



iBOWMobile

Manuale Utente

Sommario

1. Utilizzo dell'applicativo.....	3
2. Clienti.....	4
2.1 Gestione Clienti	4
2.2 Legenda colorazione clienti	7
2.3 Mappa clienti.....	8
2.4 Scadenze	9
2.4.1 Incassi scadenze.....	11
2.4.2 Raggruppamento incassi scadenze.....	13
2.5 Visualizzazione fatturato vendite	16
2.6 Visualizzazione articoli HIT	16
2.7 Dettaglio HIT articoli.....	17
2.8 Creazione documento	17
2.9 Scansione codici a barre con dispositivo dedicato	36
2.10 Promozione Extra	42
2.11 Controllo e Blocco Fido.....	46
2.12 Resi e Sostituiti	48
2.13 Gestione Lotti	53
2.14 Gestione Articolo 62	55
2.16 Creazione documento da storico con modulo BackOrder	60
2.17 BackOrder (il modulo necessita di apposita attivazione).....	63
2.18 Visualizzazione Statistiche grafiche (il modulo necessita di apposita attivazione)	65
2.19 Gestione Attività da clienti	68
2.20 Gestione Nuovo cliente : Automatica - Manuale	72
2.21 Gestione cliente di scarico.....	78
2.22 Gestione cliente Bloccato	79
2.23 Gestione automatica dell'acconto documento	80
2.24 Vincoli data consegna.....	81
2.25 Pianificazione obbligo sincronizzazioni	85
3. Documenti	86
3.1 Elenco documenti	86
3.2 Sblocca documento	89
3.3 Modifica documento	90
3.4 Duplicazione o eliminazione documento	91
3.5 Visualizzazione documenti sincronizzati	91

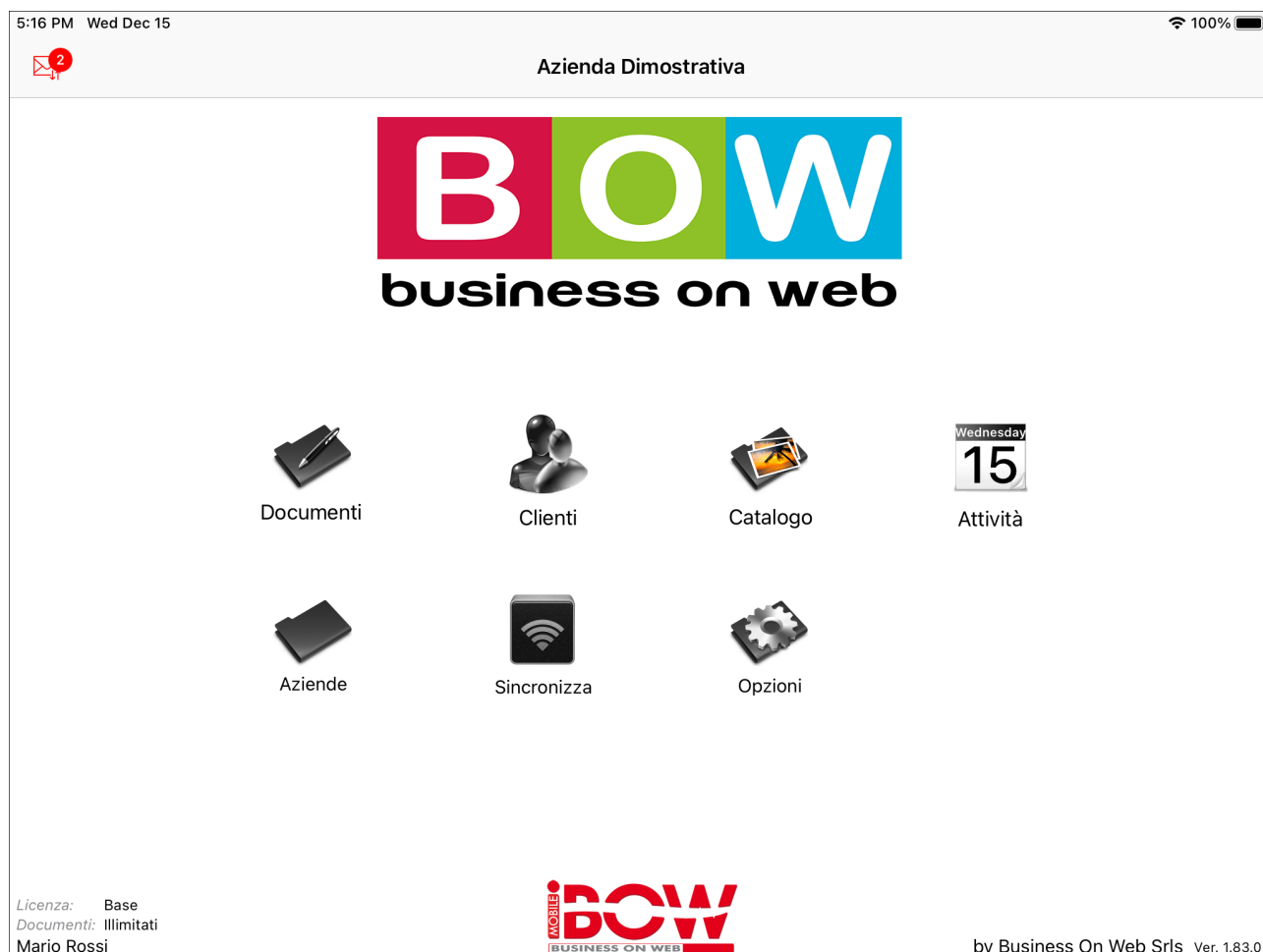
3.6 Duplicazione documenti sincronizzati	94
3.7 Stampe da Riepilogo documenti	95
3.8 Modulo giacenza per magazzino mobile	100
3.8.1 Giro Vendite.....	101
3.9 Modulo controllo giacenza online	104
4. Catalogo.....	107
4.1 Catalogo articolo.....	107
5. Attività	111
6. Aziende	116
7. Sincronizzazione	117
7.1 Segnalazione di documenti non confermati correttamente	119
7.2 Status sincronizzazione.....	120
8. Opzioni.....	121

1. Utilizzo dell'applicativo

Il software iBOWMobile si avvia toccando l'apposita icona:



In figura possiamo osservare come si presenta la schermata principale di iBOWMobile dalla quale è possibile accedere alle funzionalità dell'applicativo.



Le sezioni a cui è possibile accedere sono sei:

Documenti: per accedere alla gestione del riepilogo documenti e eventuale loro modifica.

Clienti: per accedere alle informazioni dei clienti, allo scadenziario, registrazione degli incassi e generazione documento.

Catalogo: visualizzazione degli articoli e relative immagini.

Attività: gestione e visualizzazione delle attività inserite dall'App iBOWMobile.

Aziende: configurazione dei Dati di inizializzazione e Dati azienda.


Sincronizza: per trasmettere i documenti e gli incassi e/o ricevere le modifiche delle anagrafiche.

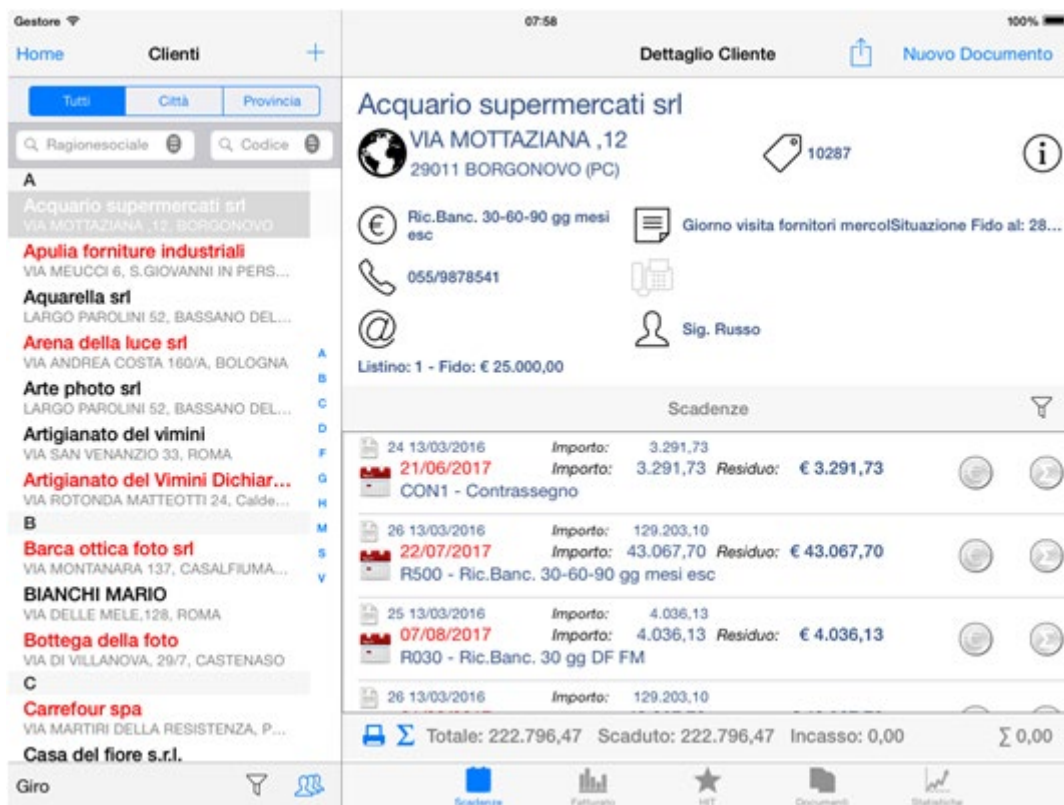
Opzioni: sezione con funzionalità varie (leggere paragrafo relativo).

2. Clienti

2.1 Gestione Clienti

Selezionando un cliente saranno visualizzate le informazioni anagrafiche, l'elenco delle scadenze aperte, il fatturato, l'HIT, i documenti e le statistiche.

Toccando il tasto  sarà visualizzato un riepilogo generale relativo a tutti i clienti presenti sulla lista.



Acquario supermercati srl
 VIA MOTTAZIANA, 12
 29011 BORGONOV (PC)





10287


Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc
 055/9878541
 Sig. Russo

Listino: 1 - Fido: € 25.000,00

Scadenze			
24 13/03/2016	Importo:	3.291,73	
21/06/2017	Importo:	3.291,73	Residuo: € 3.291,73
CON1 - Contrassegno			
26 13/03/2016	Importo:	129.203,10	
22/07/2017	Importo:	43.067,70	Residuo: € 43.067,70
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc			
25 13/03/2016	Importo:	4.036,13	
07/08/2017	Importo:	4.036,13	Residuo: € 4.036,13
R030 - Ric.Banc. 30 gg DF FM			
26 13/03/2016	Importo:	129.203,10	
Totale: 222.796,47 Scaduto: 222.796,47 Incasso: 0,00 Σ 0,00			

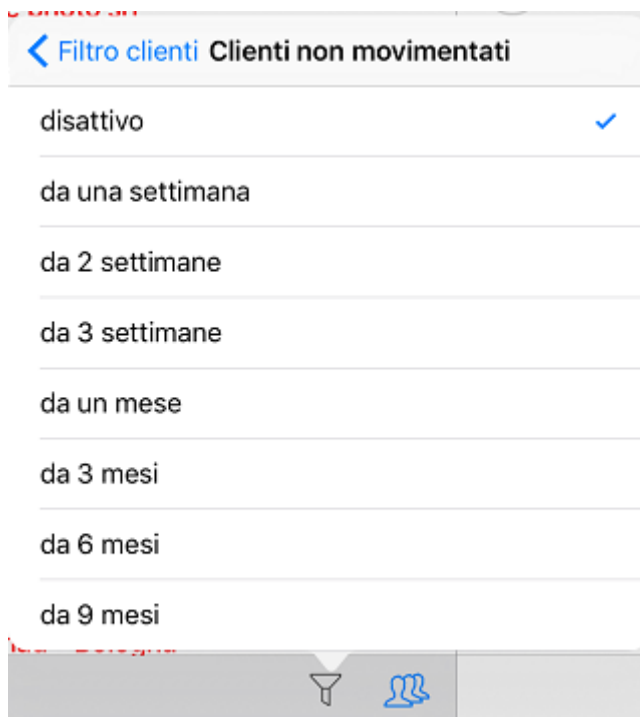


	Visualizza Mappa clienti
	Invia e-mail al cliente
	Visualizza ulteriori informazioni del cliente
Nuovo Documento	Permette di effettuare un nuovo documento
Giro	Filtro per giro visita
	Permette di filtrare i clienti per: Clienti senza scadenze; Clienti con scadenze non scadute; Clienti con scadenze scadute e insolute; Clienti con blocco amministrativo.
	Vengono visualizzate il riepilogo delle informazioni relative all'elenco delle scadenze aperte, Fatturato, HIT, Documenti e Statistiche
Tutti Città Provincia Q Ragionesociale Q Codice	Filtro per città, provincia, Ragione sociale, codice

E' possibile filtrare i clienti attraverso il tasto .


Le opzioni di filtro sono:

- "Clienti senza scadenze"
- "Clienti con scadenze non scadute"
- "Clienti con scadenze scadute"
- "Clienti con blocco amministrativo"
- "Clienti non movimentati"



2.2 Legenda colorazione clienti

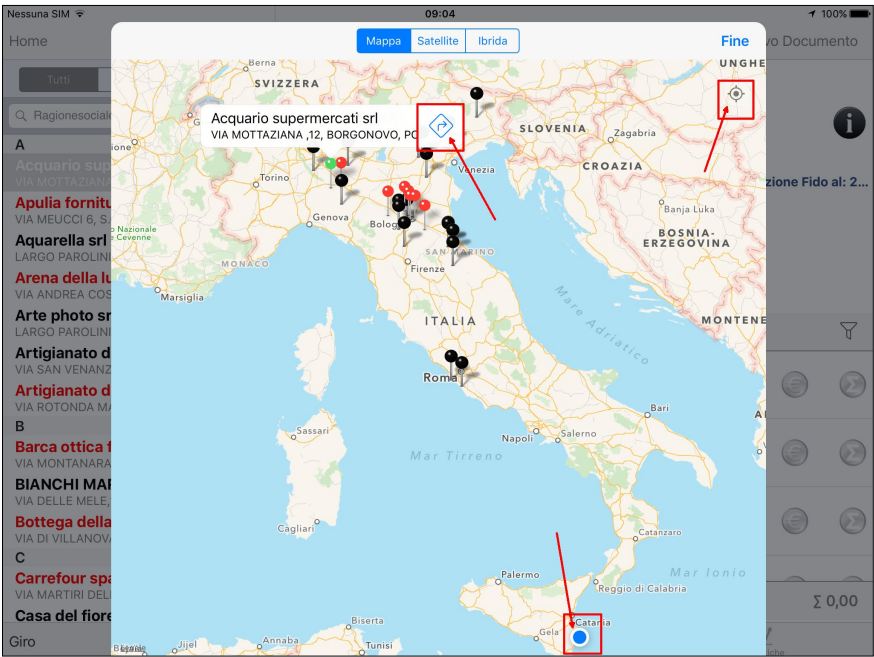
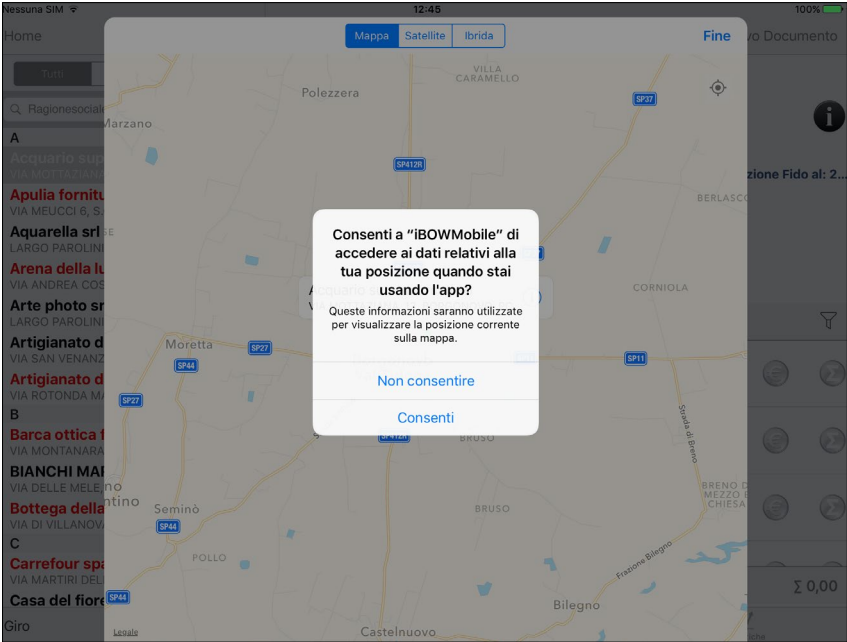
La lista dei Clienti e delle Sedi Operative (Destinazioni Diverse) può assumere una colorazione diversa come dettagliato di seguito:




	<p>Cliente con una condizione particolare in merito allo “Stato Cliente” o al Fido. Comprende i casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliente Bloccato • Cliente che ha superato il Fido concesso
	Cliente normale
	Sede Operativa (Destinazione Diversa)
	Cliente con Scadenze scadute
	Cliente con Scadenze a scadere

2.3 Mappa clienti

Toccando l'icona dell'indirizzo sarà visualizzata una mappa riepilogativa di tutti i clienti filtrati evidenziando la posizione del cliente selezionato. La prima visualizzazione della mappa richiederà il consenso ad accedere ai dati relativi alla posizione corrente dell'operatore.










Se non viene confermato il consenso e successivamente si vuole visualizzare la propria posizione nella mappa bisognerà configurare opportunamente le impostazioni di sistema.



	Indica la posizione corrente
	Focalizza la mappa nella posizione corrente
	Visualizza l'itinerario per raggiungere il cliente selezionato tramite l'App "Mappe"


2.4 Scadenze

Ogni scadenza visualizzata può essere Identificata dalle seguenti icone:

	Rappresenta una scadenza madre
	Rappresenta una scadenza non madre
	Rappresenta una scadenza con importo negativo
	Rappresenta una scadenza insoluta
	Rappresenta una scadenza con incasso provvisorio
	Rappresenta una scadenza con incasso sincronizzato in attesa di contabilizzazione
	Permette di filtrare le scadenze
	Rappresenta una scadenza con incasso non sincronizzato
	Permette di stampare le ricevute di incasso, estratto conto o inviare e-mail

Sulle scadenze madre identificate dall'icona  è consentito solo l'incasso a saldo.

L'incasso provvisorio identificato dall'icona  non può essere modificato.

Toccando l'icona  è possibile filtrare le scadenze per periodo "Dal ... Al ...", "Scadute e a scadere" e/o per "Senza e con incasso provvisorio" e/o per "Pagamento"

Annulla
Filtro scadenze
OK

Filtro attivo ☒


Dal >

Al >


Scadute e a scadere >

Senza e con incasso provvisorio >


Pagamento Tutti >

Toccando l'icona stampante  è possibile ottenere una stampa dell'estratto conto o della ricevuta di incasso delle scadenze visualizzate. Se il filtro delle scadenze è attivo sarà visualizzato un messaggio di allerta.


Ditta Dimostrativa				Spettabile		
P. IVA				Casale Alessandro' & C S.n.c.-		
Tel.				LARGO PAROLINI 52		
Fax				51010 CASTELVECCHIO DI VELLANO (PT)		
ESTRATTO CONTO		AGENTE Mario De Rossi		DATA E ORA 18/07/2016 15:42		PAG. 1/1
DATA SCAD.	DOCUMENTO	DATA DOC.	IMP. RATA	TOT. PAG.	INCASSO	RESIDUO
08/04/2001	FT/2	08/02/2001	154,00	20,00	134,00 P	
13/05/2001	FT/4	13/03/2001	811,05	0,00	811,05	0,00
13/06/2001	FT/4	13/03/2001	811,05	0,00	811,05	0,00
07/02/2002	FT/1	07/01/2002	720,00	0,00	720,00 P	
19/02/2002	FT/2	19/01/2002	158,45	0,00	0,00	158,45
07/03/2002	FT/1	07/01/2002	720,00	0,00	0,00	720,00
19/03/2002	FT/2	19/01/2002	158,45	0,00	0,00	158,45
02/04/2002	FT/4	02/03/2002	2.364,72	0,00	0,00	2.364,72
07/04/2002	FT/1	07/01/2002	720,00	0,00	0,00	720,00
02/05/2002	FT/4	02/03/2002	2.364,72	0,00	0,00	2.364,72
02/06/2002	FT/4	02/03/2002	2.364,73	0,00	0,00	2.364,73
22/02/2003	FT/2	22/01/2003	1.020,27	0,00	0,00	1.020,27
28/02/2003	FT/4	22/01/2003	120,00	0,00	0,00	120,00
22/03/2003	FT/2	22/01/2003	1.020,27	0,00	0,00	1.020,27
22/04/2003	FT/2	22/01/2003	1.020,26	0,00	0,00	1.020,26
06/06/2003	FT/10	06/05/2003	250,00	0,00	0,00	250,00
06/07/2003	FT/10	06/05/2003	250,00	0,00	0,00	250,00
06/09/2003	FT/10	06/05/2003	250,00	0,00	0,00	250,00
Legenda * Incasso provvisorio			TOT. RATE 15.277,97	TOT. PAGATO 20,00	TOT. INCASSO 854,00 P 1.622,10	TOT. RESIDUO 12.781,87

Toccare l'icona sommatoria  per visualizzare un riepilogo dettagliato delle scadenze visualizzate.

Casale Alessandro' & C S.n.c.-			
FT/ 2	19/01/2002	Importo:	475,36
19/02/2002		Importo:	158,45
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc		Residuo:	€ 158,45
Casale Alessandro' & C S.n.c.-			
FT/ 1	07/01/2002	Importo:	2.160,00
07/03/2002		Importo:	720,00
		Residuo:	€ 720,00
Totale Scadenze			27.902,44
Scadenze con incasso provvisorio			854,00
Incassi da sincronizzare			811,05
Incassi da contabilizzare			811,04
Totale Incassi			2.476,09
Netto da incassare			25.426,35
Σ Totale: 27.902,44 Scaduto: 27.902,44 Incasso: 1.622,09 Σ 0,00			

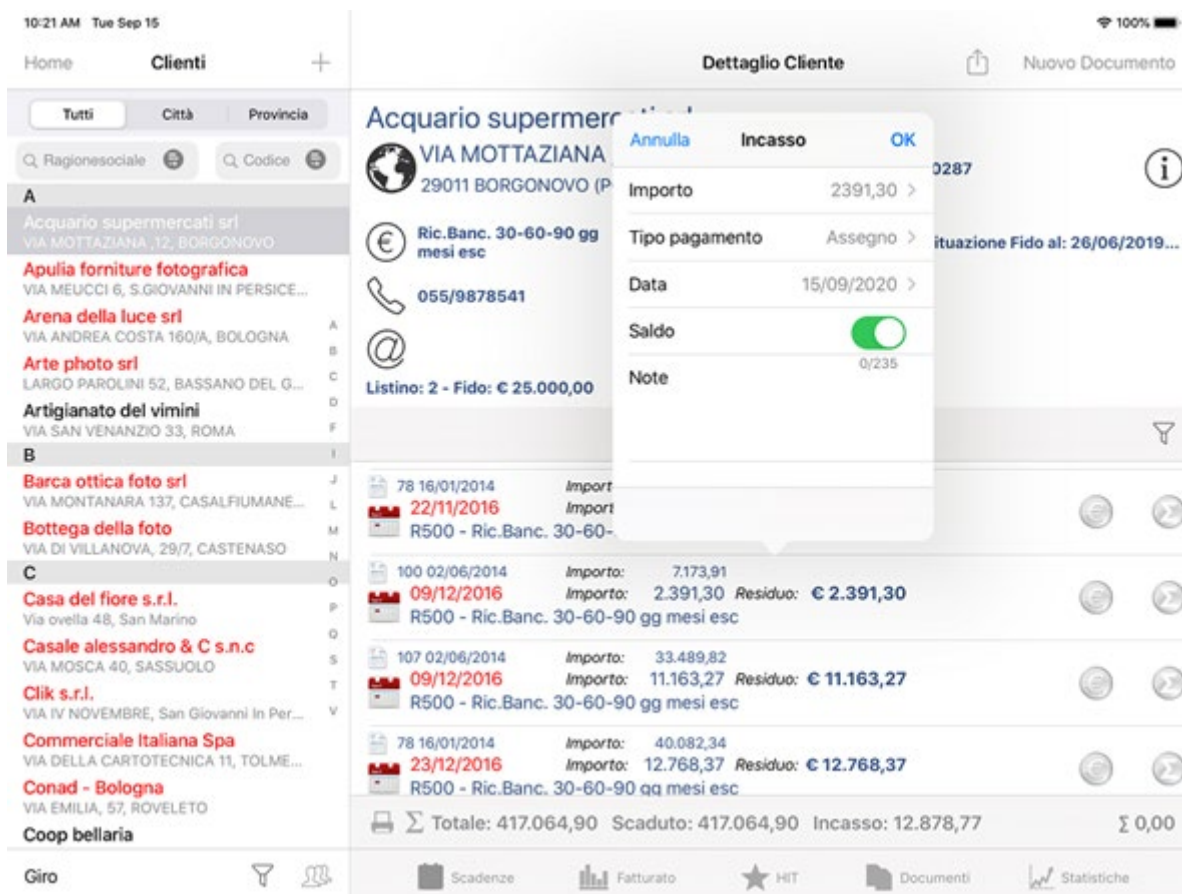
E' possibile ottenere anche una sommatoria parziale delle scadenze selezionandole tramite il relativo bottone sommatoria .

2.4.1 Incassi scadenze

Toccando l'icona  Euro, della scadenza da incassare, è possibile inserire un incasso con le seguenti informazioni:



- Importo
- Tipo di pagamento (Contanti, Assegno, Carta di credito, Altro)
- Data
- Incasso a saldo
- Note

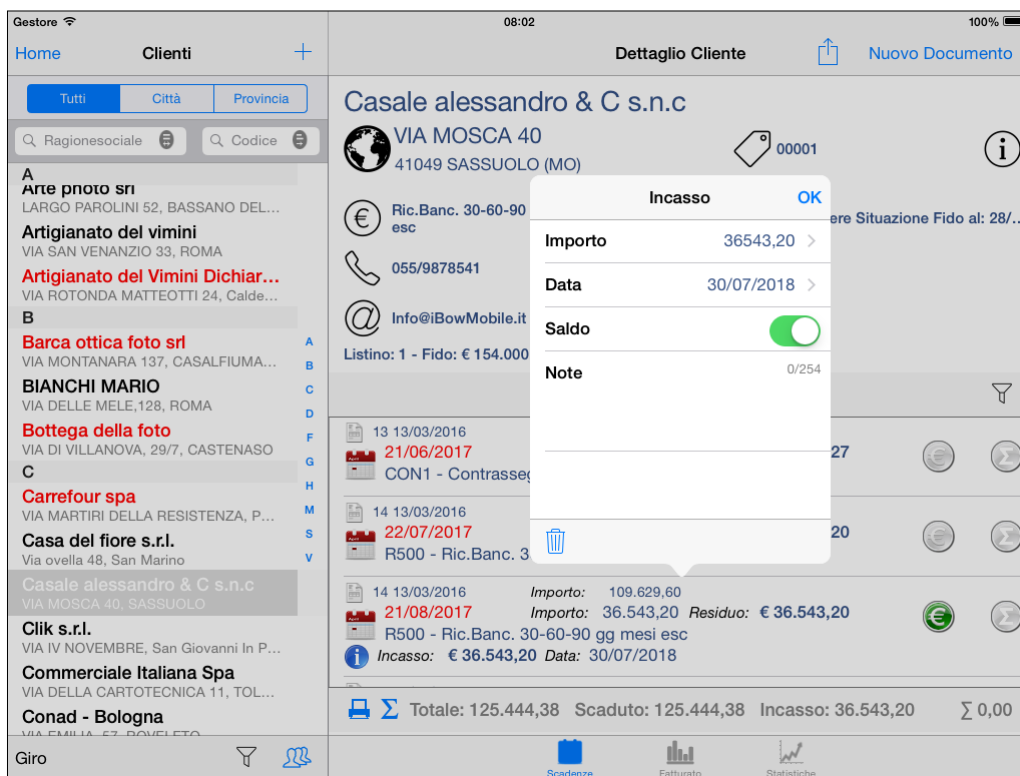
Il tipo di pagamento selezionato, ad eccezione del tipo "Altro", sarà riportato nelle note dell'incasso importato sul gestionale, racchiuso tra parentesi quadre.




Toccando l'importo sarà mostrata la tastiera con la quale inserire/modificare l'importo dell'incasso (che sarà proposto uguale alla scadenza). Nel caso di un importo parziale, è comunque possibile specificare se a saldo o meno.

La nota di Incasso può contenere al massimo 254 caratteri.

Per annullare un incasso occorre selezionare l'incasso toccando l'icona  e successivamente toccare l'icona  oppure azzerare l'importo.



2.4.2 Raggruppamento incassi scadenze

Attivando la funzionalità dall'area riservata e toccando l'icona  di gestione raggruppamenti, è possibile raggruppare gli incassi in base al tipo di pagamento.

Ogni raggruppamento sarà distinto da un identificativo che dipenderà dal tipo di pagamento selezionato.

Ad esempio, l'identificativo corrisponderà al numero di assegno nel caso di gruppo per pagamento tramite assegno o corrisponderà al codice transazione nel caso di gruppo per pagamento con carta di credito.


[Fine](#)


Raggruppamenti


Nuovo raggruppamento >


Assegno (i) >


Numero assegno: 80005271


 FT/ 4 13/03/2001 Importo: 2.433,13


 **13/06/2001** Importo: 811,05 Residuo: € 811,05

 R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc


 Incasso: € 188,94 Data: 29/09/2023

 FT/ 4 13/03/2001 Importo: 2.433,13

 **13/05/2001** Importo: 811,06 Residuo: € 811,06

 R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc


Id scadenza a nove cifre pari a 100316984


 Incasso: € 811,06 Data: 29/09/2023

Totale
1.000,00

Carta di credito (i) >

Numero transazione: WRZX4982ER56219TU

 FT/ 2 19/01/2002 Importo: 475,36


 **19/02/2002** Importo: 158,45 Residuo: € 158,45


< Raggruppamenti
Modifica raggruppamento


DATI


Tipo pagamento	Assegno
Numero assegno	80005271 >
Importo	1.000,00 >

INCASSI


 FT/ 4 02/03/2002 Importo: 7.094,17


 **02/04/2002** Importo: 2.364,72 Residuo: € 2.364,72


 R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc



 Incasso: € 2.364,72 Data: 29/09/2023

Pagamento: Assegno

 FT/ 4 13/03/2001 Importo: 2.433,13

 **13/06/2001** Importo: 811,05 Residuo: € 811,05


 R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc

  Incasso: € 811,05 Data: 29/09/2023

Pagamento: Assegno 80005271

Salda

Totale: 1.622,11 Eccedenza: 622,11



Il numero/codice identificativo di ogni raggruppamento sarà anche riportato nell'elenco delle scadenze in corrispondenza delle informazioni di incasso.

Scadenze					
08/04/2001	Importo: 154,00				
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc					
FT/ 4 13/03/2001	Importo: 2.433,13				
13/05/2001	Importo: 811,06	Residuo: € 811,06			
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc					
Id scadenza a nove cifre pari a 100316984					
Incasso: € 811,06 Data: 29/09/2023 Pagamento: Assegno 80005271					
FT/ 4 13/03/2001	Importo: 2.433,13				
13/06/2001	Importo: 811,05	Residuo: € 811,05			
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc					
Incasso: € 188,94 Data: 29/09/2023 Pagamento: Assegno 80005271					
Totale: 15.257,98 Scaduto: 15.257,98 Incasso: 1.000,00 Σ 0,00					

Creazione/modifica raggruppamento

Sulla schermata di creazione o modifica raggruppamento sono presenti due sezioni:

- **"Dati"**, dove è necessario specificare il tipo di pagamento, il numero/codice identificativo e l'importo del pagamento.
- **"Incassi"**, dove occorre selezionare gli incassi associati al gruppo. Sull'elenco sono visualizzati solo gli incassi con tipo di pagamento uguale al tipo di pagamento selezionato sulla sezione **Dati**. Gli incassi non ancora associati saranno visualizzati in cima per agevolarne l'eventuale selezione.

Nel caso in cui l'importo inserito non coincide con la somma degli incassi selezionati sarà necessaria una distribuzione per eliminare l'eccedenza.

< Raggruppamenti

Modifica raggruppamento

DATI

Tipo pagamento

Assegno

Numero assegno

80005271 >

Importo

1.000,00 >

INCASSI

FT/ 4 02/04/2001

Importo: 2.433,13

Residuo: € 2.364,72

R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc

Incasso: € 811,05 Data: 29/09/2023

Pagamento: Assegno 80005271

FT/ 4 13/03/2001

Importo: 2.433,13

Residuo: € 811,05

13/06/2001

Importo: 811,05

Residuo: € 811,05

R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc

Incasso: € 811,05 Data: 29/09/2023

Pagamento: Assegno 80005271

Salda

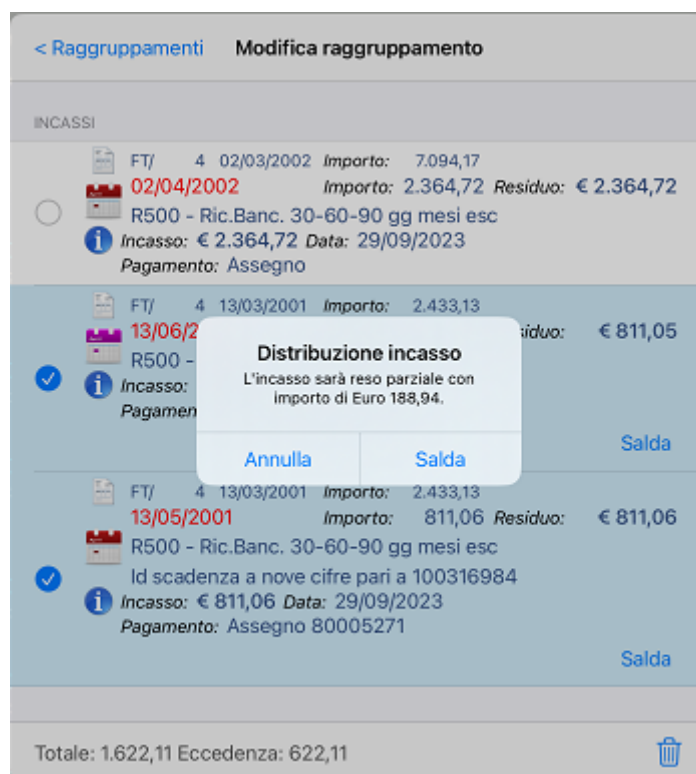
Totale: 1.622,11 Eccedenza: 622,11

ATTENZIONE

L'importo (1.000,00) non coincide con la somma degli incassi (1.622,11).
Necessaria distribuzione di Euro 622,11.

OK

Su ogni incasso idoneo alla distribuzione sarà visualizzato un bottone “*Salda*” che ne permetterà la sottrazione dell’importo in eccedenza.

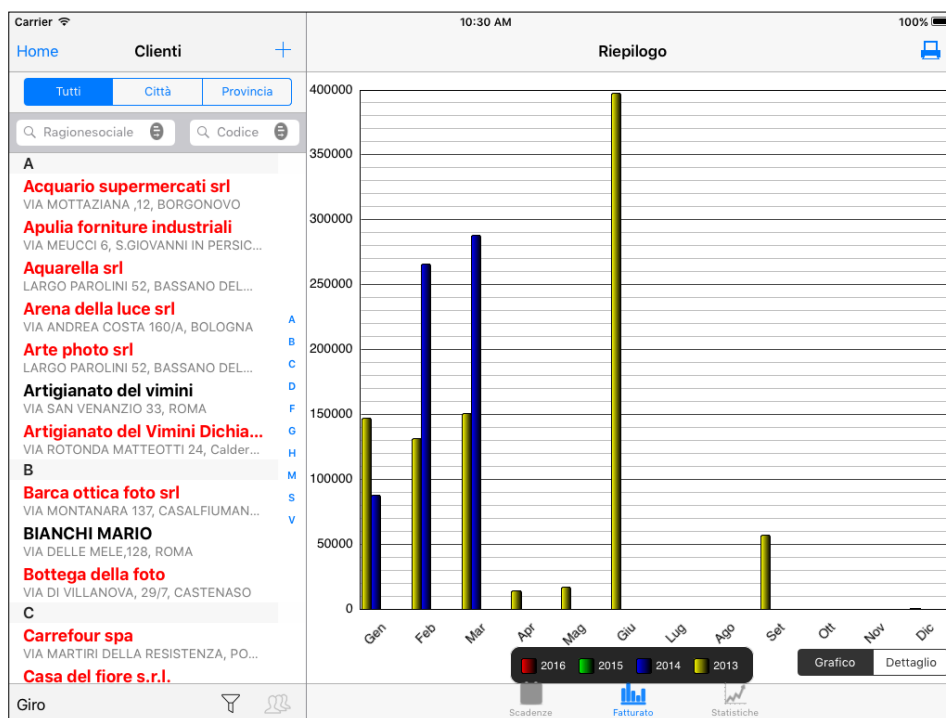


Sarà comunque possibile ripristinare l’incasso originario toccando il bottone “*Ripristina*”.



2.5 Visualizzazione fatturato vendite

Il mese iniziale può essere variato dalle opzioni.



2.6 Visualizzazione articoli HIT

Con l'icona HIT  si visualizza la lista riepilogativa degli articoli più venduti al cliente

The screenshot displays the 'Dettaglio Cliente' (Client Detail) screen in the iBOWMobile app. The client is 'Carrefour spa' located at 'VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 29027 PODENZANO (PC)'. The screen shows contact information, including a phone number (055/9878541) and an email address (Info@iBowMobile.it). A list of top-selling items (HIT) is displayed, including 'APPLE iPad 2 WiFi 16 GB bianco', 'APPLE iPhone 5 16 GB - nero', 'CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II', and 'APPLE iPad mini WiFi 32 GB - nero'. The bottom navigation bar includes icons for 'Scadenze', 'Fatturato', 'HIT', 'Documenti', and 'Statistiche'.

HIT			
APPLE iPad 2 WiFi 16 GB bianco FT40	Vendita:	5 PZ	
	Prezzo:	€ 0,00	
APPLE iPhone 5 16 GB - nero FT36	Vendita:	6 PZ	
	Prezzo:	€ 0,00	
CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II FT02	Vendita:	8 PZ	
	Prezzo:	€ 0,00	
APPLE iPad mini WiFi 32 GB - nero FT49	Vendita:	7 PZ	
	Prezzo:	€ 0,00	

2.7 Dettaglio HIT articoli

Dettagli delle ultime vendite per articolo Data, quantità, sconto e prezzo

Carrefour spa
VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 10292
29027 PODENZANO (PC)

€ Rim.Dir. 30-60 gg FM Situazione Fido al: 28/04/2017 Fido ...
055/9878541 Info@iBowMobile.it Sig. Bulgaro
Listino: 1

HIT **CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II**

	QUANTITÀ	PREZZO	SCONTO	PR. NETTO
OC 09/11/2015 PZ	8	0,00		0,00

Scadenze Fatturato **HIT** Documenti Statistiche

2.8 Creazione documento

Selezionare il cliente e toccare il tasto **Nuovo Documento**

Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40 00001
41049 SASSUOLO (MO)

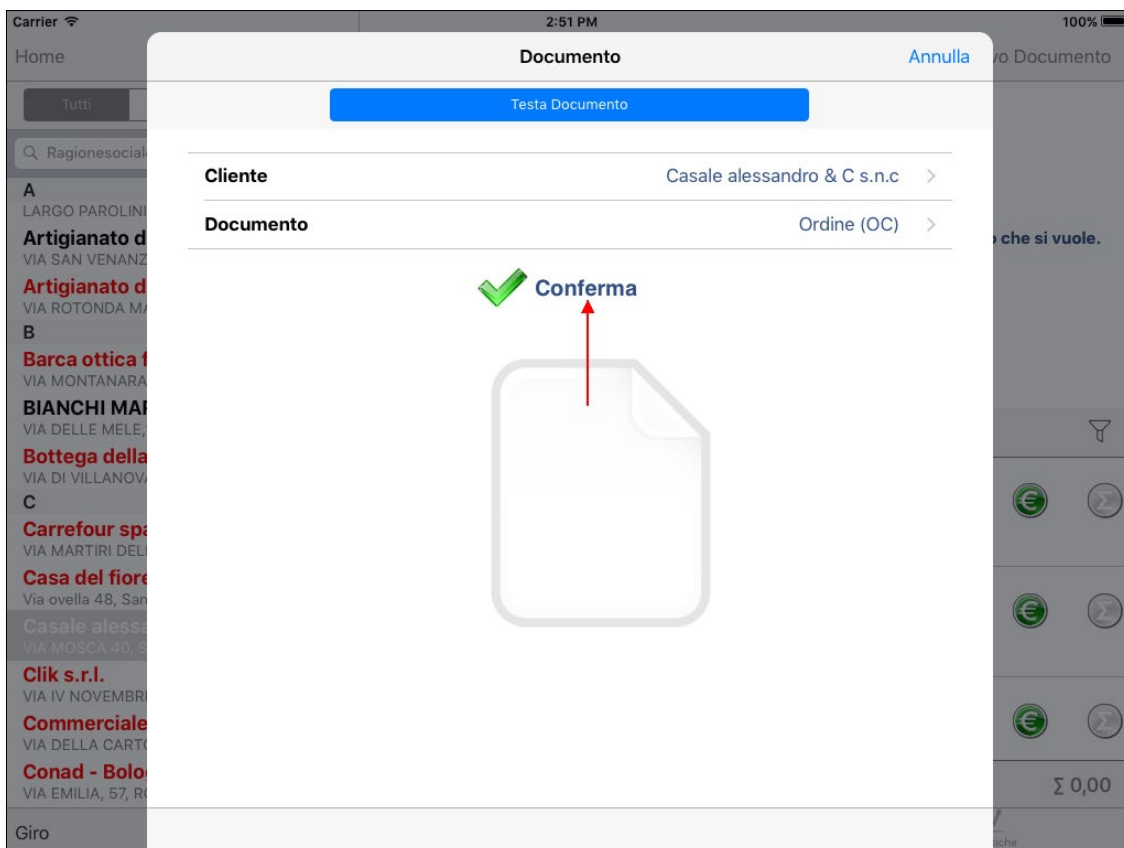
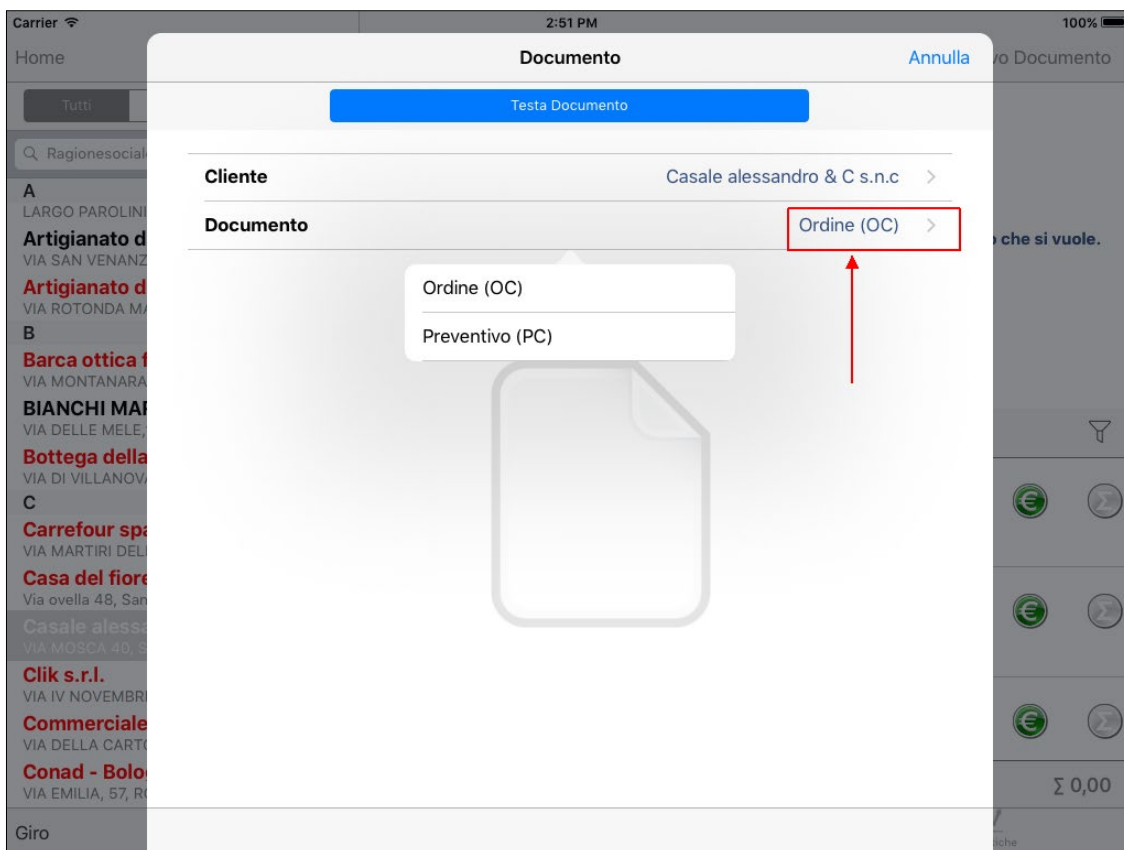
€ Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc Note cliente, si può scrivere Situazione Fido al: 28/...
055/9878541 Info@iBowMobile.it Sig.Rossi Mario
Listino: 1 - Fido: € 154.000,00

Scadenze

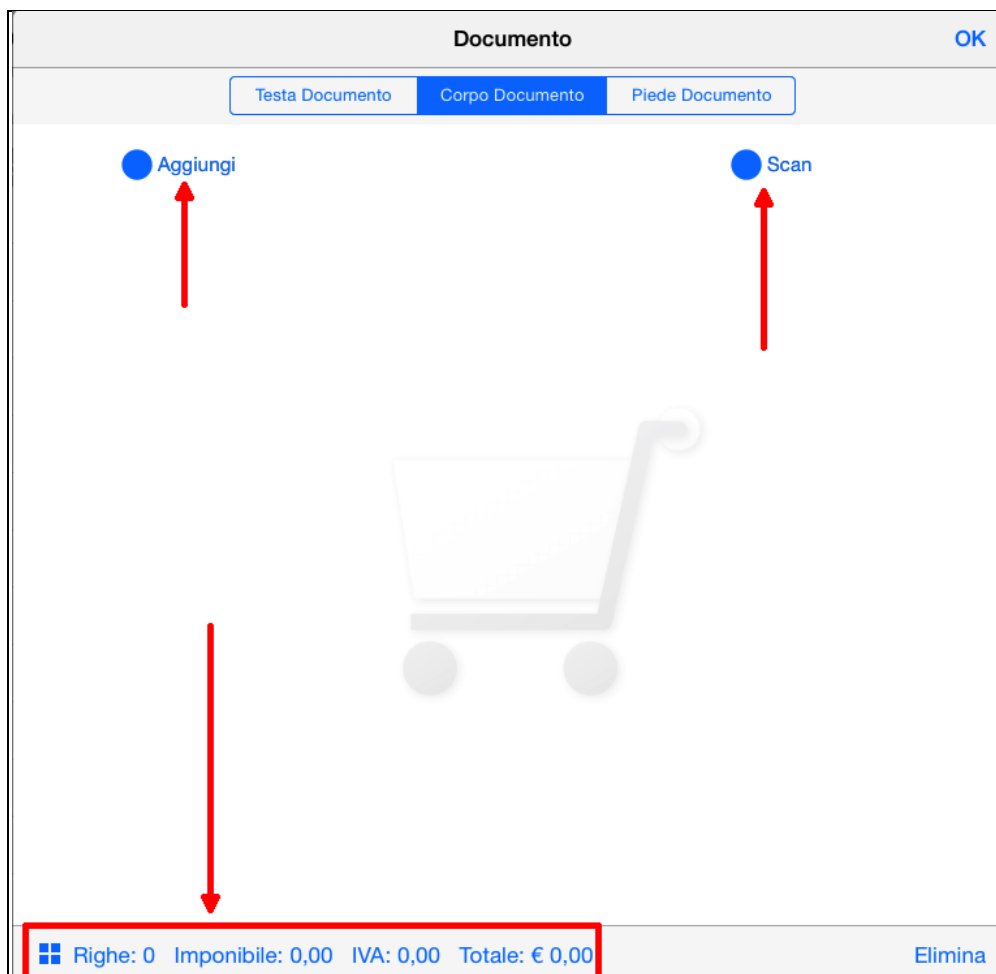
13 13/03/2016	Importo: 148,27			
21/06/2017	Importo: 148,27	Residuo: € 148,27	€	Σ
CON1 - Contrassegno				
Incasso: € 148,27 Data: 30/07/2018				
14 13/03/2016	Importo: 109.629,60			
22/07/2017	Importo: 36.543,20	Residuo: € 36.543,20	€	Σ
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc				
Incasso: € 36.543,20 Data: 30/07/2018				
14 13/03/2016	Importo: 109.629,60			
21/08/2017	Importo: 36.543,20	Residuo: € 36.543,20	€	Σ
R500 - Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc				
Totale: 125.444,38 Scaduto: 125.444,38 Incasso: 73.234,67 Σ 0,00				

Scadenze Fatturato Statistiche


Scegliere il tipo di documento e dare Conferma

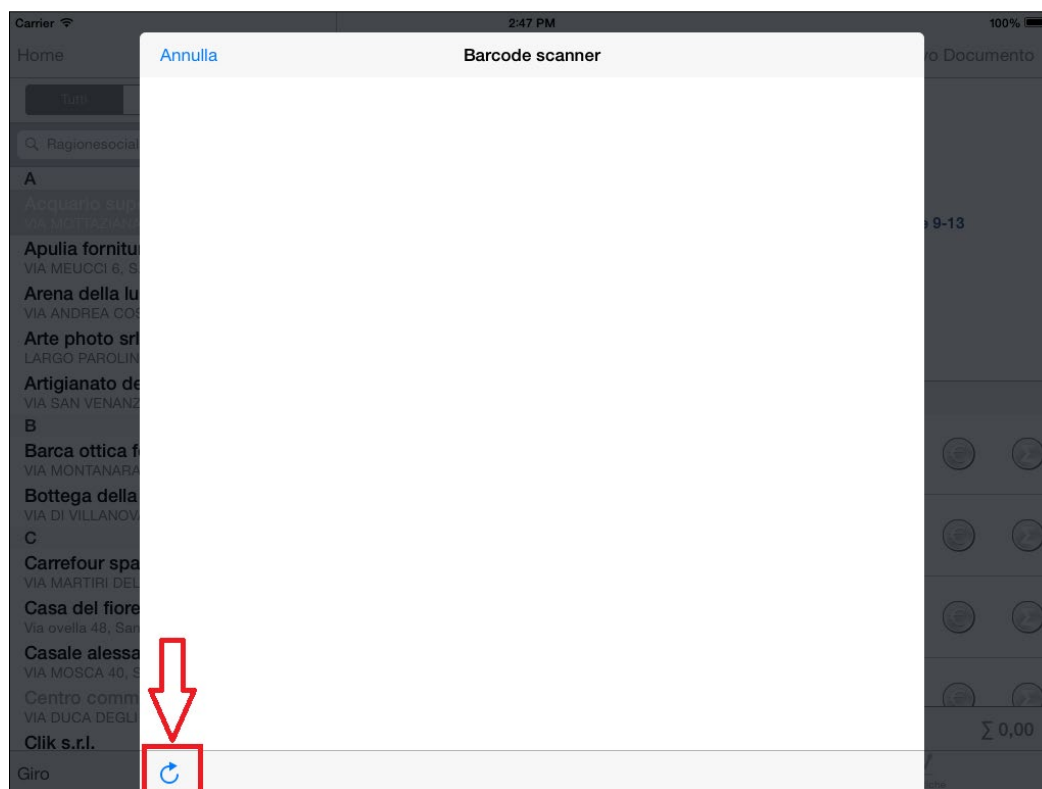


Dopo la conferma dei dati di testa sarà predisposta la visualizzazione del corpo del documento. Gli articoli possono essere inseriti dal catalogo, toccando "**Aggiungi**", o da scansione codice a barre, toccando "**Scan**" (supportato solo sugli iPad con versioni iOS maggiore di 5).




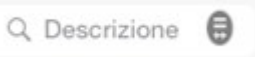


La scansione dei codici a barre sarà in modo ciclico, senza la necessità di toccare nuovamente "**Scan**", finché non sarà annullata dalla schermata di scansione.

Tale funzionalità di scansione ciclica può essere disattivata tramite il bottone .



L'elenco degli articoli può essere filtrato per:

	Categoria degli Articoli
	Articoli venduti al cliente (Hit)
	Articoli in Promozione
	Articoli nel Carrello
	Descrizione Articolo
	Codice Articolo o Alias (Barcode)








Sulla casella di ricerca per codice articolo può essere eseguita anche la ricerca per Alias (Barcode). Per eseguire la ricerca è necessario, dopo aver inserito il codice alias nella suddetta casella, premere il tasto "Invio" della tastiera software mantenendo il cursore sulla casella. La pressione del tasto "Invio" avvierà la ricerca con conseguente visualizzazione, sulla griglia, del solo articolo trovato.

Se la disponibilità dell'articolo è negativa sarà evidenziata in rosso.

Gli articoli già inseriti nel carrello saranno evidenziati con la descrizione in blu.

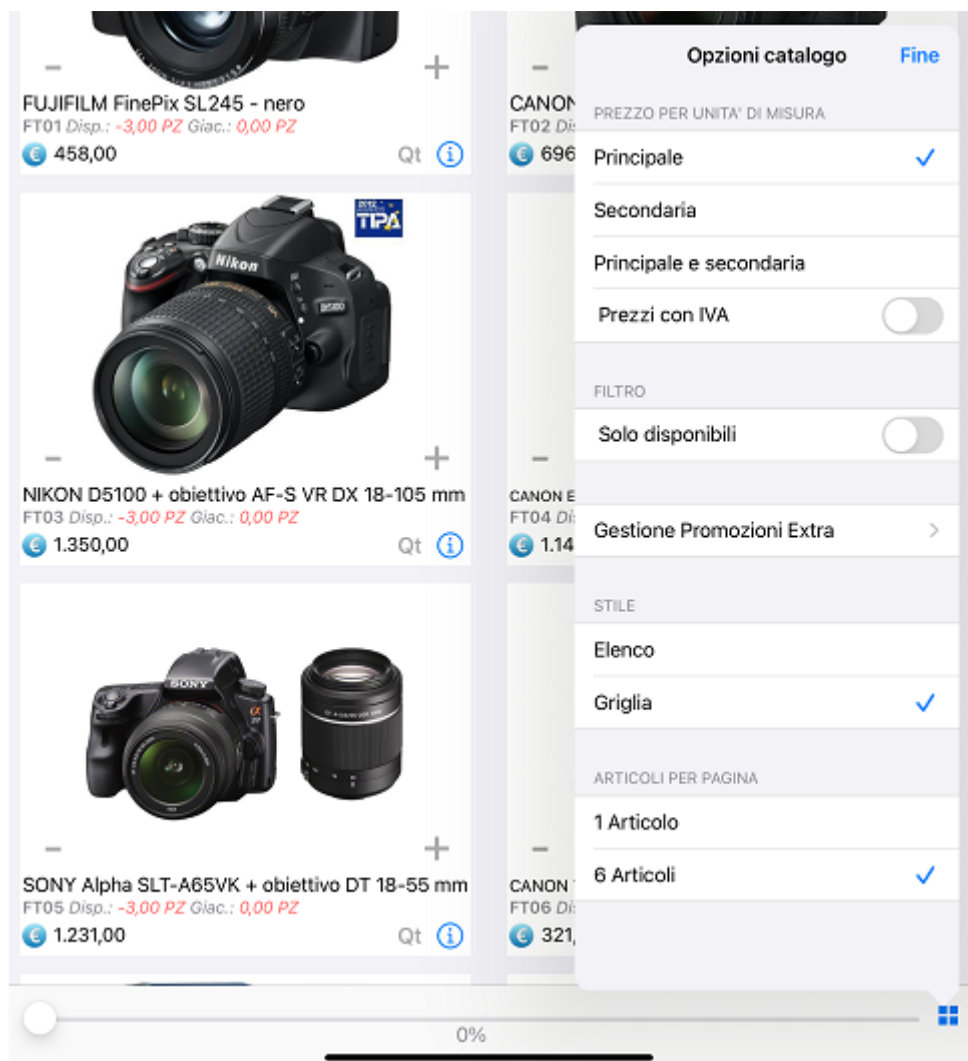
La Visualizzazione Catalogo degli articoli può avvenire in due modalità:

- **Elenco**

Tutti		Categoria	HIT	Promo	0	Q	Descrizione	Codice
	FUJIFILM FinePix SL245 - nero	FT01 0,00 PZ	€	458,00	-	Qt	+	i
	CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II	FT02 0,00 PZ	€	696,00	-	Qt	+	i
	NIKON D5100 + obiettivo AF-S VR DX 18-105 mm	FT03 0,00 PZ	€	1.350,00	-	Qt	+	i
	CANON EOS 550D + obiettivo 18-55 mm + obiettivo 75-300 mm	FT04 0,00 PZ	€	1.140,00	-	Qt	+	i
	SONY Alpha SLT-A65VK + obiettivo DT 18-55 mm	FT05 0,00 PZ	€	1.231,00	-	Qt	+	i
	CANON Videocamera ad alta definizione LEGRIA HF R306	FT06 0,00 PZ	€	321,00	-	Qt	+	i
	PANASONIC Videocamera alta definizione HX-WA2 - blu	FT07 0,00 PZ	€	213,00	-	Qt	+	i

0%

- Griglia



Toccando il pulsante  è possibile:

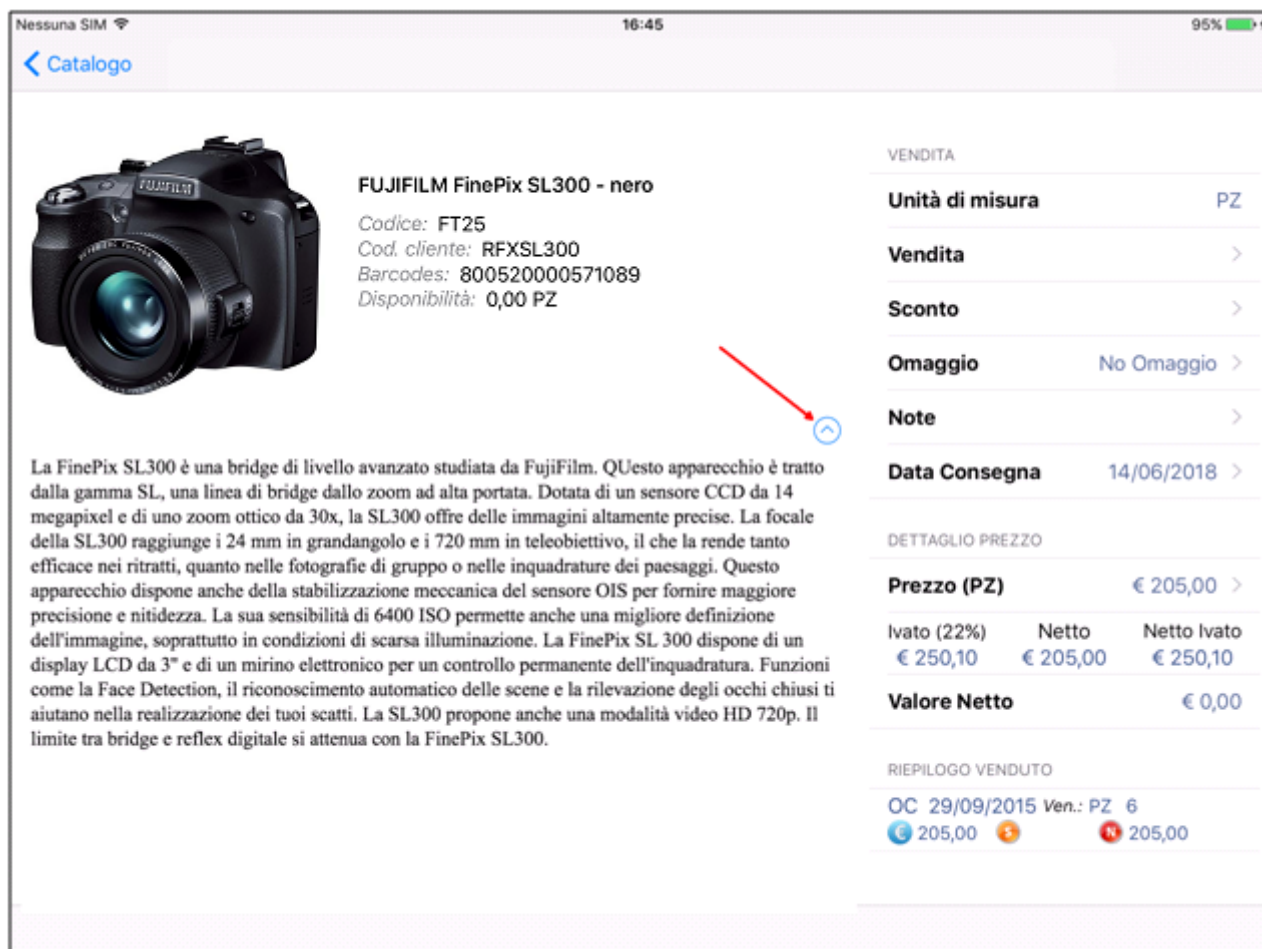
- visualizzare il prezzo per unità di misura principale e/o secondaria
- visualizzare i prezzi comprensivi di IVA. Per segnalare l'attivazione dell'impostazione i prezzi saranno evidenziati in blu
- variare temporaneamente il filtro sulla disponibilità impostato nell'area riservata. Tale variazione sarà mantenuta fino alla conferma del documento
- gestire le eventuali promozioni extra
- impostare lo stile di visualizzazione degli articoli sul catalogo

Toccando il pulsante ⓘ di ogni articolo si accede alla scheda del prodotto contenente informazioni quali codice, codice cliente, quantità per confezione, barcodes, note articolo*, ecc. Le note dell'articolo possono essere visualizzate o nascoste tramite il pulsante ☺

E' inoltre possibile modificare la riga di vendita dell'articolo variando ad esempio il prezzo, lo sconto, l'omaggio (No omaggio, Sconto merce, Solo imponibile, Imponibile + IVA, No Prezzo), ecc. La nota di riga può contenere al massimo 254 caratteri.

Se un articolo ha due unità di misura sarà visualizzato sia il prezzo relativo all'unità di misura selezionata che il prezzo relativo all'altra unità di misura. Qualora risulti consentita la modifica del prezzo, la variazione dello stesso comporterà il ricalcolo automatico del prezzo relativo alla unità di misura alternativa.

Il prezzo della riga documento sarà comunque il prezzo relativo all'unità di misura selezionata.



FUJIFILM FinePix SL300 - nero
Codice: FT25
Cod. cliente: RFXSL300
Barcodes: 800520000571089
Disponibilità: 0,00 PZ

La FinePix SL300 è una bridge di livello avanzato studiata da FujiFilm. Questo apparecchio è tratto dalla gamma SL, una linea di bridge dallo zoom ad alta portata. Dotata di un sensore CCD da 14 megapixel e di uno zoom ottico da 30x, la SL300 offre delle immagini altamente precise. La focale della SL300 raggiunge i 24 mm in grandangolo e i 720 mm in teleobiettivo, il che la rende tanto efficace nei ritratti, quanto nelle fotografie di gruppo o nelle inquadrature dei paesaggi. Questo apparecchio dispone anche della stabilizzazione meccanica del sensore OIS per fornire maggiore precisione e nitidezza. La sua sensibilità di 6400 ISO permette anche una migliore definizione dell'immagine, soprattutto in condizioni di scarsa illuminazione. La FinePix SL 300 dispone di un display LCD da 3" e di un mirino elettronico per un controllo permanente dell'inquadratura. Funzioni come la Face Detection, il riconoscimento automatico delle scene e la rilevazione degli occhi chiusi ti aiutano nella realizzazione dei tuoi scatti. La SL300 propone anche una modalità video HD 720p. Il limite tra bridge e reflex digitale si attenua con la FinePix SL300.

VENDITA

Unità di misura	PZ
Vendita	>
Sconto	>
Omaggio	No Omaggio >
Note	>
Data Consegna	14/06/2018 >


DETTAGLIO PREZZO

Prezzo (PZ)	€ 205,00 >	
Ivato (22%)	Netto	Netto Ivato
€ 250,10	€ 205,00	€ 250,10
Valore Netto	€ 0,00	

RIEPILOGO VENDUTO

OC 29/09/2015	Ven.: PZ 6
€ 205,00	€ 205,00

Nel dettaglio dell'articolo si può impostare anche la Data di Consegna.



FUJIFILM FinePix SL300 - nero

Codice: FT25
Cod. cliente: RFXSL300
Barcodes: 800520000571089
Disponibilità: 0,00 PZ

Vuota **Data Consegna** **OK**

11	marzo	2015
12	aprile	2016
13	maggio	2017
14	giugno	2018
15	luglio	2019
16	agosto	2020
17	settembre	2021

Data Consegna 14/06/2018 >

DETTAGLIO PREZZO

Prezzo (PZ)		
Ivato (22%)	Netto	Netto Ivato
€ 250,10	€ 205,00	€ 250,10
Valore Netto		€ 0,00


RIEPILOGO VENDUTO

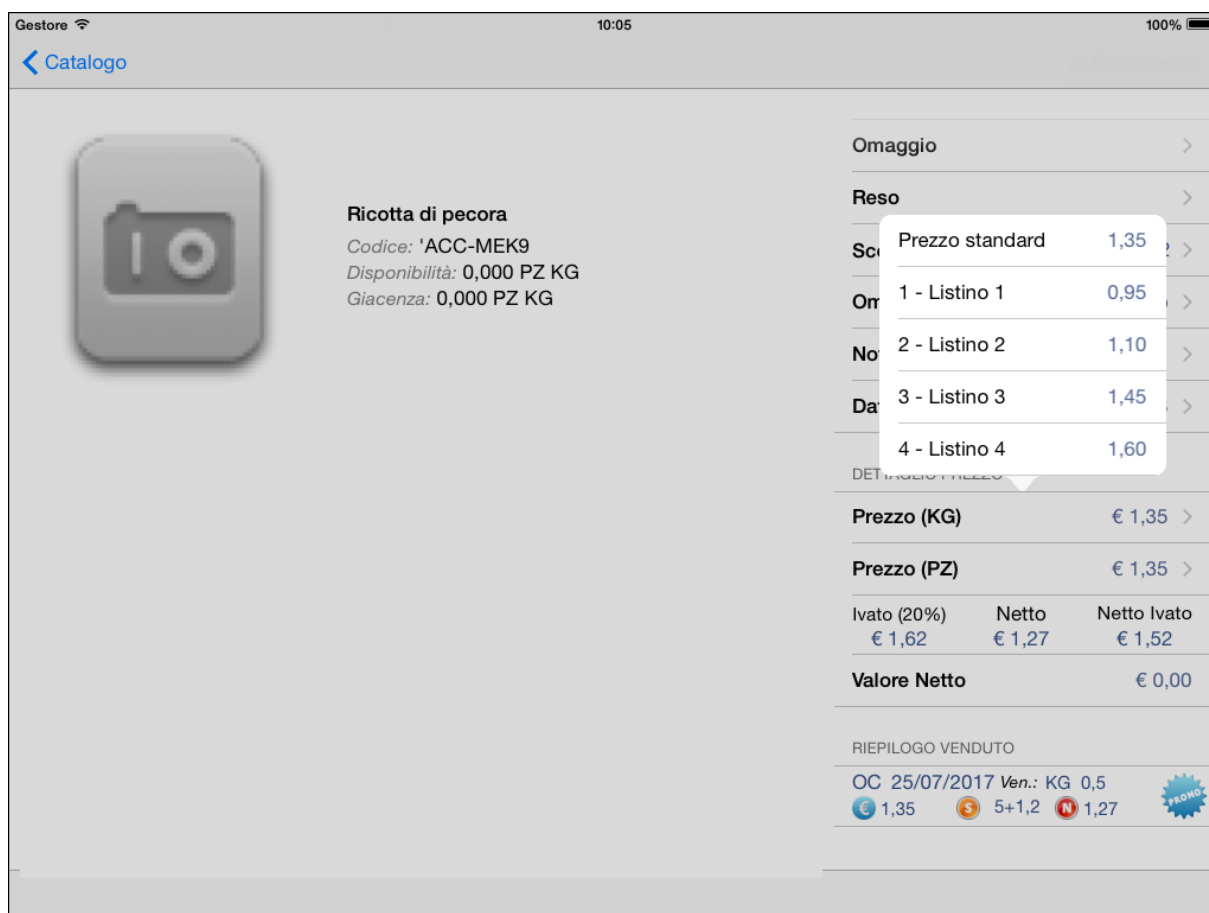
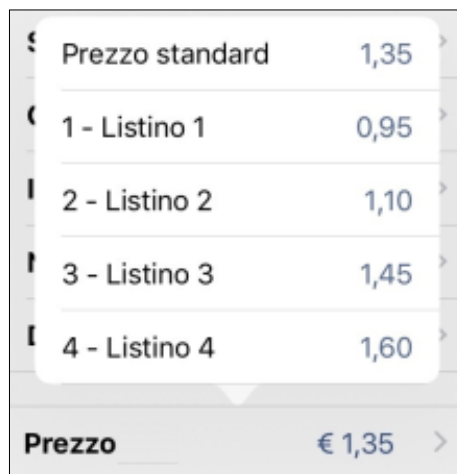
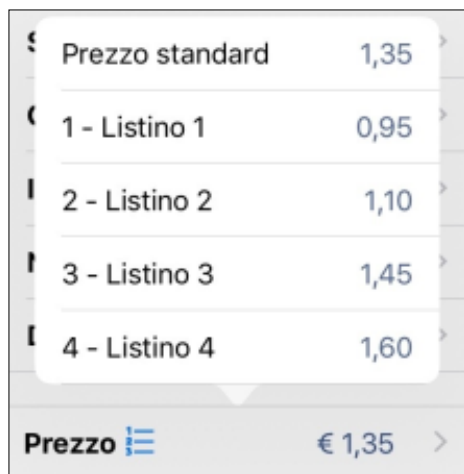
OC 29/09/2015	Ven.: PZ 6
€ 205,00	€ 205,00

La FinePix SL300 è una bridge di livello avanzato studiata da FujiFilm. Questo apparecchio è tratto dalla gamma SL, una linea di bridge dallo zoom ad alta portata. Dotata di un sensore CCD da 14 megapixel e di uno zoom ottico da 30x, la SL300 offre delle immagini altamente precise. La focale della SL300 raggiunge i 24 mm in grandangolo e i 720 mm in teleobiettivo, il che la rende tanto efficace nei ritratti, quanto nelle fotografie di gruppo o nelle inquadrature dei paesaggi. Questo apparecchio dispone anche della stabilizzazione meccanica del sensore OIS per fornire maggiore precisione e nitidezza. La sua sensibilità di 6400 ISO permette anche una migliore definizione dell'immagine, soprattutto in condizioni di scarsa illuminazione. La FinePix SL 300 dispone di un display LCD da 3" e di un mirino elettronico per un controllo permanente dell'inquadratura. Funzioni come la Face Detection, il riconoscimento automatico delle scene e la rilevazione degli occhi chiusi ti aiutano nella realizzazione dei tuoi scatti. La SL300 propone anche una modalità video HD 720p. Il limite tra bridge e reflex digitale si attenua con la FinePix SL300.

Nell'area riservata è possibile attivare la funzionalità "Consenti selezione prezzo dai 9 Listini Base", che limita la modifica del prezzo alla sola scelta di un prezzo tra i 9 listini base.

La scelta del listino può avvenire in due modalità:

- Toccando l'icona  (l'icona è visibile solo se nell'area riservata è attiva anche l'impostazione "Prezzo modificabile").
Per la modifica del prezzo tramite tastierino numerico premere invece sull'icona ">".
- Toccando la riga prezzo, in qualsiasi punto, se nell'area riservata è disattiva l'impostazione "Prezzo modificabile".

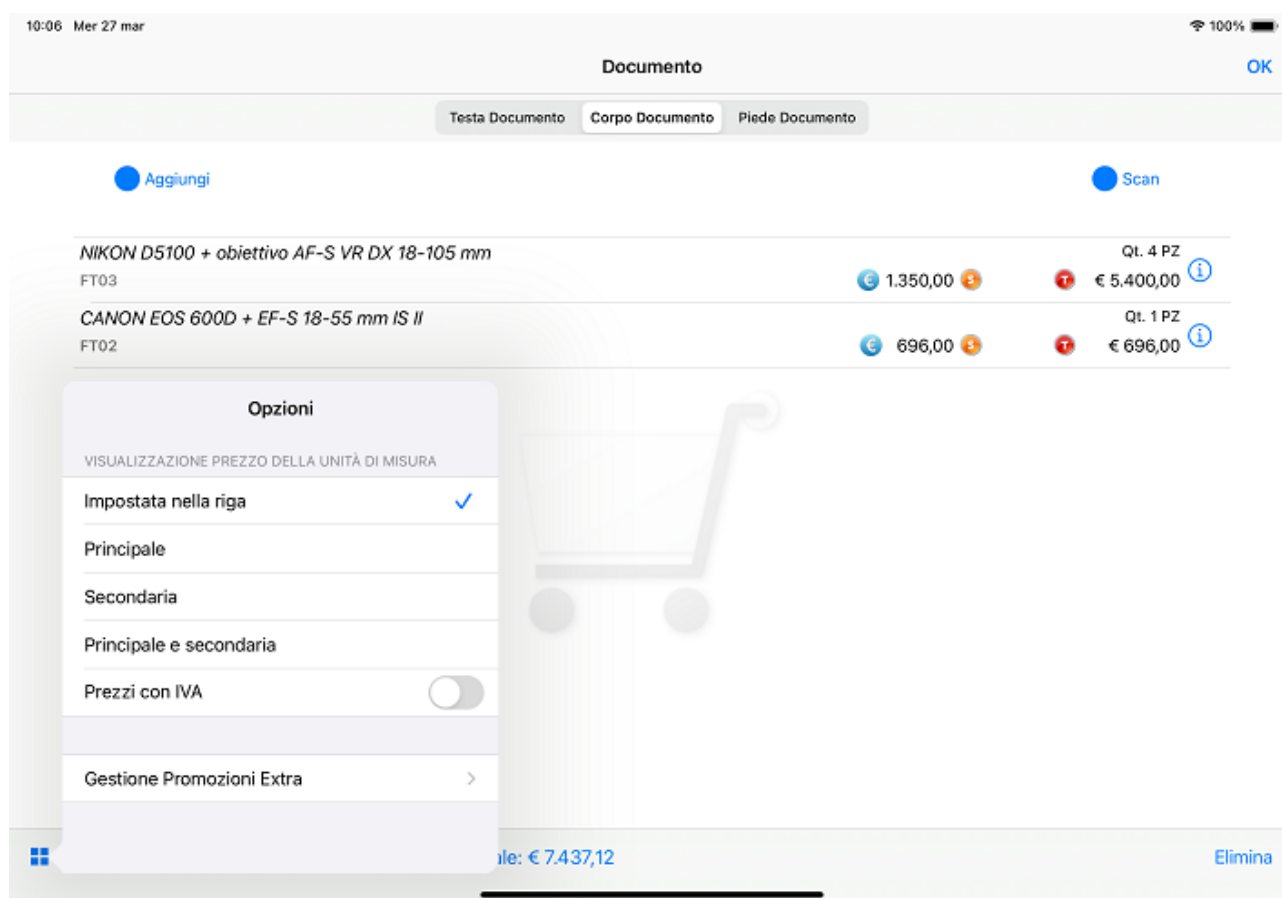


Toccando l'icona , in basso a sinistra del corpo documento, è possibile scegliere se:

- visualizzare i prezzi per unità di misura impostata nella riga oppure per unità di misura principale e/o secondaria.
- visualizzare i prezzi comprensivi di IVA.
- gestire le eventuali promozioni extra.

N.B.: l'impostazione relativa alla visualizzazione dei prezzi in riferimento all'unità di misura sarà considerata anche per la visualizzazione del prezzo:

- nella sezione "Hit" dei clienti.
- nella sezione "Storico Documenti" dei clienti (se non si utilizza il modulo BOW opzionale "BackOrder". Se si utilizza il modulo BackOrder le informazioni visualizzate non sono determinate da questa impostazione).



Sulla sezione Corpo documento per eliminare una riga o tutte le righe occorre toccare **elimina** (in basso a destra) e selezionare le righe da eliminare. Al termine toccare **Fatto** (in basso a destra).

Documento

OK

Testa Documento

Corpo Documento

Piede Documento

Aggiungi

Scan

<input type="radio"/>	FUJIFILM FinePix SL245 - nero	Qt. 6 PZ	<input type="info"/>
FT01	€ 458,00 <input type="minus"/> <input type="plus"/>	<input type="minus"/> € 2.748,00	
<input checked="" type="radio"/>	CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II	Qt. 8 PZ	<input type="info"/>
FT02	€ 696,00 <input type="minus"/> <input type="plus"/>	<input type="minus"/> € 5.568,00	

Righe: 2

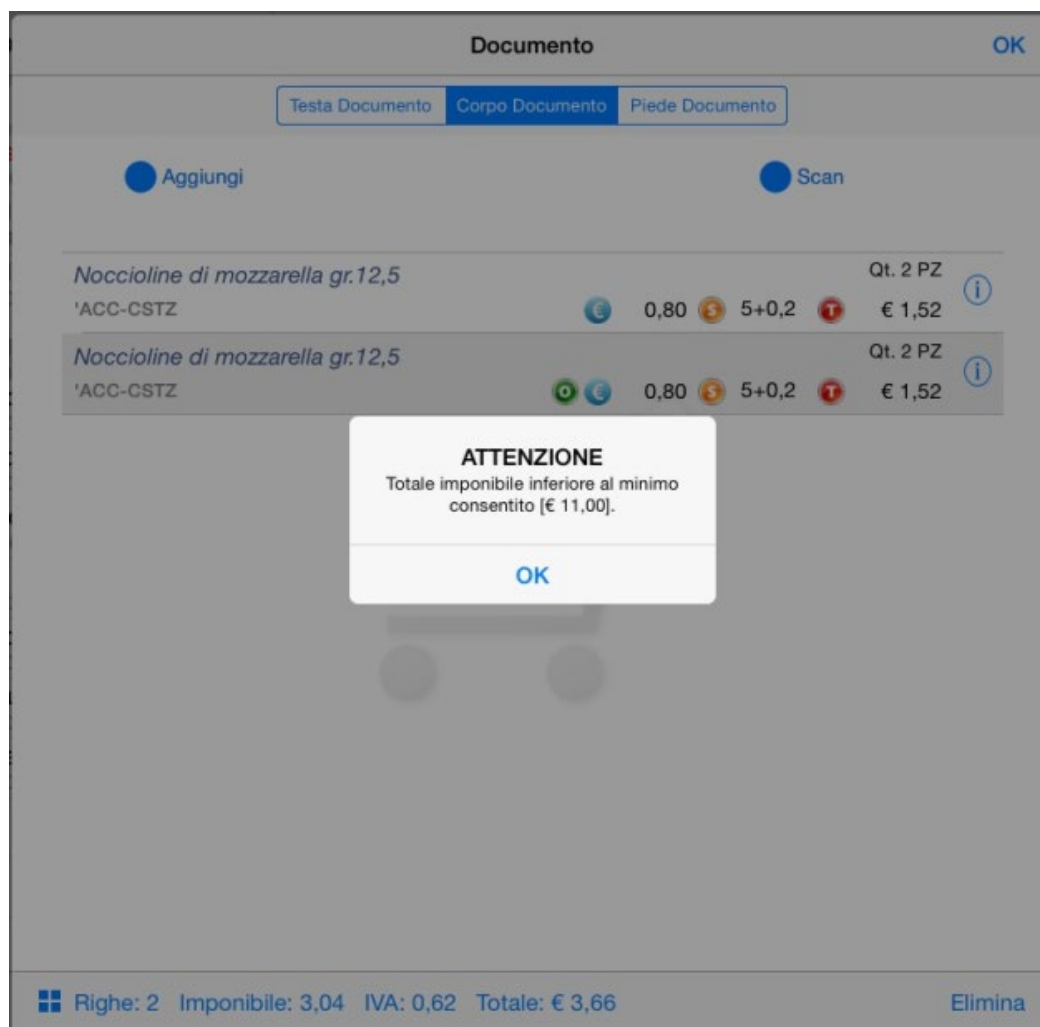
Imponibile: 8.316,00

IVA: 1.829,52

Totale: € 10.145,52

Fatto

Alla conferma del documento, se nella apposita sezione in Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)), è stato valorizzato il campo "Minimo Totale Imponibile" e il Totale Imponibile del documento, al netto degli Omaggi, è inferiore al minimo sarà visualizzato il messaggio "**Totale documento inferiore al minimo consentito**" che bloccherà la conferma del documento.



Nella sezione "Piede documento" è possibile impostare il tipo di pagamento, l'acconto, lo sconto cassa, la data di consegna*, le note documento, la firma digitalizzata del cliente e impostare se il documento è **provvisorio**.

- *Al variare della data di consegna di testa, la data di consegna di tutte le righe documento sarà impostata pari alla data di consegna di testa ad eccezione delle righe la cui data è stata impostata manualmente dall'operatore.*

Documento		
Piede Documento		
Pagamento	Rimessa diretta 60 gg fine mese sconto cassa 0,50% >	
Sconto cassa		2+2 (44,45) >
Acconto	VUOTO	500,00 >
Data consegna	Banca SELLA G04	10/12/2018 >
Documento Provvisorio	Boll.Post. 30 gg DF FM BOL1	<input type="checkbox"/>
Note	Bon.Banc. codpag Art.62 errati B012	>
TOTALE	Bon.Banc. DF W01	
Riepilogo quantità	Bon.Banc. DF B000 B000	30 KG 52 PZ
Imponibile	Bon.Banc. solo merce Det. B010	1.016,10
IVA	Bon.Banc. solo merce Non Det. B011	106,26
Totale	Bon.Banc.30 gg DF - 15 del mese B03X	€ 1.122,36
A pagare	Bon.Banc.30 gg DF FM B030	577,91
Firma cliente	Bonifico Anticipato G02	
	Contrassegno CON1	

Per rendere definitivo un Documento Provvisorio è necessario modificare il documento e quindi disattivare la condizione di "Provvisorio". Tuttavia se è stata eseguita una sincronizzazione dati dopo la conferma del documento provvisorio questo non risulterà modificabile e quando si tenta di accedere alla sezione di modifica sarà visualizzato questo messaggio:

DOCUMENTO PROVVISORIO

Con l'ultima sincronizzazione dati eseguita, il documento deve essere validato tramite una duplicazione.

Annulla
Duplica

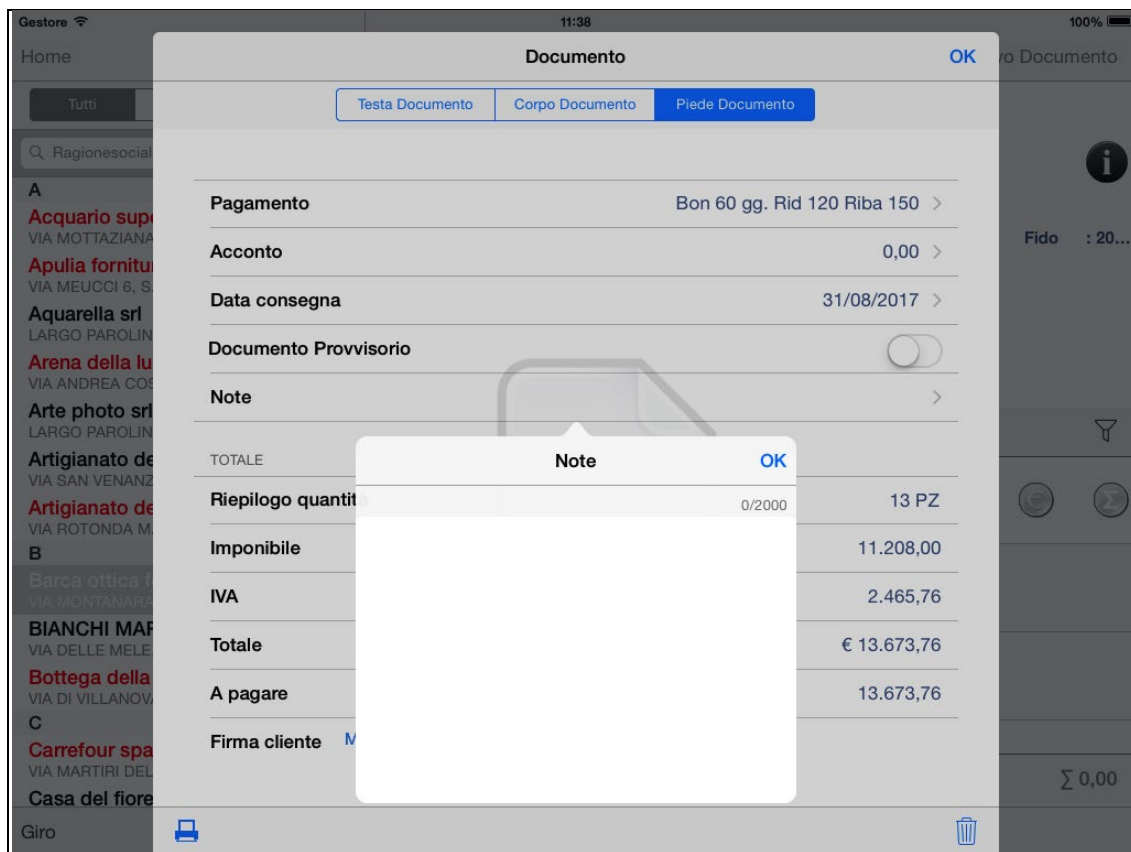
Toccando "Duplica" il documento provvisorio sarà duplicato su un nuovo documento e saranno copiati o ricalcolati Prezzi e Sconti in relazione alla apposita impostazione di "Duplicazione" in Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

L'obbligo di validazione del documento con duplicazione, successivamente ad una sincronizzazione dati, può essere disabilitato dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)). Attivando l'opzione i documenti provvisori potranno essere, quindi, modificati e inviati mantenendo i valori di prezzo, sconto, ecc. impostati al momento della creazione e senza la necessità di duplicare il documento.

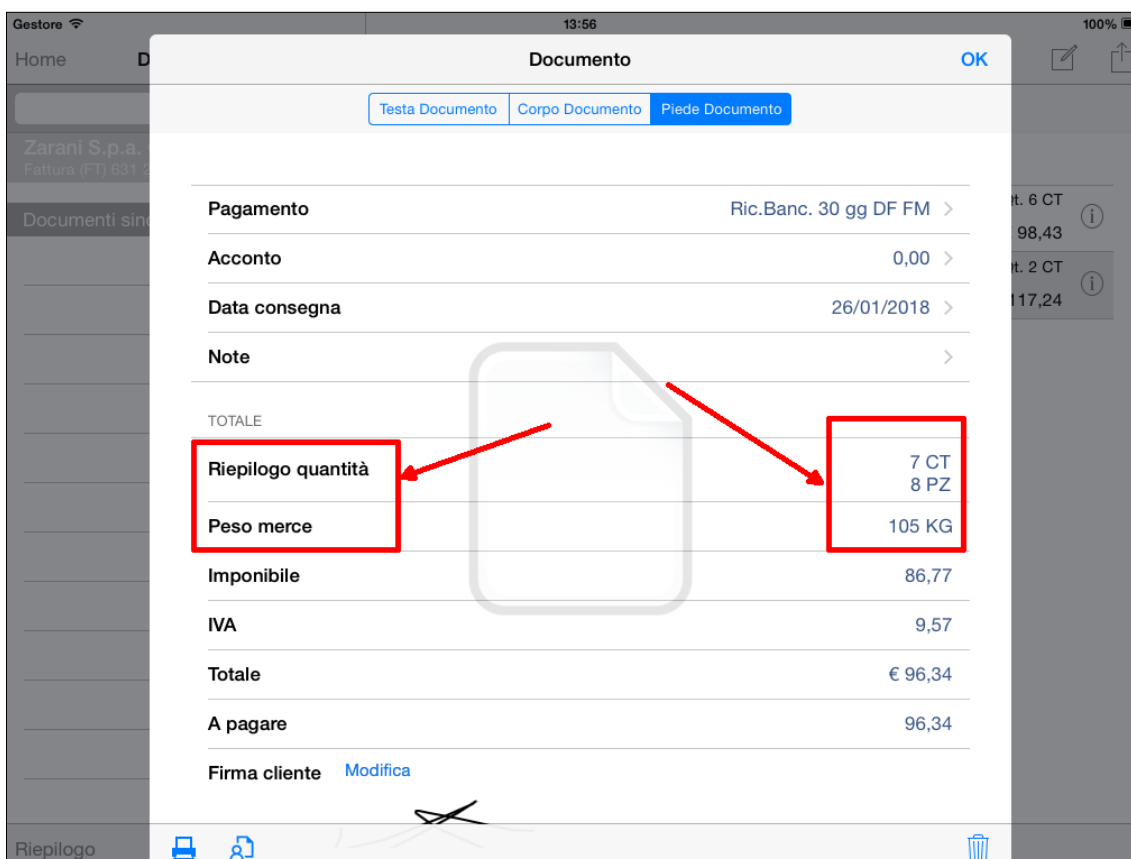
Sul modulo di inserimento acconto è possibile specificare anche il tipo di pagamento. Il tipo di pagamento selezionato, ad eccezione del tipo "Altro", sarà riportato nelle note del documento importato sul gestionale.

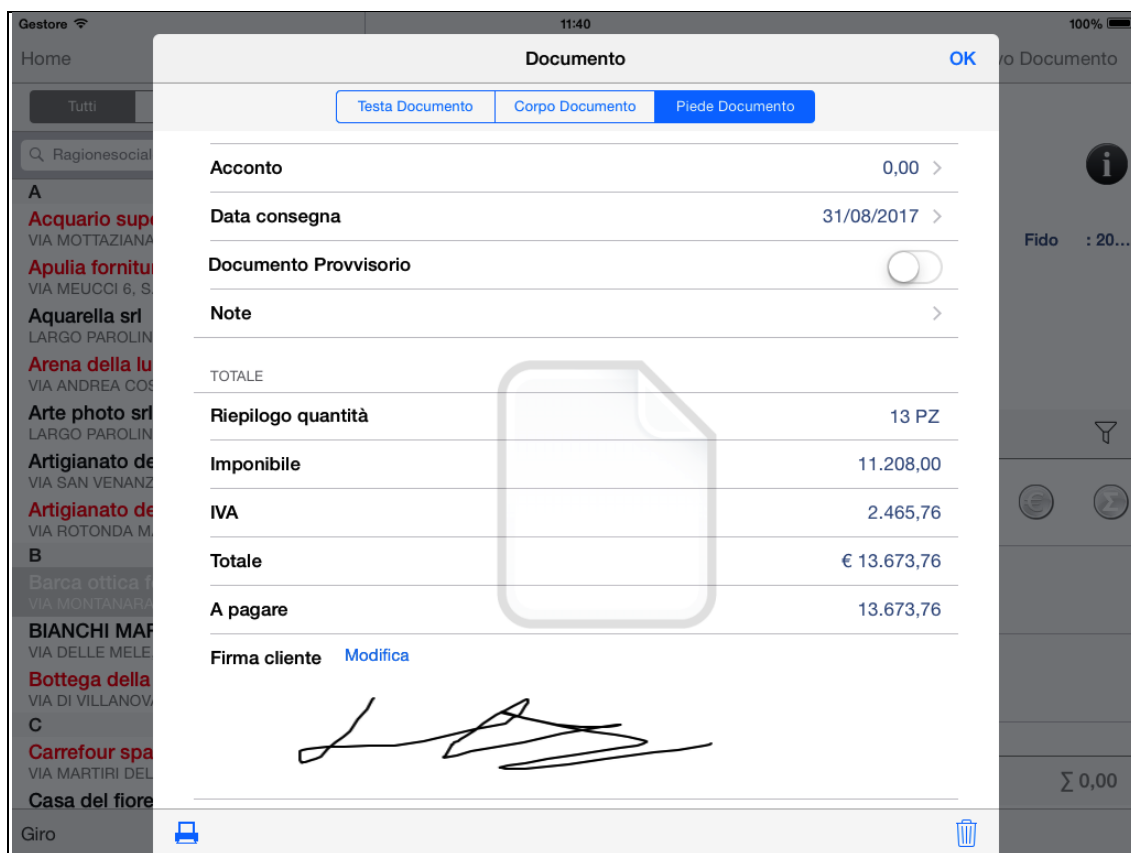
Il tipo di pagamento selezionato sarà visibile, sul piede del documento, in corrispondenza dell'importo dell'acconto.


Nella selezione Note nel Piede documento è possibile inserire fino a 2000 caratteri.



Nella sezione TOTALE sono visualizzate il riepilogo delle quantità per unità di misura e, se gestito il peso unitario dei prodotti, anche il peso totale della merce.





Toccando l'icona  si ottiene l'anteprima del documento la quale si potrà successivamente stampare o inviare per e-mail.

Sul report possono essere applicate le seguenti impostazioni attivabili dall'area riservata:

- possibilità di modificare il valore di default impostato sul cliente per la stampa dei prezzi e derivati.
- possibilità di accodare le immagini, i barcodes e le informazioni relative al prezzo.

Fine

STAMPA DOCUMENTO

VISUALIZZA

Prezzi ✓

ACCODA

Immagini ✓

Barcode ✓

Informazioni prezzo ✓

Non in carica

11:01

Fine

Azienda Dimostrativa

Indirizzo
CAP Città (Provincia)
Partita IVA
tel.
fax

Spettabile
Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40
41049 SASSUOLO (MO)

Ordine

C. CLIENTE	PARTITA IVA	CONDIZIONE DI PAGAMENTO	DOC.	DATA DOCUMENTO	PAG.
00001	03945560872	R500-Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc	OC	06/06/2013	1/1

COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC. %	PREZZO TOTALE	C.N.A.
FT02	CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II	PZ	5,00	696,000	7	3.236,40	21
FT23	CANON Flash Speedlite 600EX-RT	PZ	1,00	530,000		530,00	21

Stampa

Apri inc.

Invia per Email

Riepilogo

Pad 11:01 Non in carica

Annulla Ordine - 06/06/2013 Invia

A: Info@BowMobile.it

Co/Ccn, Da:

Oggetto: Ordine - 06/06/2013

Azienda Dimostrativa
Indirizzo: CAP Città (Provincia)
Partita IVA:
tel.
fax

Spett.le
Casale Alessandro & C s.n.c.
VIA MOSCA 40
41049 SASSUOLO (MO)

Ordine

C CLIENTE	PARTITA IVA	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	DOC.	DATA DOCUMENTO	PAG.
00001	03945560872	RODO-Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi anc	OC	06/06/2013	5/1

COD. ARTICOLI	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC. IVA	PREZZO TOTALE	C. IVA
FT02	CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II	PZ	5,00	896,000	7	3.236,40	21
FT23	CANON Flash Speedlite 600EX-RT	PZ	1,00	520,000		520,00	21

Gestore 15:12 100%

Fine

C/IVA	% IVA	IMPONIBILE	IMPOSTA	AGENDA CODICI	TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IVA	ACCONTO
22	22,00	9.819,00	2.160,18	IVA 22%	9.819,00	2.160,18	5.000,00
NETTO A PAGARE					TOTALE DOCUMENTO		
6.979,18					EUR 11.979,18		

ANNOTAZIONI

FIRMA CLIENTE




FT01 - FUJIFILM FinePix SL245 - nero

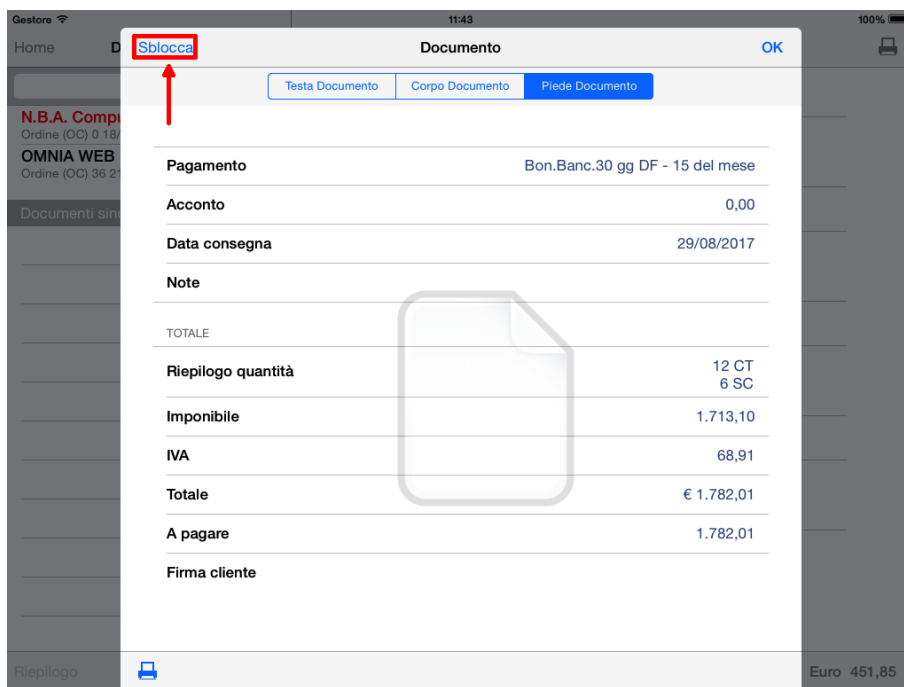
FT02 - CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II





Solo per i documenti di natura fiscale, Bolle e Fatture, dal momento in cui si seleziona l'Anteprima del documento questo diventa "non modificabile".

Per modificare il documento, in questo caso, si renderà pertanto necessario utilizzare il tasto **Sblocca** che consentirà la modifica del documento fino alla conferma definitiva toccando il tasto OK.



2.9 Scansione codici a barre con dispositivo dedicato

Premessa

Nel caso in cui il dispositivo sia dotato di uno scanner barcode dedicato (integrato o connesso via bluetooth) è possibile attivare, dall'area riservata, la funzionalità di scansione avanzata dei codici a barre tramite dispositivo dedicato.

Per l'attivazione della funzionalità e le impostazioni di decodifica dei barcode, si prega di consultare il [manuale iBOWMobile_AreaRiservata..](#)


I dati inviati dallo scanner possono essere acquisiti dall'App solo in modalità HID (Human Interface Device), ovvero, nella modalità per cui lo scanner risulta connesso come se fosse una tastiera hardware dedicata.

La modalità HID rappresenta l'impostazione standard della maggior parte dei dispositivi di scansione barcode. Verificare sul manuale del dispositivo la presenza di tale modalità.

Acquisizione barcode

Posizionare il cursore sulla casella atta a ricevere le informazioni di scansione, quindi procedere con la scansione.

Al termine della lettura il barcode acquisito sarà elaborato generando la relativa riga documento.

In corrispondenza della casella di acquisizione è presente inoltre il bottone  che permette l'acquisizione tramite la fotocamera integrata nel dispositivo.

Nel caso di barcode GS1 "Multiplo", ovvero quando il barcode è suddiviso su più etichette distinte, è possibile attivare fino a quattro caselle di acquisizione.

Al riempimento di tutte le caselle, i codici acquisiti saranno concatenati generando un unico codice da elaborare.

Disabilitando l'opzione "Autoconferma", il barcode sarà elaborato solo dopo la pressione del bottone **"Inserisci"**. Tale modalità manuale si rende necessaria in particolari condizioni in cui è necessario inserire un codice manualmente tramite la tastiera del dispositivo (ad esempio quando il barcode non è leggibile dal lettore perché deteriorato).

L'elaborazione del codice può essere seguita da un feedback sonoro che ne identifica l'esito:

- Un beep di conferma se rilevato un codice corretto con conseguente creazione della riga documento.
- Un beep di allarme se rilevato un codice corretto ma che richiede l'intervento da parte dell'operatore.
- Due beep di allarme se rilevato un codice errato o attribuito ad un articolo inesistente.



Barcode Scanner Bluetooth

Sui dispositivi sprovvisti di un uno scanner barcode integrato è possibile collegare una scanner esterno via bluetooth.

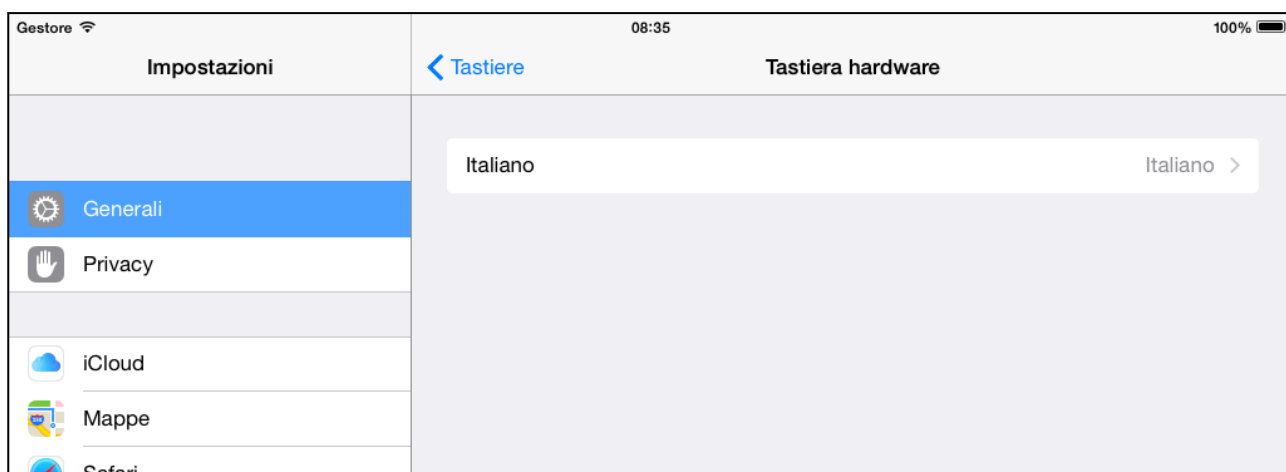
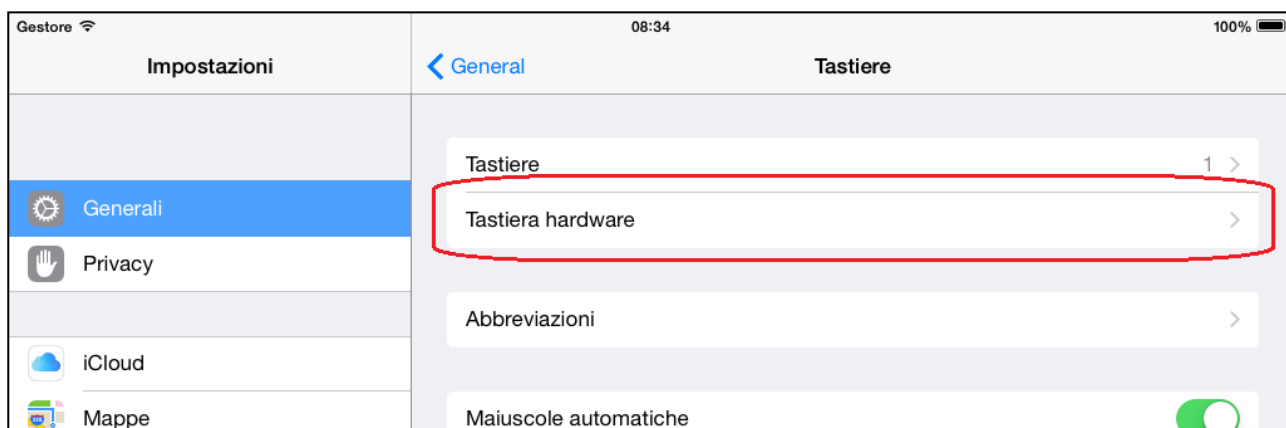
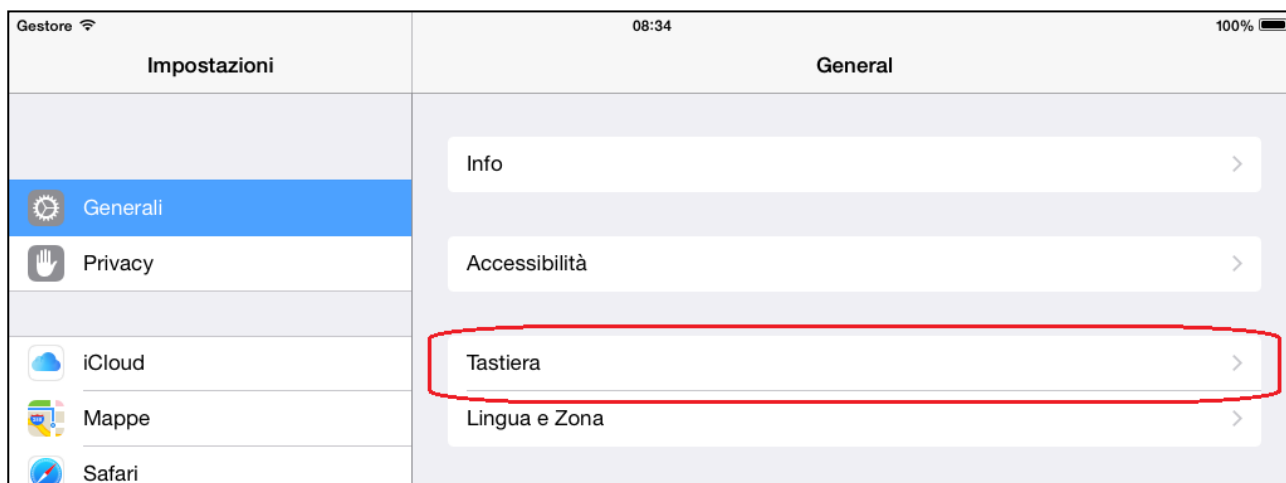
Il Barcode Scanner connesso in modalità HID viene riconosciuto come una normale tastiera hardware esterna, disabilitando di fatto l'utilizzo della tastiera software.

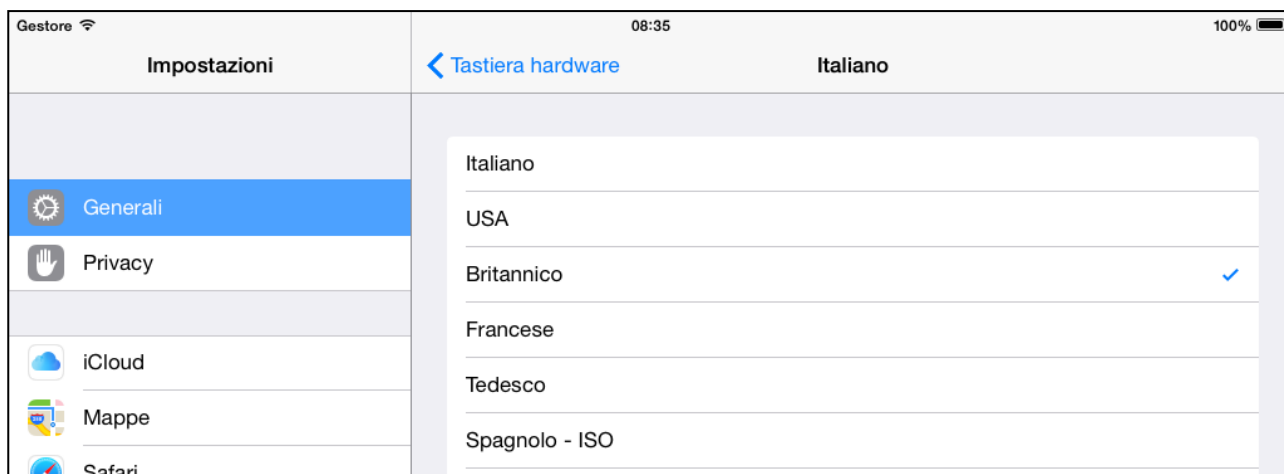
Per utilizzare la tastiere software si rende necessario disattivare temporaneamente la connessione bluetooth.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale tecnico del dispositivo utilizzato.

- **Note tecniche per l'utilizzo con dispositivi iOS (Apple)**

Il dispositivo Barcode scanner viene identificato come tastiera hardware "**Inglese**", per una corretta acquisizione dei barcode si rende necessario, per tanto, **impostare la tastiera hardware come "Britannico" dalle impostazioni di sistema.**





I dispositivi di scansione certificati Apple presentano un apposito tasto che permette di abilitare la tastiera software senza la necessita di disabilitare il bluetooth. Quando la tastiera software viene abilitata, l'impostazione "Autoconferma" viene inibita per permettere l'eventuale inserimento manuale del codice nella casella di acquisizione. Di seguito una immagine del modello Zebra CS4070 che identifica il tasto di abilitazione della tastiera software.



- **Note tecniche per l'utilizzo con dispositivi Android**

Alcuni modelli di Barcode Scanner prevedono l'inserimento di un codice numerico di identificazione durante l'accoppiamento bluetooth.

Per l'inserimento è necessario scansionare i codici a barre relativi ad ogni numero di cui è composto.

Al termine della scansione dei codici numerici, scansionare il codice a barra relativo al tasto "Invio".

Di seguito si riporta una schermata di esempio di richiesta codice identificativo.

Richiesta associazione Bluetooth

Per eseguire l'accoppiamento con
CS4070:18205522510031

, digita sul dispositivo
652469, quindi premi A capo o Invio.

Annulla

Barcode numerici da scansionare



0



1



2



3



4



5



6



7



8



9



Enter

2.10 Promozione Extra

N.B.: per configurare le promozioni extra consultare il [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#).

Le Promozione Extra saranno elaborate a seguito dell'inserimento, sul documento, degli articoli preselezionati sul catalogo. Le eventuali righe documento generate da "Promozioni Extra" saranno accodate sul corpo del documento ed evidenziate in grigio. Le righe documento generate dalle promozioni non possono essere modificate. Nel caso di promozione extra con aggiunta/sostituzione sconto, lo sconto applicato sarà evidenziato in blu.

10:24 AM Tue Nov 23

100%

Documento

OK

Testa Documento

Corpo Documento

Piede Documento

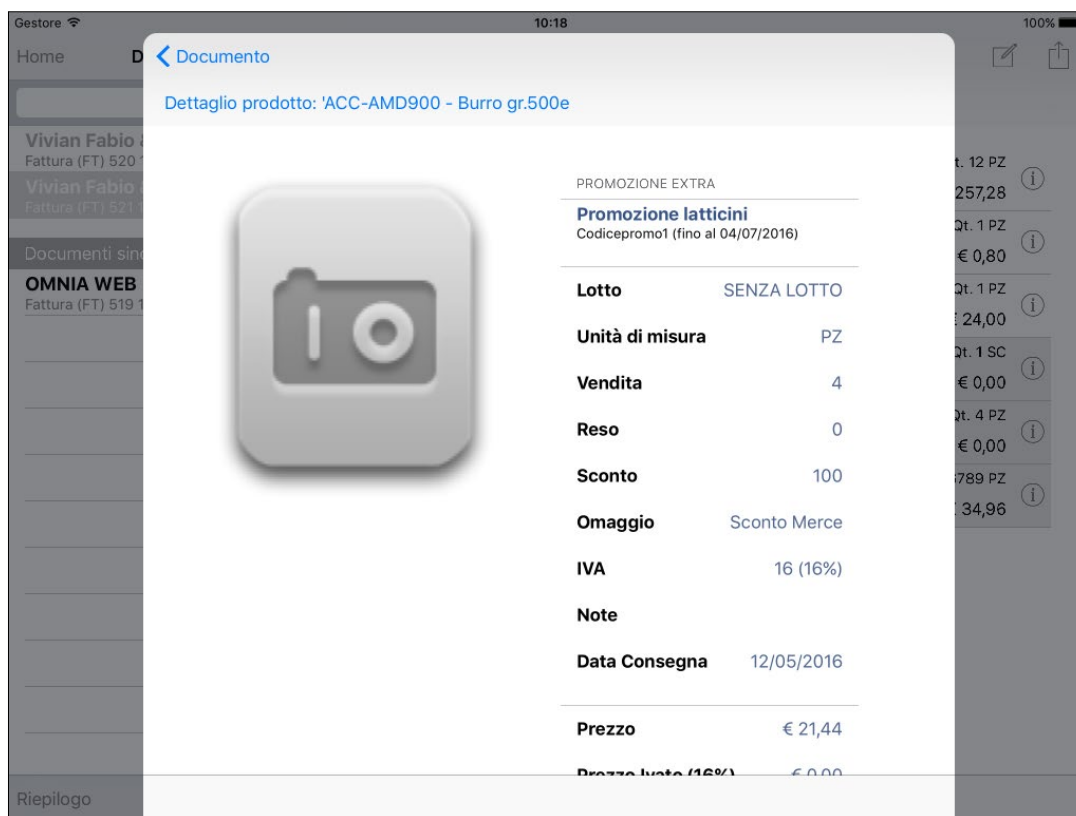
Aggiungi

Scan

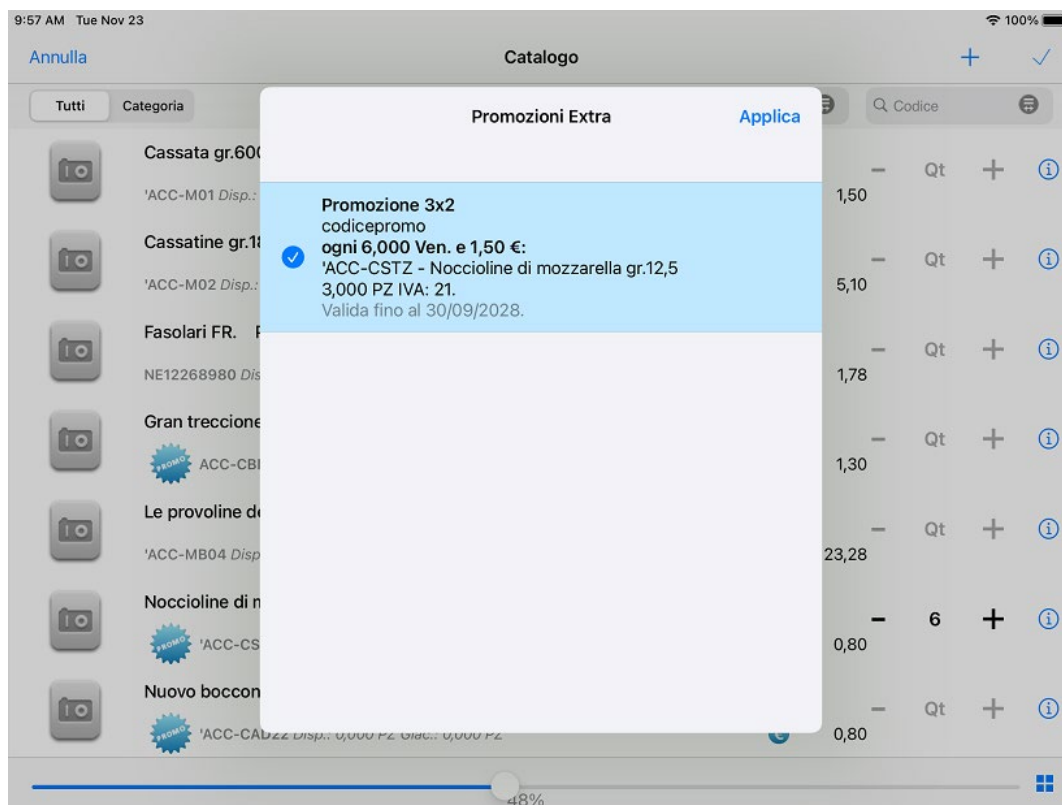
Noccioline di mozzarella gr.12,5 'ACC-CSTZ	€ 0,80	S	T	Qt. 6 PZ € 4,80	i
Burro gr.500e 'ACC-AMD900 500B - Burro 500	€ 4,70	S 5+2+2	T	Qt. 15 PZ € 64,32	i
Noccioline di mozzarella gr.12,5 'ACC-CSTZ	€ 0,80	S	T	Qt. 3 PZ € 2,40	i
Noccioline di mozzarella gr.12,5 'ACC-CSTZ	€ 0,80	S	T	Qt. 10 PZ € 8,00	i
Ricotta di pecora 'ACC-MEK9	€ 1,35	S 5+1,2	T	Qt. 7,5 PZ € 9,50	i

Righe: 5 Imponibile: 89,02 IVA: 10,75 Totale: € 99,77

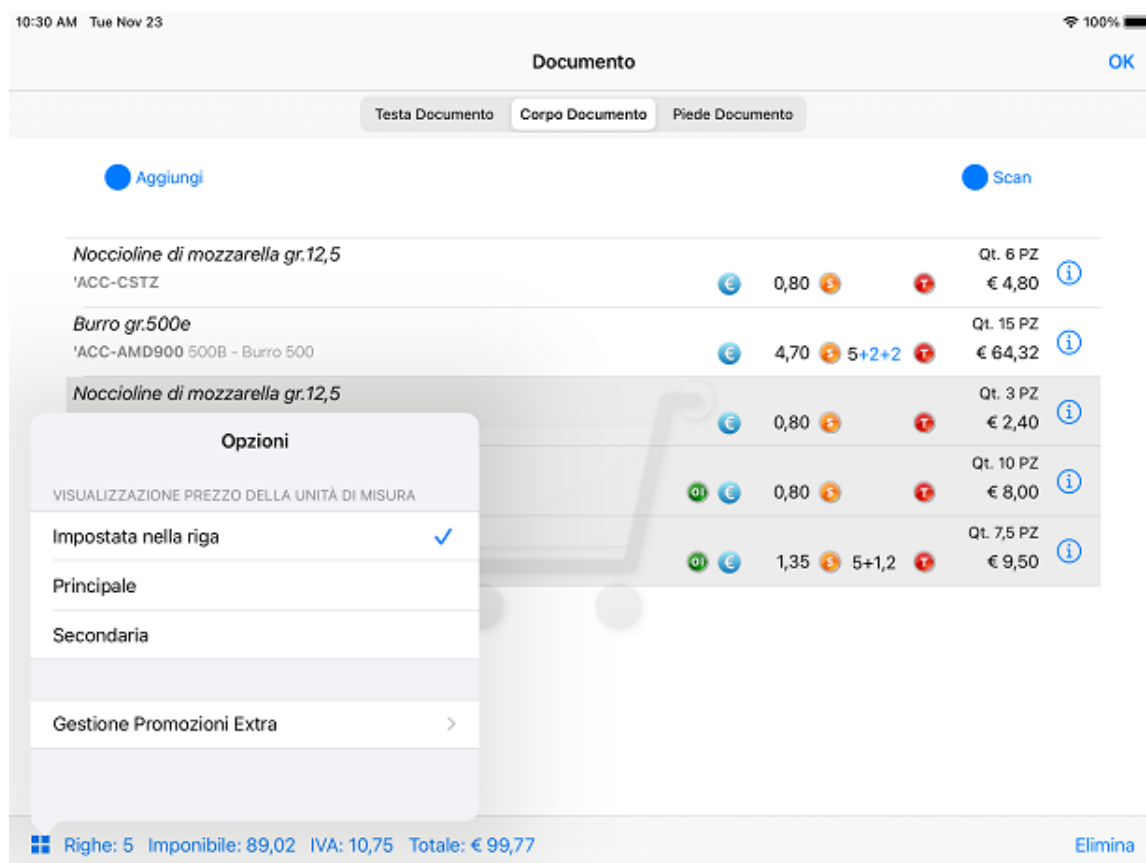
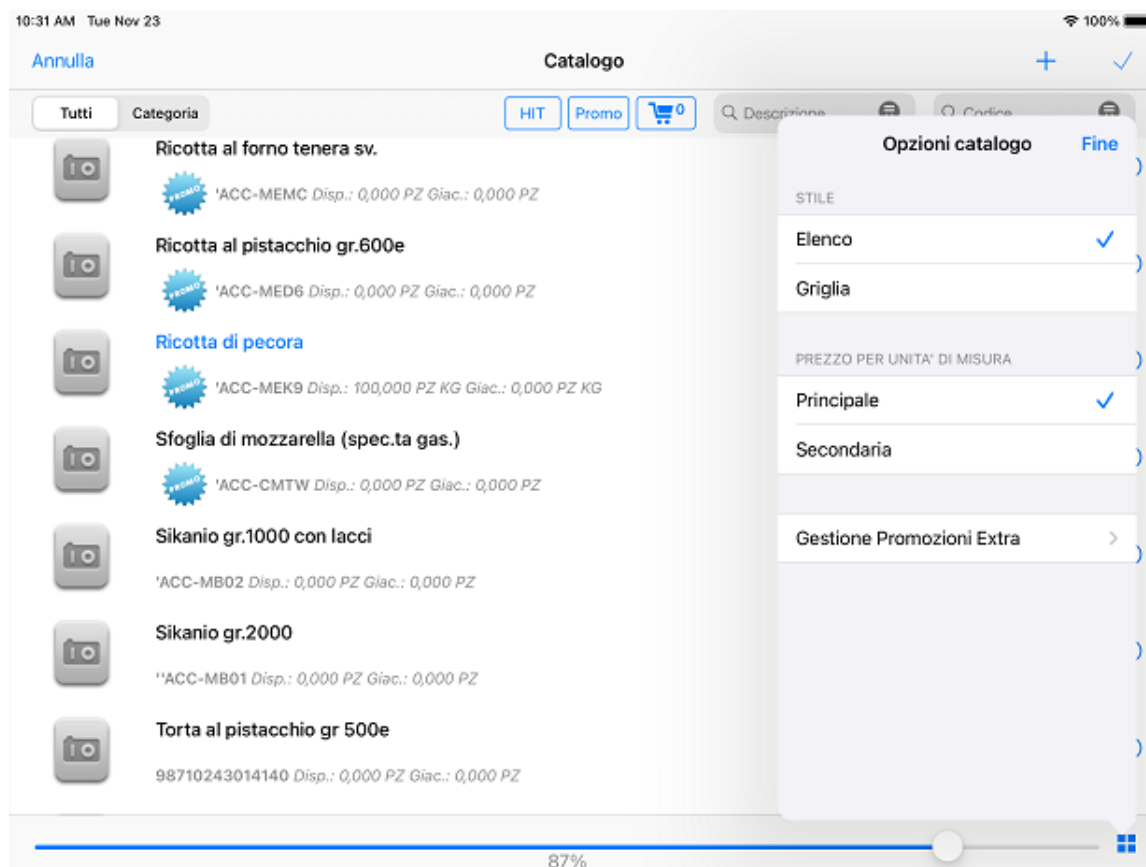
Elimina



Se nell'area riservata è stata attivata la modalità facoltativa, al raggiungimento delle condizioni che determinano la promozione extra sarà data la possibilità di applicarla o meno.



Un riepilogo delle promozioni extra applicate può essere visualizzato sia dal catalogo che dal corpo del documento. Nel caso sia stata attivata la modalità facoltativa, sarà possibile modificare le promozioni extra applicate.



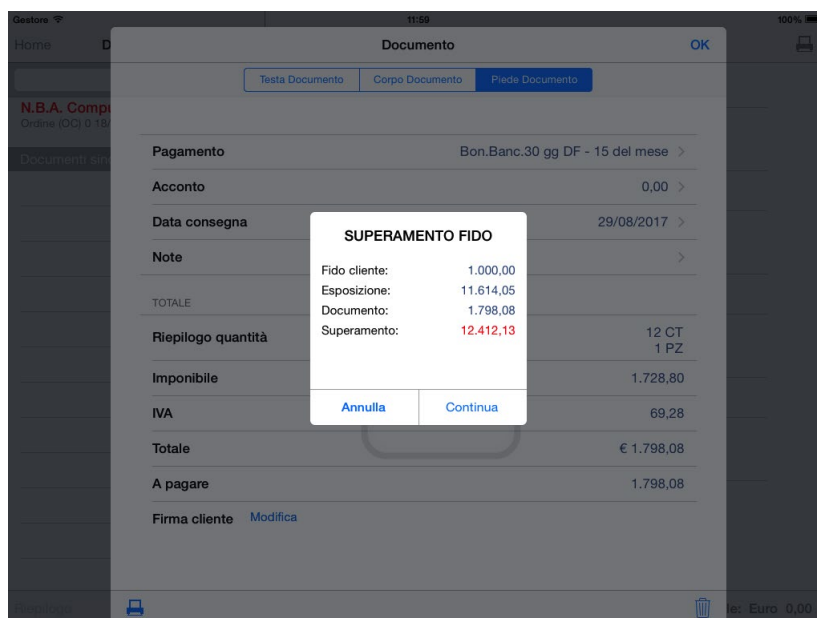
Promozioni Extra		Applica
<input checked="" type="checkbox"/>	Promozione PromoLottoDupl ogni 3,000 Ven.: 'ACC-CSTZ - Noccioline di mozzarella gr.12,5 2,000 PZ Imponibile+Iva.	
<input type="checkbox"/>	Promozione PromoLottoDupl2 ogni 3,000 Ven.: 'ACC-MEK9 - Ricotta di pecora 1,500 PZ Imponibile+Iva.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Promozione 3x2 codicepromo ogni 6,000 Ven. e 1,50 €: 'ACC-CSTZ - Noccioline di mozzarella gr.12,5 3,000 PZ IVA: 21. Valida fino al 30/09/2028.	

2.11 Controllo e Blocco Fido

Per gestire il controllo ed eventuale blocco per superamento del fido concesso è necessario configurare le opzioni previste e descritte nella sezione Documenti dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

La logica elaborativa prevista da BOW considera sempre il valore totale del documento compresa l'eventuale imposta (IVA). Risulta pertanto indispensabile impostare le eventuali opzioni previste nel gestionale in uso affinché il calcolo della esposizione risulti coerente con quanto previsto con le logiche BOW.

Quando si sta confermando un documento per il quale è previsto il controllo del fido e quest'ultimo è superato con il valore totale del documento in corso di conferma, l'operatore sarà avvisato con un messaggio che visualizza i valori del Fido concesso, il valore della attuale esposizione e la differenza in eccesso. L'operatore potrà quindi ritornare al documento per modificarlo o annullarlo oppure continuare confermando il documento che di fatto supera il massimo valore di esposizione consentito.



Se le opzioni prevedono il "Blocco per Fido" il messaggio visualizzato sarà bloccante. Tuttavia l'operatore può richiedere in Amministrazione un codice di sblocco, valido solo per la data odierna, tramite il quale potrà comunque confermare il documento.

Documenti

Documento

Testa Documento Corpo Documento Piede Documento

Pagamento Bon.Banc.30 gg DF - 15 del mese >

Acconto 0,00 >

Data consegna 29/08/2017 >

Documento Provvisorio ☐

Note

TOTALE

Riepilogo quantità

Imponibile 799,64

IVA 60,93

Totale € 860,57

A pagare 860,57

Firma cliente Modifica

Registrazione

re: Euro 0,00

SUPERAMENTO FIDO

Fido cliente: 1.000,00

Esposizione: 11.614,05

Documento: 860,57

Superamento: **11.474,62**

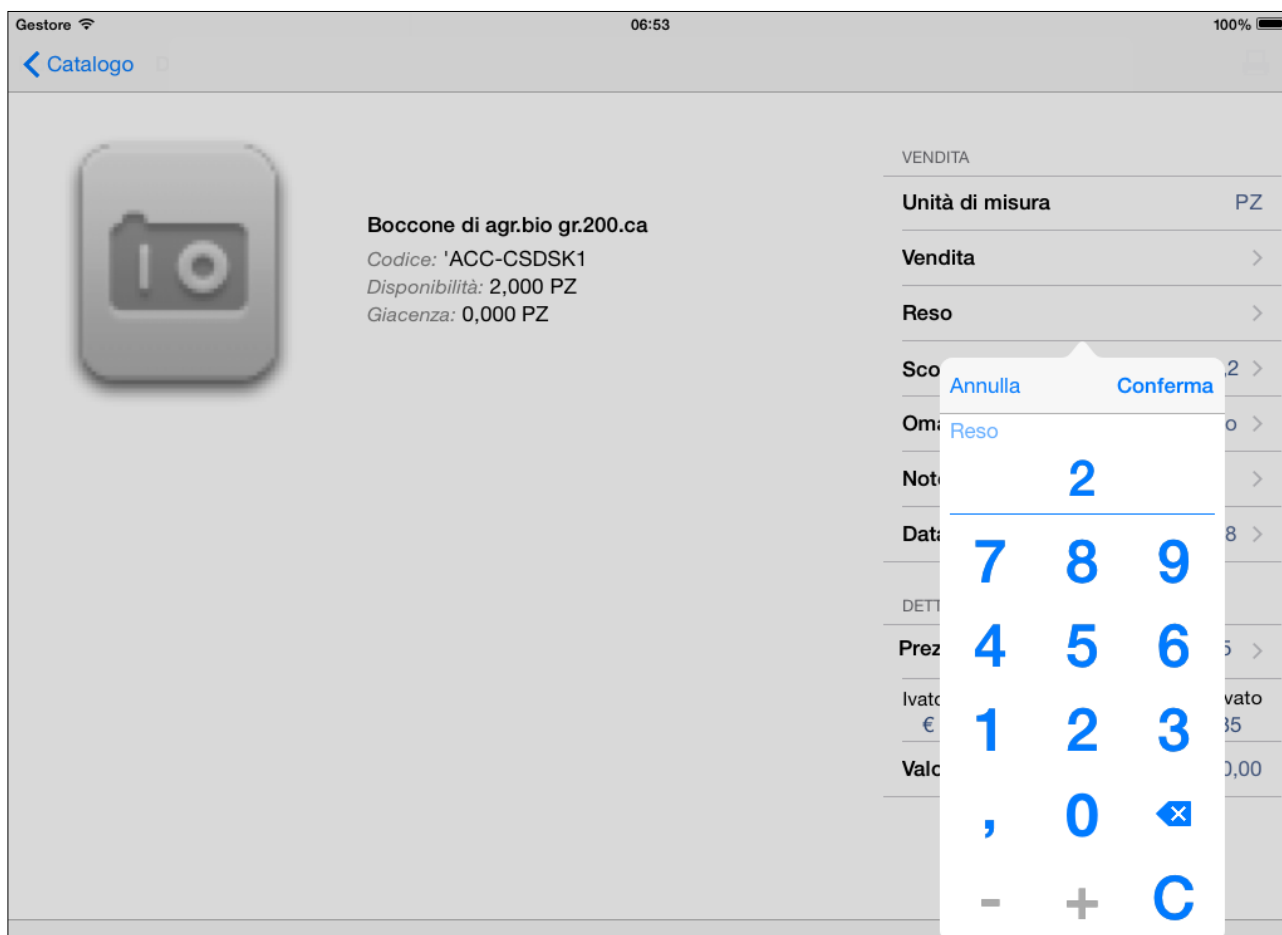
Codice di sblocco

OK

2.12 Resi e Sostituiti

Per gestire il reso e/o il sostituito sul documento e necessario configurare correttamente i vari parametri dall'Area Riservata – Documenti (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

Nel dettaglio dell'articolo oltre alle funzionalità già descritte nel paragrafo Creazione documento si può inserire anche il reso e/o il sostituito toccando il simbolo '>' sulla voce Reso.




Se nella sezione dedicata in area riservata è stata attivata l'opzione Disattiva Default Resi Sostituiti la Sostituzione sarà proposta disattiva altrimenti sarà proposta attiva.

Gestore

06:54

100%

< Catalogo



Boccone di agr.bio gr.200.ca

Codice: 'ACC-CSDSK1

Disponibilità: 2,000 PZ

Giacenza: 0,000 PZ

VENDITA

Unità di misuraPZ

Vendita>

Reso2 >

Sostituzione☐

Sconto5+0,2 >

OmaggioNo Omaggio >

Note>

Data Consegna17/07/2018 >

DETTAGLIO PREZZO (LISTINO 1)

Prezzo (PZ)€ 0,75 >

Ivato (20%)	Netto	Netto Ivato
€ 0,90	€ 0,71	€ 0,85


Valore Netto€ 0,00

Gestore

06:54

100%

< Catalogo



Boccone di agr.bio gr.200.ca

Codice: 'ACC-CSDSK1

Disponibilità: 2,000 PZ

Giacenza: 0,000 PZ

VENDITA

Unità di misuraPZ

Vendita>

Reso2 >

Sostituzione☒

Sconto5+0,2 >

OmaggioNo Omaggio >

Note>

Data Consegna17/07/2018 >

DETTAGLIO PREZZO (LISTINO 1)

Prezzo (PZ)€ 0,75 >

Ivato (20%)	Netto	Netto Ivato
€ 0,90	€ 0,71	€ 0,85

Valore Netto€ 0,00

Nel corpo del documento saranno visualizzate anche le relative quantità dire reso/sostituito.

Documento

OK

Testa Documento **Corpo Documento** Piede Documento

Aggiungi
 Scan

Boccone di agr.bio gr.200.ca 'ACC-CSDSK1		0,75		5+0,2		€ 0,00	
						Qt. 0 PZ Reso: 1	
Boccone di agr.bio gr.200.ca 'ACC-CSDSK1		0,75		5+0,2		€ 0,00	
						Qt. 0 PZ Sest.: 2	

Righe: 2 **Imponibile:** 0,00 **IVA:** 0,00 **Totale:** € 0,00

Elimina

Sul piede del documento sarà presente una barra di selezione che permetterà di visualizzare i totalizzatori di ognuno dei documenti generati. Per i documenti di tipo reso sarà anche possibile impostare un rimborso in acconto o a saldo.

Documento OK

Testa Documento | **Corpo Documento** | Piede Documento

Pagamento Contrassegno >

Sconto cassa >

Data consegna 16/04/2019 >

Note >

ACCONTO

Fattura 32,13 >

Nota di credito 0,90 >

TOTALE

Fattura | Nota di credito

Riepilogo quantità 4 CT
1 PZ

Peso merce 60 KG

Imponibile 29,13

IVA 3,00

Totale € 32,13

A pagare 0,00

Firma cliente [Modifica](#)

I documenti generati di reso / sostituito saranno riportati sul report di stampa in pagine distinte.

Ditta Dimostrativa

tel.
fax

Spettabile
Farmacia Rossi
Via Chiuppani, 65
00010 GALLICANO NEL LAZIO (RM)

Ordine

C.CLIENTE	PARTITA IVA	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	NUMERO	DATA DOCUMENTO	PAG.
00005	00871550240	R400-Ric.Banc. 30 gg DF gg fissi	OC 3	19/05/2014	1/1

COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE	CONSEGNA	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC. %	TOTALE	C.IVA
'ACC-CSDSK1	Boccone di agr.bio gr.200.ca		PZ	1,00	0,75		0,75	20
artNDet	Articolo non Deteriorabile		PZ	3,00	1,20		3,60	10

Ditta Dimostrativa

tel.
fax

Spettabile
Farmacia Rossi
Via Chiuppani, 65
00010 GALLICANO NEL LAZIO (RM)

Reso

C.CLIENTE	PARTITA IVA	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	NUMERO	DATA DOCUMENTO	PAG.
00005	00871550240	R400-Ric.Banc. 30 gg DF gg fissi	OF 14	19/05/2014	1/1

COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE	CONSEGNA	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC. %	TOTALE	C.IVA
artNDet	Articolo non Deteriorabile		PZ	1,00				10

3 di 3
Ditta Dimostrativa

tel.
fax

Spettabile
Farmacia Rossi
Via Chiuppani, 65
00010 GALLICANO NEL LAZIO (RM)

Sostituito

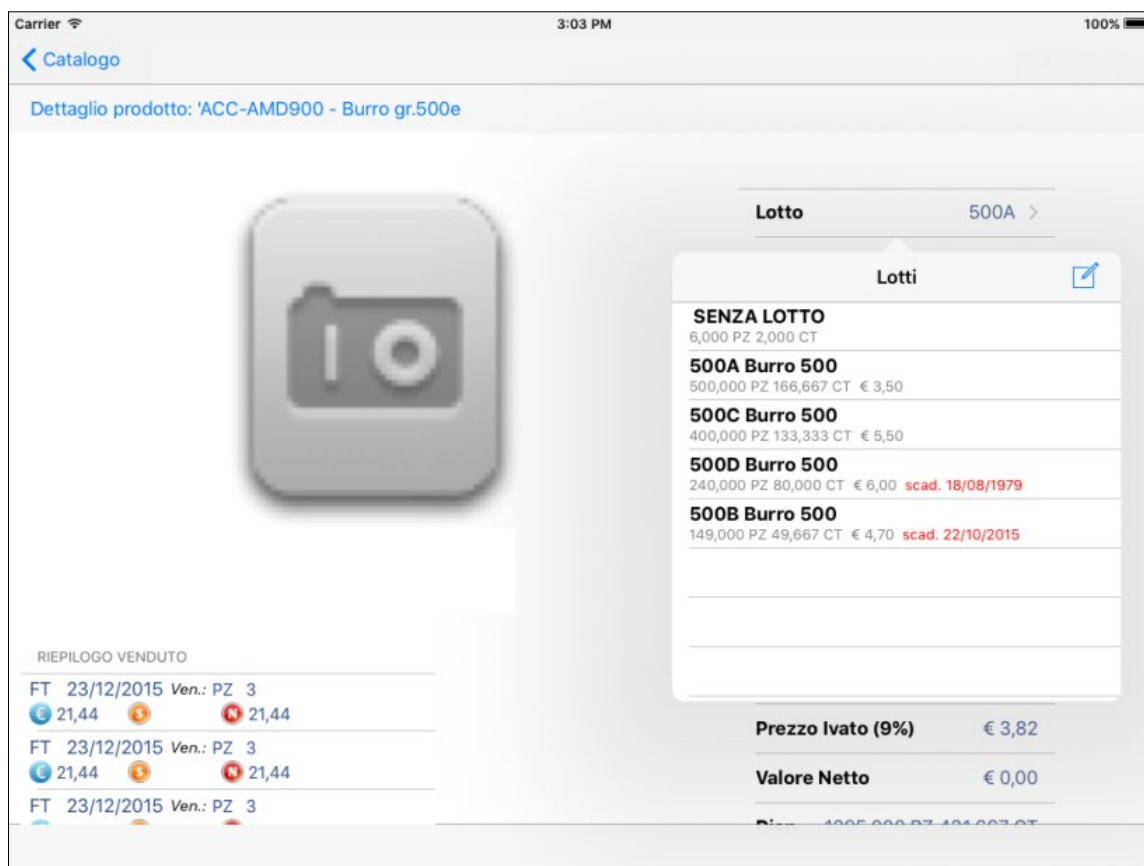
C.CLIENTE	PARTITA IVA	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	NUMERO	DATA DOCUMENTO	PAG.
00005	00871550240	R400-Ric.Banc. 30 gg DF gg fissi	SA 139	19/05/2014	1/1

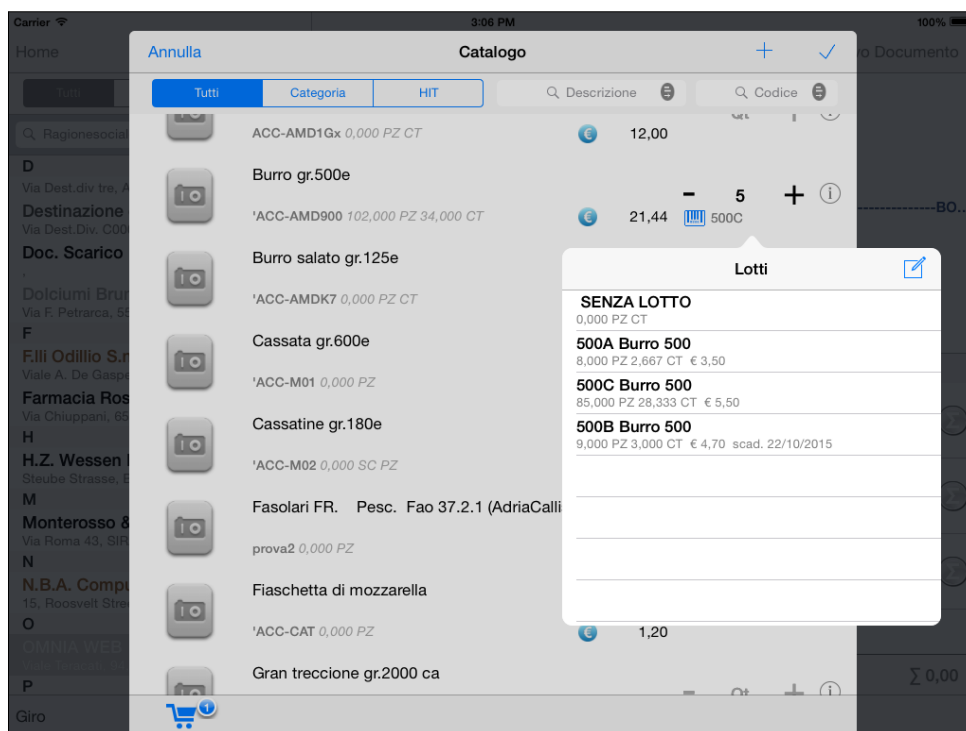
COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE	CONSEGNA	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC. %	TOTALE	C.IVA
'ACC-CSDSK1	Boccone di agr.bio gr.200.ca		PZ	2,00				20

2.13 Gestione Lotti

Per gestire i lotti è necessario attivare il parametro Lotti nella sezione Articoli dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

Attivando l'opzione, il dettaglio dell'articolo consentirà anche la gestione del codice lotto. Toccando il simbolo '>' sulla voce "Lotto" saranno visualizzati i lotti disponibili dell'articolo e si potrà selezionare il lotto opportuno.





Attivando l'opzione "Selezione multipla" nella sezione Articoli dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)), e toccando il campo Quantità o il simbolo '①' di un articolo con lotti, sarà visualizzata una schermata che consentirà l'inserimento simultaneo di uno o più lotti appartenenti allo stesso articolo.

The screenshot shows the 'Lotti' modal in the iBOWMobile app. The modal displays a list of lots for the selected product. The list of lots is as follows:

Lot Name	Price	Quantity	Unit Price
SENZA LOTTO	0,000 PZ	€ 23,52	
8005200005710	500,000 PZ	€ 0,80	
8009200009011	350,000 PZ	€ 5,00	
8003400002515	800,000 PZ	€ 1,20	scad. 28/06/2010

2.14 Gestione Articolo 62

I documenti di tipo fattura come previsto dalla norma (Articolo 62) saranno elaborati:

- Durante la stampa del documento.
- Durante la stampa del "Riepilogo contabile/Chiusura giornaliera".
- Durante la sincronizzazione dei documenti.

L'elaborazione determinerà una suddivisione del documento, per un massimo di tre documenti, in base alla tipologia di merce (merce normale, merce deperibile e non deperibile). Su ogni documento generato sarà impostato il tipo di pagamento relativo alla tipologia della merce.

I documenti elaborati non potranno essere modificati ad eccezione delle note e della data consegna.

L'eventuale acconto, impostato prima dell'elaborazione, sarà distribuito su tutti i documenti generati in proporzione al totale a pagare.

Il PDF relativo alla prima stampa del documento conterrà tutti i documenti generati. In seguito, dopo la conferma e chiusura del documento, i documenti generati saranno considerati indipendenti tra loro e l'eventuale stampa sarà relativa solo al documento selezionato.

Sui documenti generati potrebbero verificarsi delle approssimazioni tali per cui la somma dei totali potrebbe differire dal totale del documento in origine.

Documento

OK

Testa DocumentoCorpo DocumentoPiede Documento

Pagamento	Rim. Dir. Vista Fattura
Sconto cassa	>
Acconto	0,00 >
Data consegna	27/02/2019 >
Note	>
TOTALE	
Riepilogo quantità	12 NR 13 PZ
Peso merce	7,5 KG
Imponibile	62,18

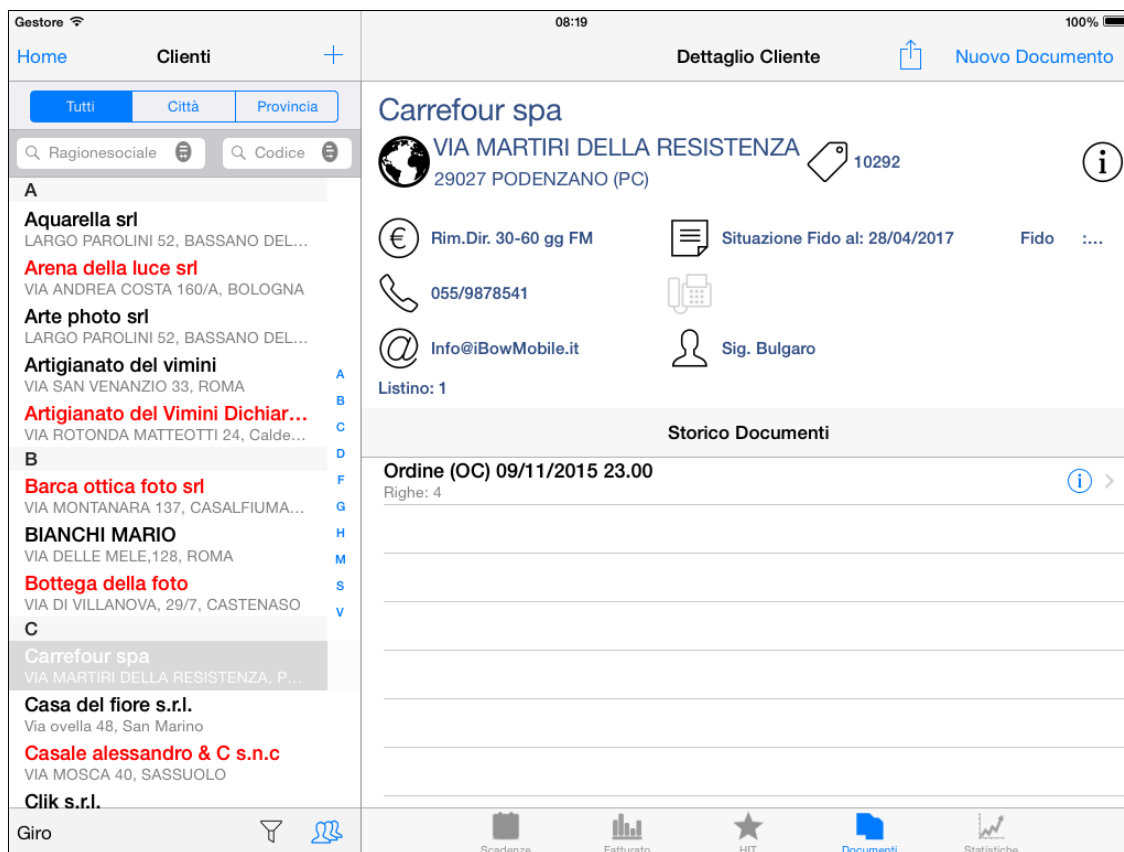
ATTENZIONE

L'elaborazione dell'Art.62 ha generato documenti il cui totale differisce dal precedente per € 0,01.

OK

2.15 Creazione documento da storico

Selezionare il cliente e toccare il tasto **Documenti**



Si visualizzeranno lo **Storico dei Documenti** cioè i documenti effettuati da iBOWMobile in ordine decrescente di data, quindi selezionare il documento e toccare l'icona ⓘ per visualizzarne il dettaglio.

Gestore 08:17 100%

Home **Clienti** +

Tutti Città Provincia

Q Ragionesociale Q Codice

A

Aquarella srl
LARGO PAROLINI 52, BASSANO DEL...

Arena della luce srl
VIA ANDREA COSTA 160/A, BOLOGNA

Arte photo srl
LARGO PAROLINI 52, BASSANO DEL...

Artigianato del vimini
VIA SAN VENANZIO 33, ROMA

Artigianato del Vimini Dichiar...
VIA ROTONDA MATTEOTTI 24, Calde...

B

Barca ottica foto srl
VIA MONTANARA 137, CASALFIUMA...

BIANCHI MARIO
VIA DELLE MELE, 128, ROMA

Bottega della foto
VIA DI VILLANOVA, 29/7, CASTENASO

C

Carrefour spa
VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, P...

Casa del fiore s.r.l.
Via ovella 48, San Marino

Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40, SASSUOLO

Clik s.r.l.

Giro

Dettaglio Cliente Nuovo Documento

Carrefour spa
VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 10292
29027 PODENZANO (PC)

€ Rim.Dir. 30-60 gg FM Situazione Fido al: 28/04/2017 Fido ...

055/9878541

@ Info@iBowMobile.it Sig. Bulgaro

Listino: 1

Storico Documenti Duplica

Ordine (OC) 09/11/2015 23.00
Righe: 4

Scadenze Fatturato HIT Documenti Statistiche

Carrier 3:07 PM 100%

Home **Clienti** +

Tutti Città Provincia

Q Ragionesociale Q Codice

A

Barca ottica foto srl
VIA MONTANARA 137, CASALFIUMAN...

BIANCHI MARIO
VIA DELLE MELE, 128, ROMA

Bottega della foto
VIA DI VILLANOVA, 29/7, CASTENASO

C

Carrefour spa
VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, PO...

Casa del fiore s.r.l.
Via ovella 48, San Marino

Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40, SASSUOLO

Clik s.r.l.
VIA IV NOVEMBRE, San Giovanni In Pe...

Commerciale Italiana Spa
VIA DELLA CARTOTECNICA 11, TOLM...

Conad - Bologna
VIA EMILIA, 57, ROVELETO

Coop bellaria
P.ZZA MATTEOTTI, BELLARIA

Coop Loiano
VIA MARCONI 8/5, LOIANO

Coop supermercato San Laz...

Giro

Dettaglio Cliente Nuovo Documento

Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40 00001
41049 SASSUOLO (MO)

€ Ric.Banc. 30-60-90 gg mesi esc Note cliente, si può scrivere Situazione Fido al: 28/...

055/9878541

@ Info@iBowMobile.it Sig. Rossi Mario

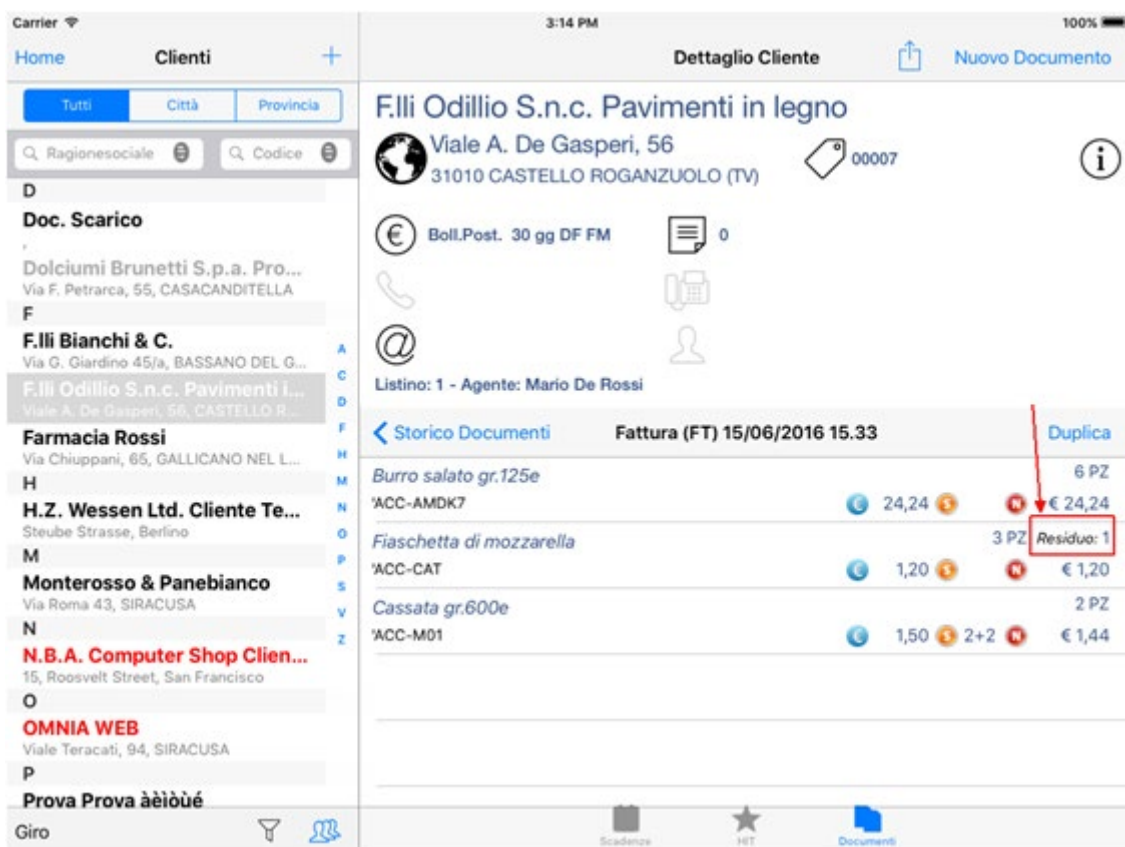
Listino: 1 - Fido: € 154.000,00

< Storico Documenti Ordine (OC) 25/03/2015 00.00 Duplica

FUJIFILM FinePix SL245 - nero	1 PZ	
FT01	€ 375,41 5	€ 356,64
CANON EOS 600D + EF-S 18-55 mm IS II	2 PZ	
FT02	€ 570,49 5	€ 541,97
NIKON D5100 + obiettivo AF-S VR DX 18-105 mm	1 PZ	
FT03	€ 1.350,00 5	€ 1.282,50
NIKON D5100 + obiettivo AF-S VR DX 18-105 mm	1 PZ	
FT03	€ 1.106,56 5	€ 1.051,23
CANON EOS 550D + obiettivo 18-55 mm + obiettivo 75-300 mm	1 PZ	
FT04	€ 934,43 5	€ 887,71
SONY Alpha SLT A65V/K + obiettivo DT 18-55 mm	2 PZ	

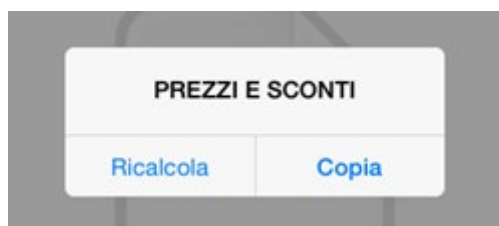
Scadenze Fatturato HIT Documenti Statistiche

N.B. E' possibile visualizzare la quantità non evasa del documento storico quando il Modulo opzionale "Back Order" è opportunamente attivato e configurato.

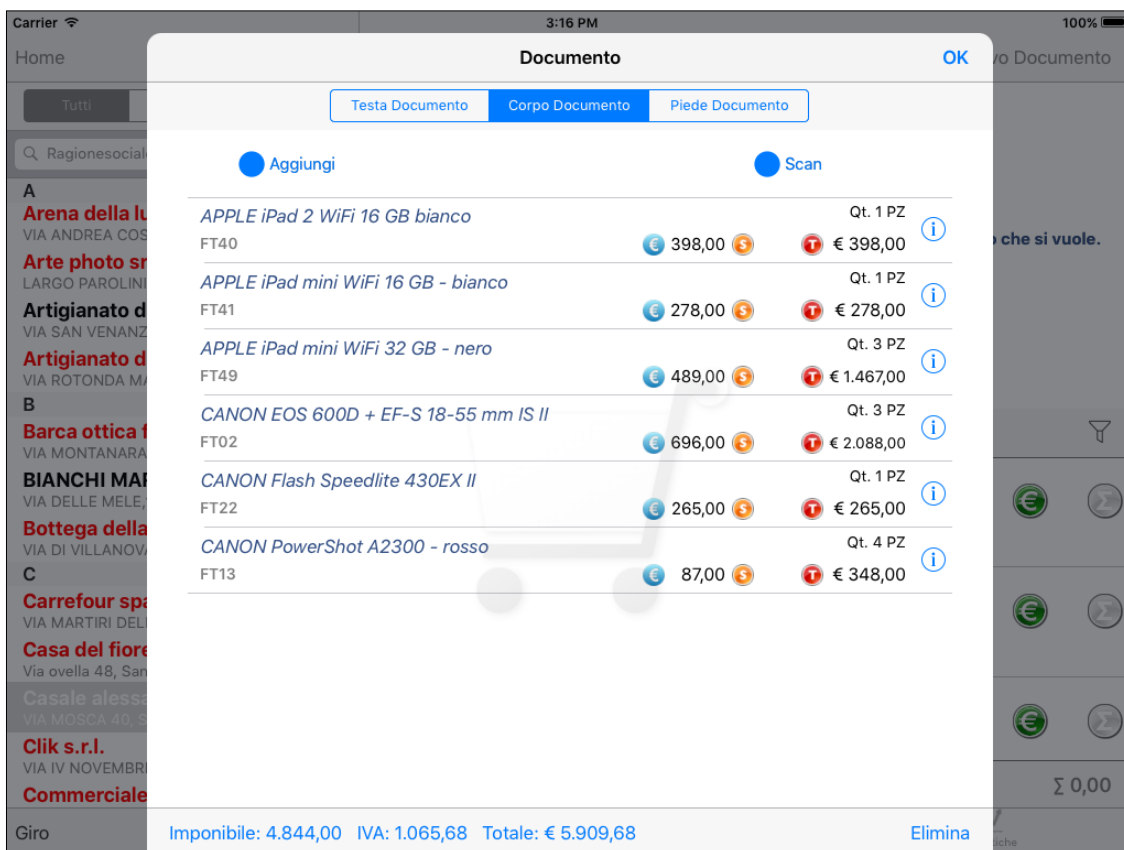
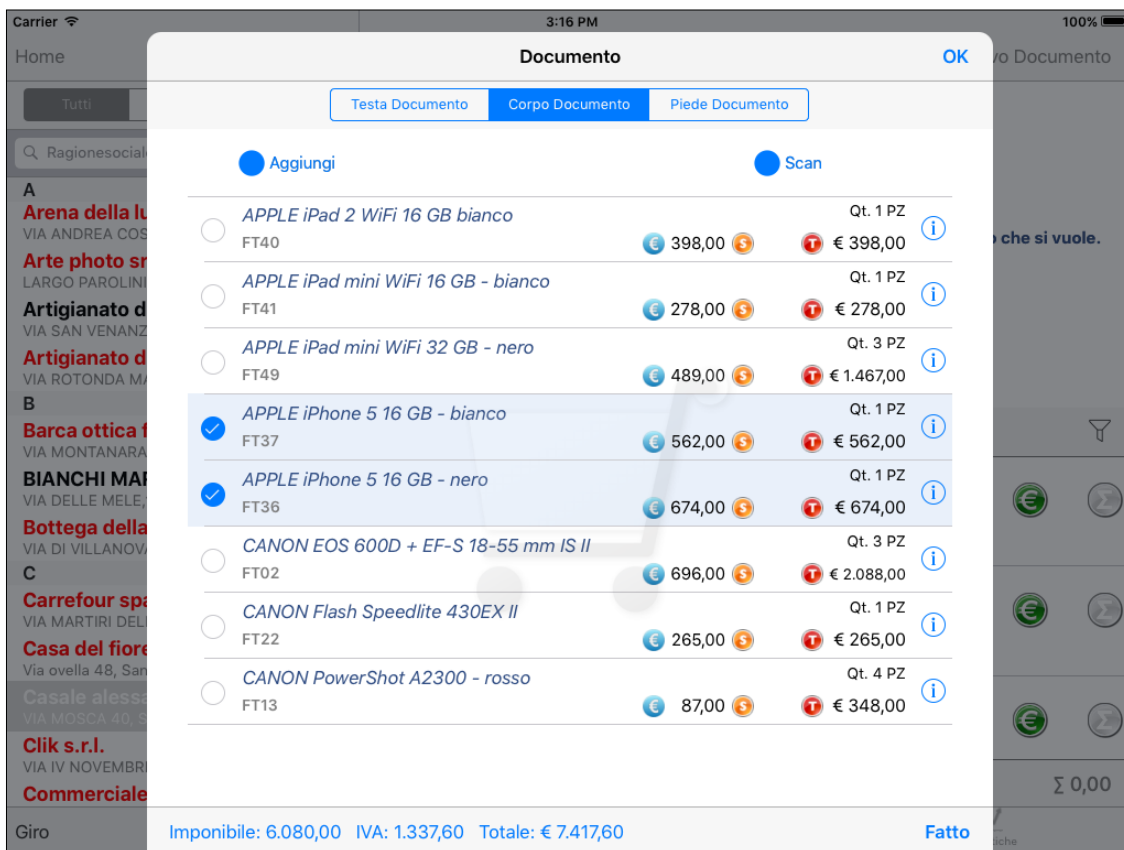


Con il tasto **Duplica** si può copiare il contenuto del documento selezionato su un nuovo documento. I prezzi e gli sconti saranno mantenuti o ricalcolati in relazione alla apposita impostazione "Duplicazione" dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

Se l'opzione è impostata con "A Scelta" sarà visualizzato il seguente messaggio.

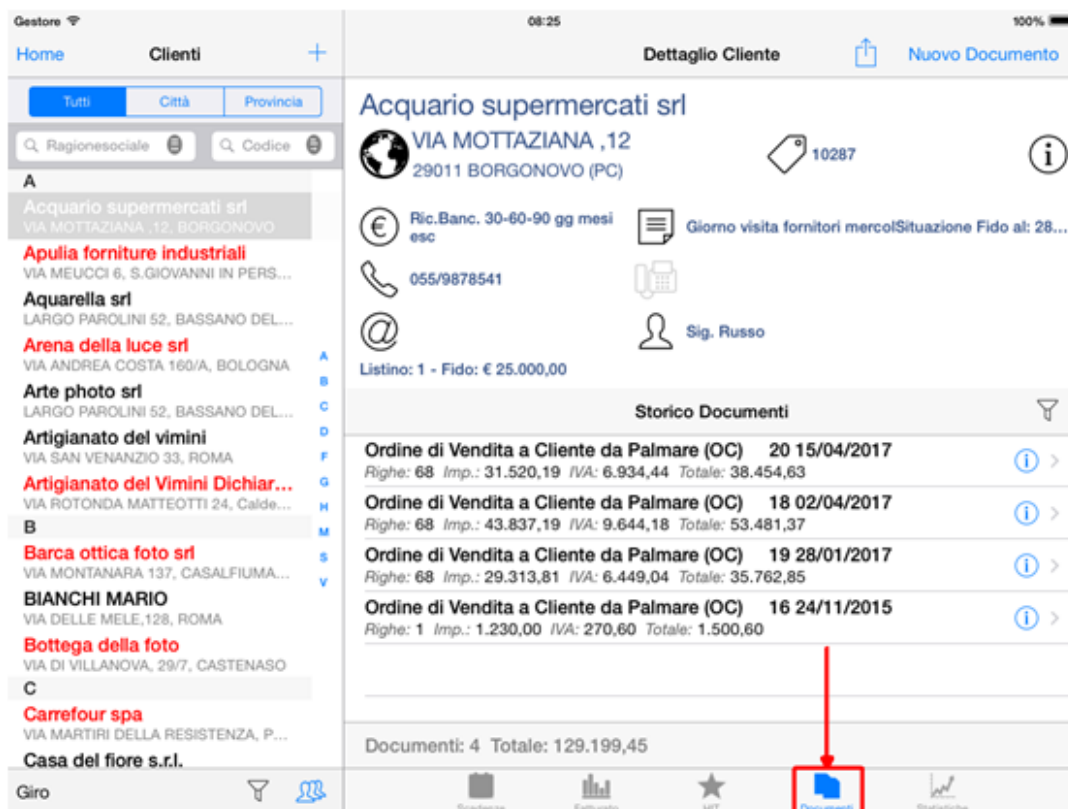


Per eliminare alcune righe di articoli sul nuovo documento che si sta duplicando toccare il tasto **Elimina** e mettere il Flag sulle righe da eliminare, premere il tasto **Fatto**.

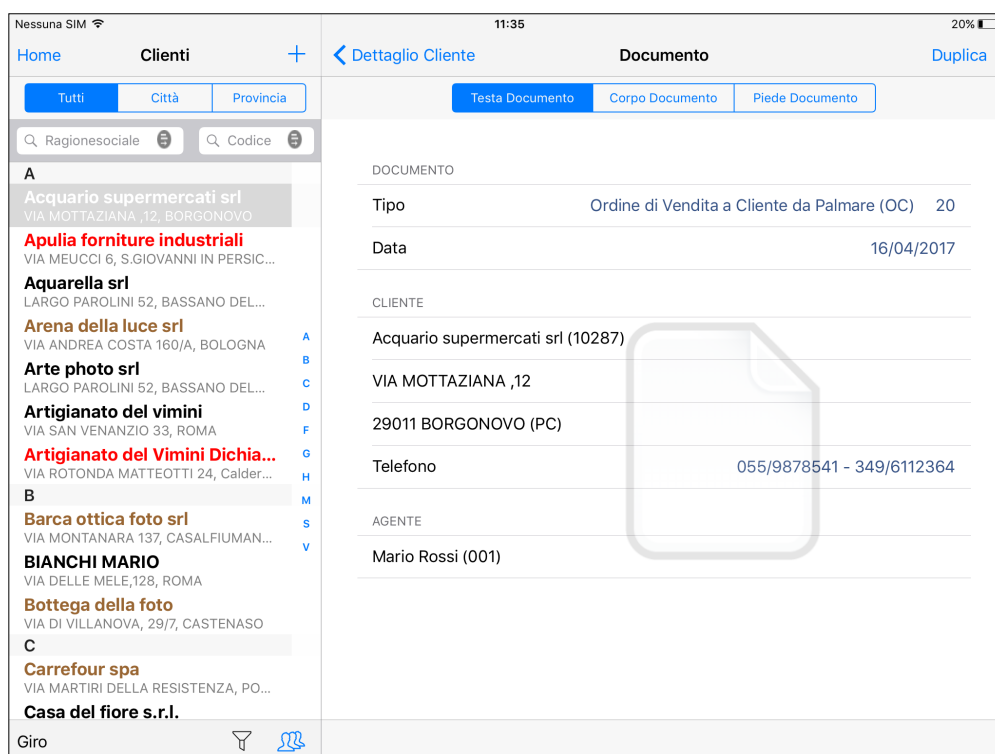


2.16 Creazione documento da storico con modulo BackOrder

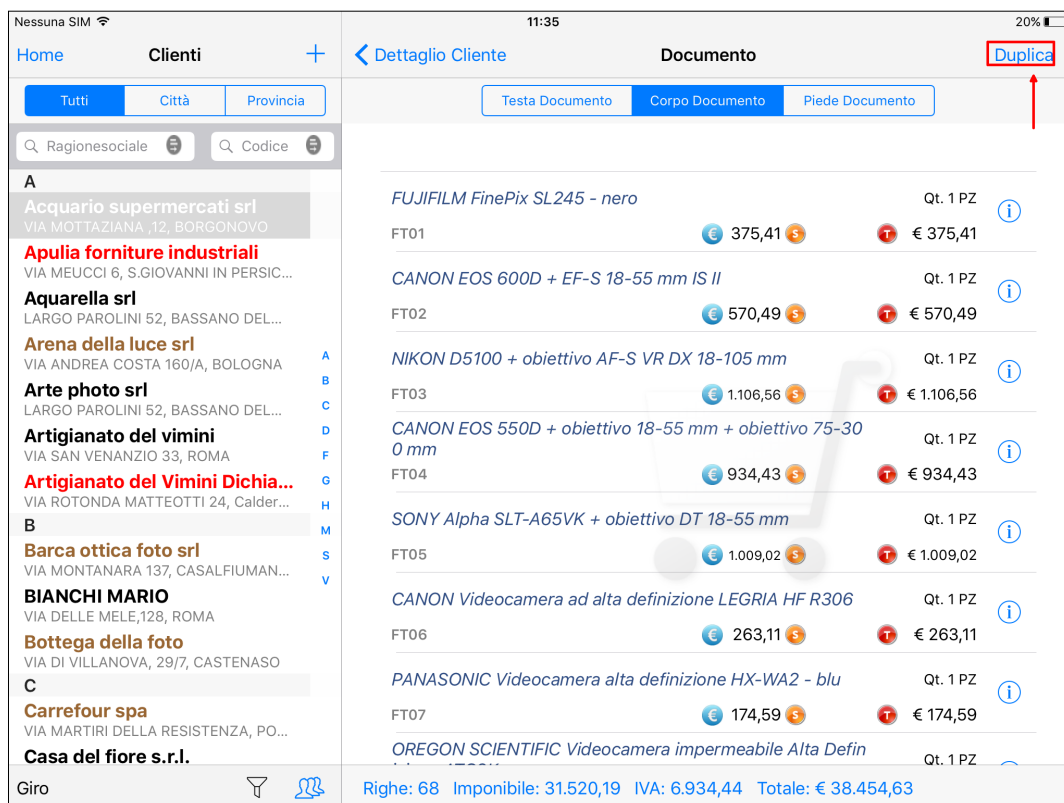
Selezionare il cliente e toccare il tasto **Documenti**



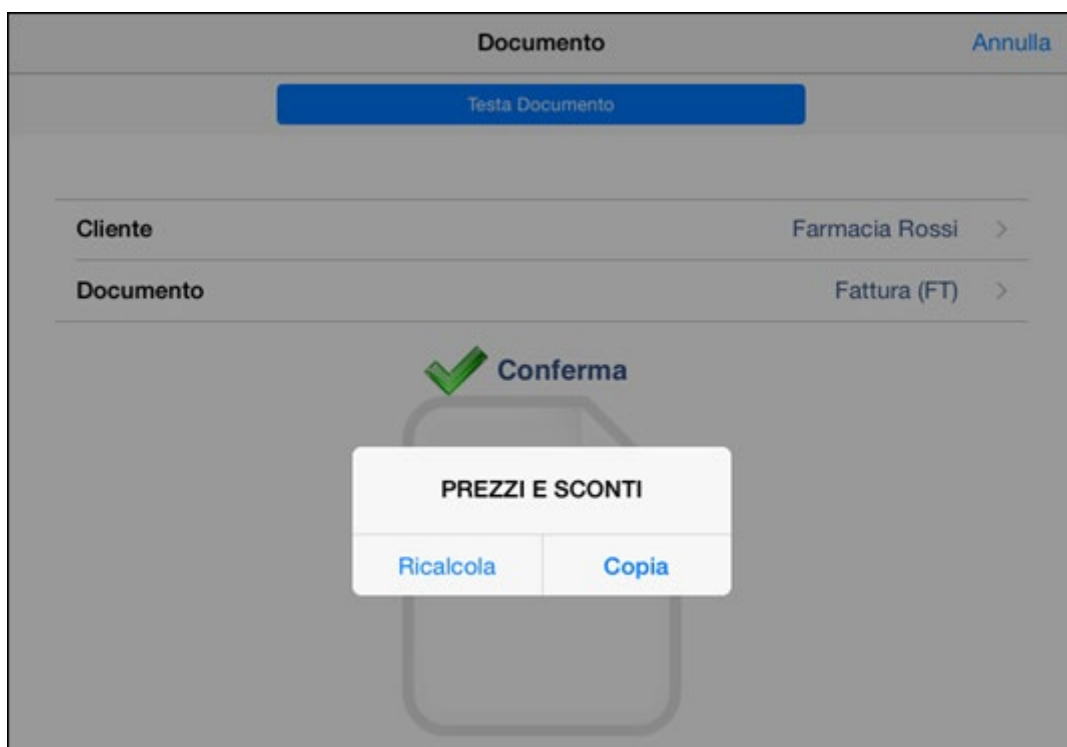
Si visualizzeranno lo **Storico dei Documenti** cioè i documenti opportunamente configurati sul campo Back Order (per ulteriori informazioni consultare il [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)), quindi toccare l'icona ⓘ del documento relativo per visualizzarne il dettaglio.

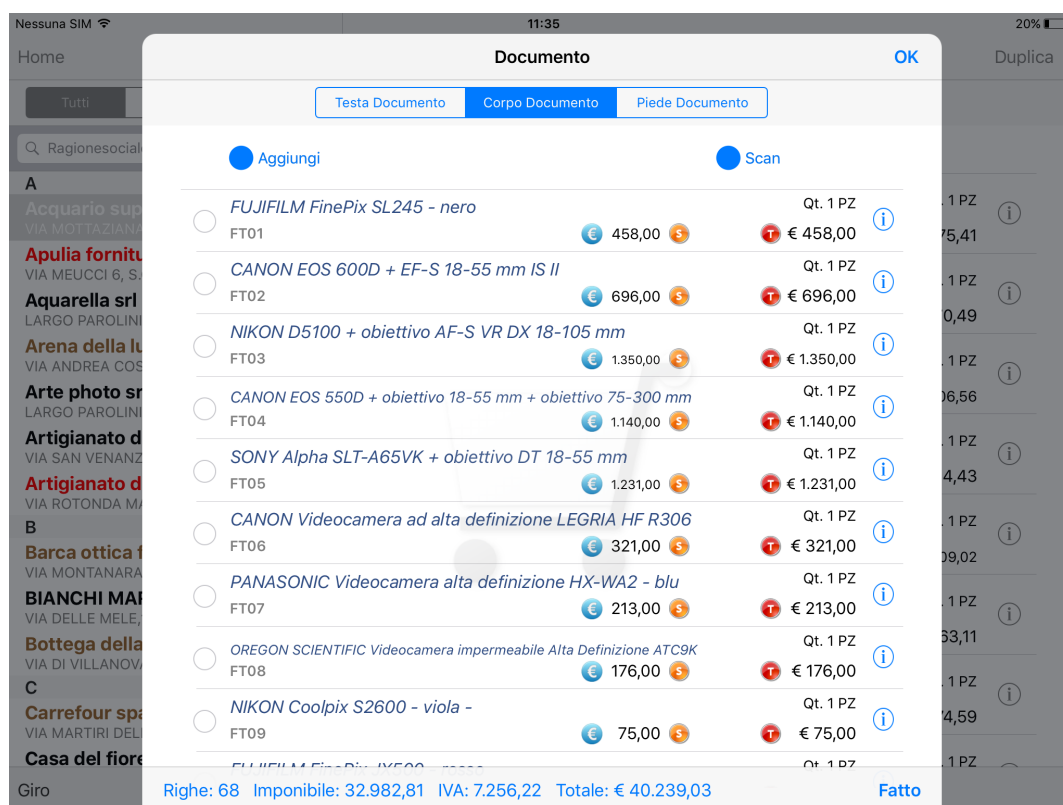


Con il tasto **Duplica** si può copiare il contenuto del documento selezionato su un nuovo documento. I prezzi e gli sconti saranno mantenuti o ricalcolati in relazione alla apposita impostazione "Duplicazione" dell'Area Riservata (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).



Se l'opzione è impostata con "A Scelta" sarà visualizzato il seguente messaggio.






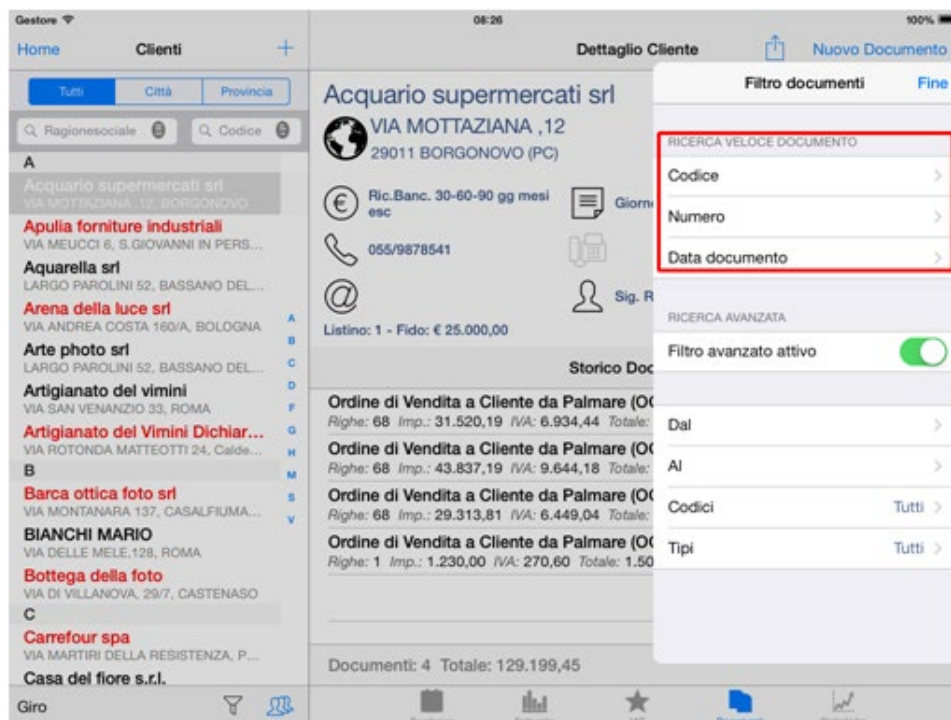
Per eliminare alcune righe di articoli sul nuovo documento che si sta duplicando toccare il tasto **Elimina** e mettere il Flag sulle righe da eliminare, premere il tasto **Fatto**.

2.17 BackOrder (il modulo necessita di apposita attivazione)

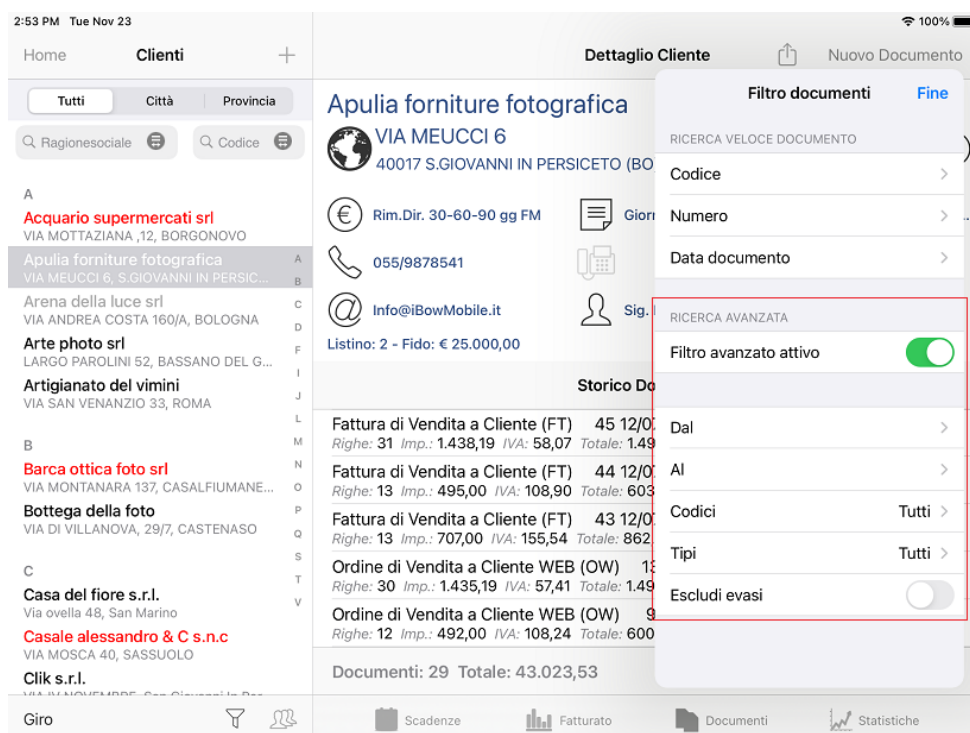
Il modulo BackOrder consente di importare i documenti presenti sul gestionale. Per ulteriori dettagli sulla configurazione dei documenti da importare consultare il manuale tecnico.

L'operatore ha la possibilità di filtrare i documenti da visualizzare toccando l'icona  sia nel riepilogo di tutti i clienti che per singolo cliente

- **Ricerca veloce** permette di filtrare per codice, numero e data documento



- **Ricerca Avanzata** attivandola si possono utilizzare ulteriori filtri di ricerca:



N.B. Cambiando cliente le impostazioni del filtro avanzato sono mantenute ma il filtro è disattivato.

Informazioni di evasione

Per ogni riga del documento di BackOrder è possibile verificarne lo stato di evasione.

Le righe non evase o evase parzialmente saranno evidenziate in arancione e sarà riportata la quantità residua.

Su ogni riga del documento sono anche riportati gli eventuali riferimenti ai documenti che hanno evaso la riga o evasi dalla riga.

09:16 Mer 27 mar 100%

Home Clienti + < Riepilogo OW 20 Duplica

Tutti Città Provincia Testa Documento Corpo Documento Piede Documento

Q Ragionesociale Q Codice

A

Acquario supermercati srl
VIA MOTTAZIANA, 12, BORGONOVO

Apulia forniture fotografica
VIA MEUCCI 6, S.GIOVANNI IN PERSICETO

Arena della luce srl
VIA ANDREA COSTA 160/A, BOLOGNA

Arte photo srl
LARGO PAROLINI 52, BASSANO DEL GRAPPA

Artigianato del vimini
VIA SAN VENANZIO 33, ROMA

B

Barca ottica foto srl
VIA MONTANARA 137, CASALFUMANESE

Bottega della foto
VIA DI VILLANOVA, 29/7, CASTENASO

C

Casa del fiore s.r.l.
Via ovella 48, San Marino

Casale alessandro & C s.n.c
VIA MOSCA 40, SASSUOLO

Clik s.r.l.
VIA IV NOVEMBRE, San Giovanni In Persiceto

Giro

Coca Cola Zero - Bevanda Analcolica Senza Calorie, 330 ml [confezione da 24] Qt. 2 pz
Residuo: 2 € 33,00

06B10 € 16,500 € 33,00

Bastoncini di merluzzo surgelati 300 gr. Qt. 4 pz
06000801 € 5,000 € 20,00

Evasa da FT 52 12/07/2021

Asparagi surgelati 1000 gr Qt. 3 pz
06000802 € 2,000 € 6,00

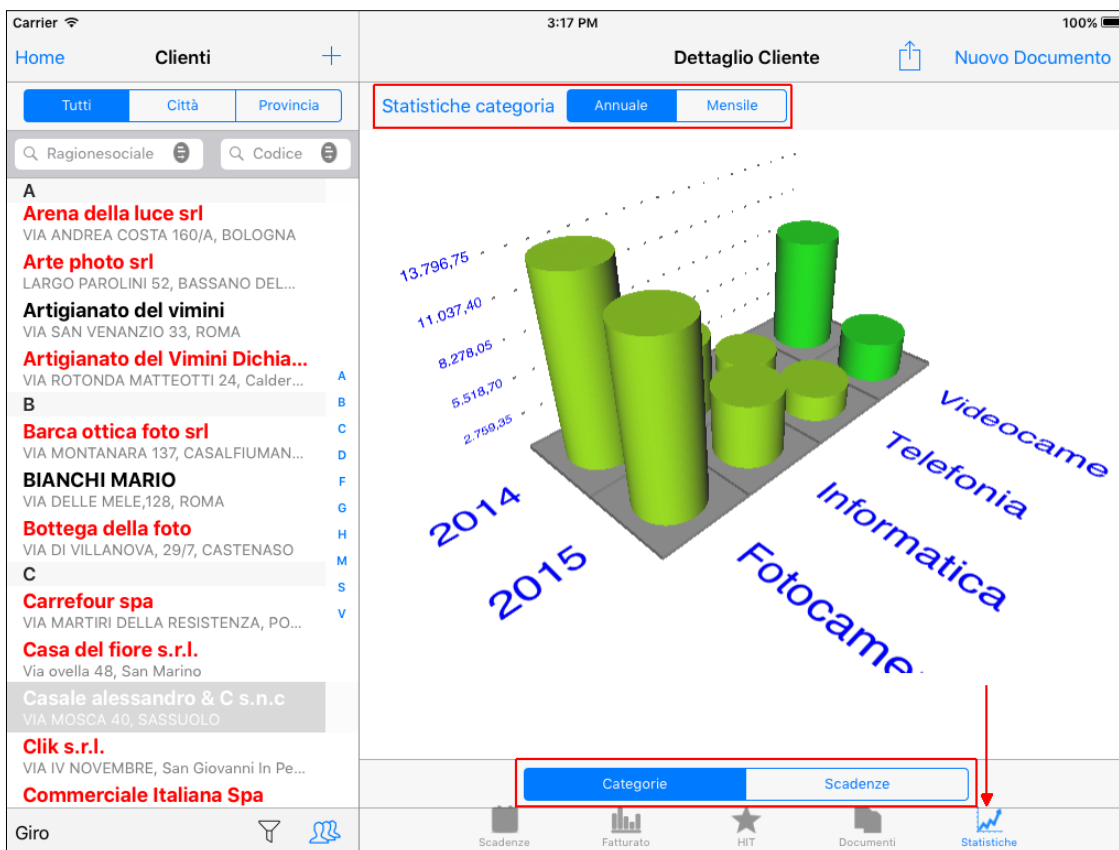
Evasa da FT 52 12/07/2021

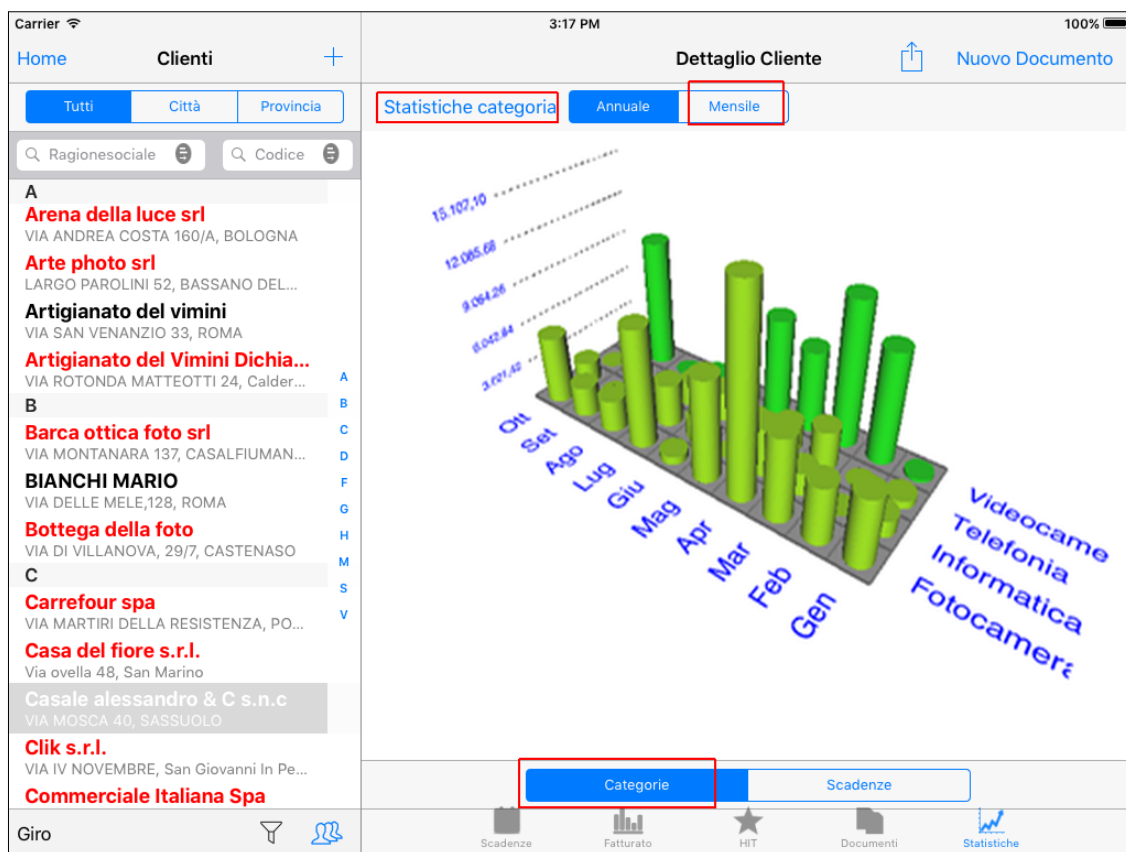
Righe: 4 Imponibile: 103,37 IVA: 4,13 Totale: € 107,50

2.18 Visualizzazione Statistiche grafiche (il modulo necessita di apposita attivazione)

Selezionando il cliente e toccando il tasto **Statistiche** si possono visualizzare le statistiche per :

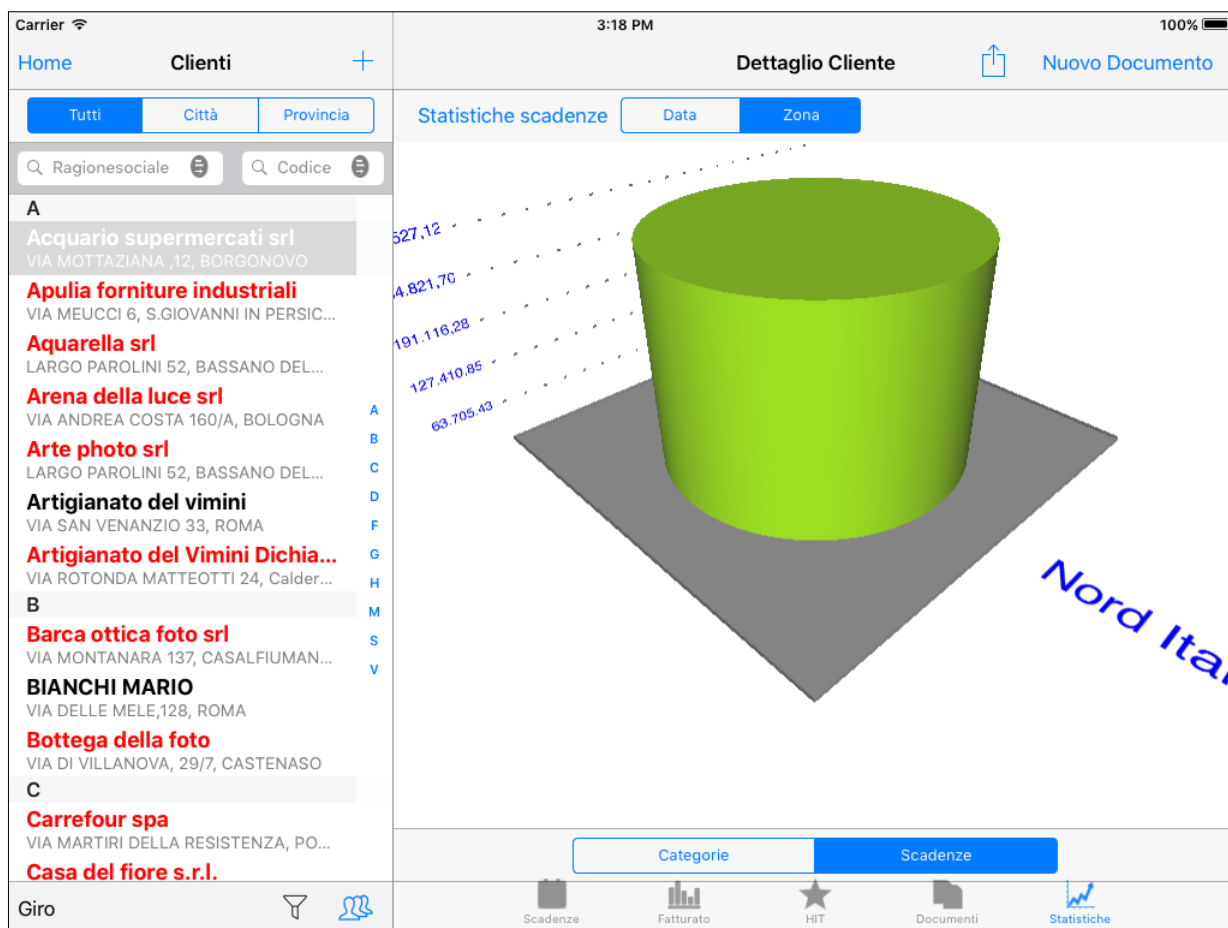
- **Categoria articolo** su base Annuale e Mensile





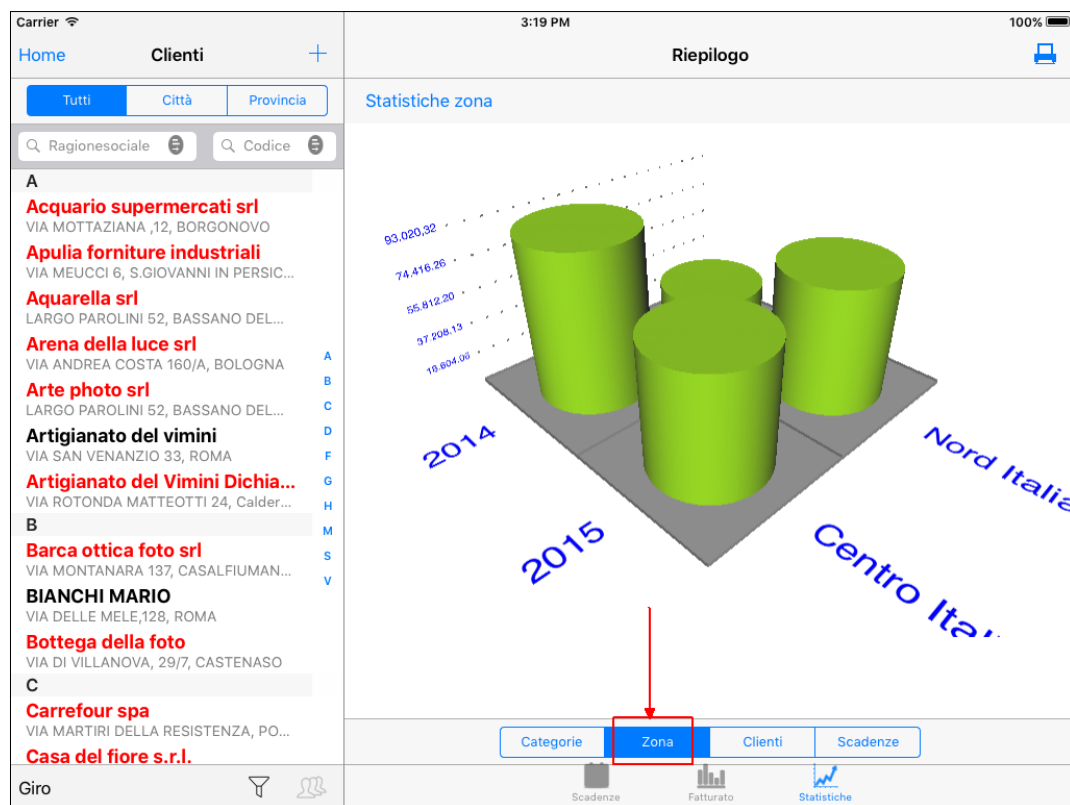
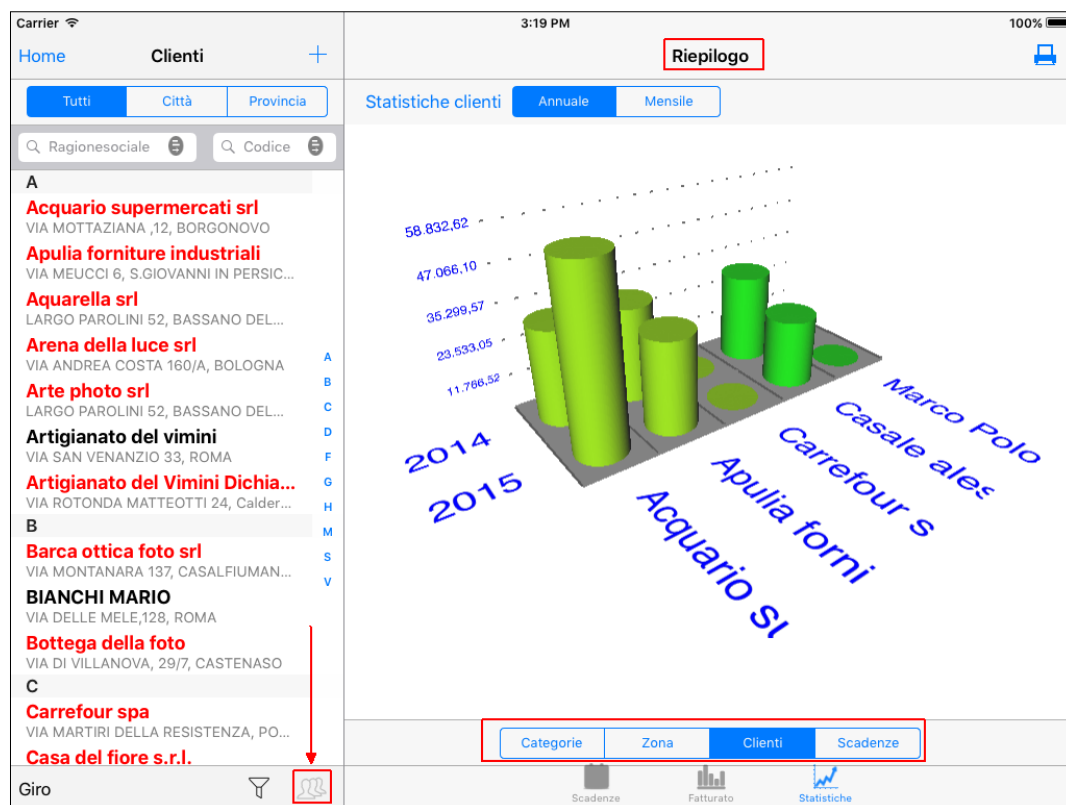
- **Scadenze** per Data e Zona






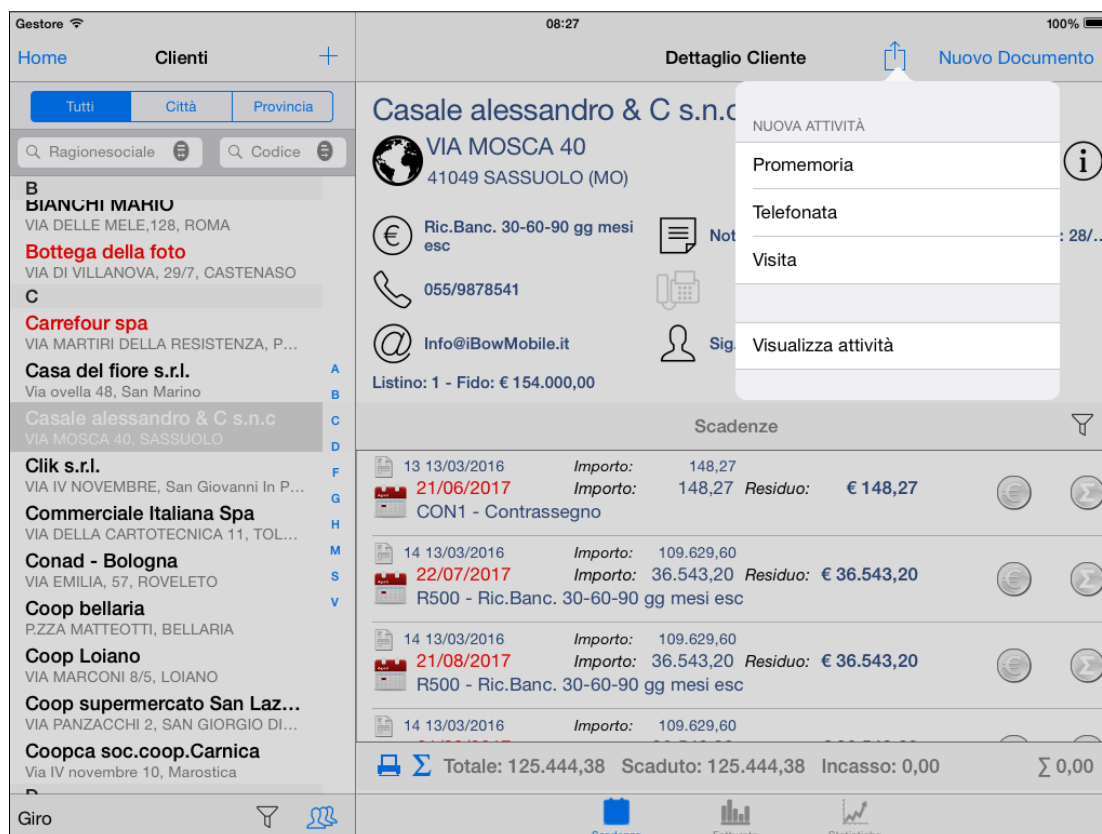
Selezionando il tasto **Riepilogo** e toccando il tasto **Statistiche** si ha la possibilità di visualizzare le statistiche **relative ai clienti filtrati** :

- **Categoria articolo** su base Annuale e Mensile
- **Zona**
- **Clients** su base Annuale e Mensile
- **Scadenze** per Data e Zona



2.19 Gestione Attività da clienti

Selezionare il cliente e toccare il tasto  scegliere il sottogruppo di attività per l'inserimento o visualizzare tutte le attività relative al cliente.



Selezionato il sottogruppo occorre riempire o modificare i campi : **Oggetto** (campo obbligatorio), Note, Data e ora, Priorità.

The screenshot shows the 'Telefonata - Casale alessandro & C s.n.c.' form. The top bar includes 'Carrier', '3:20 PM', and '100%'. The form has a 'Fine' button on the left and an 'Annulla' button on the right. The main content area includes fields for 'Data di creazione' (30/09/2016), 'Cliente' (Casale alessandro & C s.n.c.), and 'Oggetto'. Below these are fields for 'Data e ora' (Today 8:00 AM) and 'Note'. At the bottom, there is a 'Priorità' field with a green circle and a scale from 0 to 9.

Da Visualizza attività si può scegliere il sottogruppo di attività e inoltre si possono visualizzare le attività di un determinato periodo che si vuole prendere in considerazione "DA: A:".

Carrier 3:21 PM 100%

Home Clienti + < Dettaglio Cliente Attività - Casale alessandro & C s.n.c

Tutti Città Provincia DA: 30/09/2015 A: 30/09/2016 Tutto Promemoria Telefonata Visita

Q Ragionesociale

Periodo Fine

Dal:	Al:
June 27 2012	June 27 2013
July 28 2013	July 28 2014
August 29 2014	August 29 2015
September 30 2015	September 30 2016
October 31 2016	October 31 2017
November 1 2017	November 1 2018
December 2 2018	December 2 2019

Responsabile acquisti
Ordine di acquisto 0


Carrier 3:24 PM 100%

Home Clienti + < Dettaglio Cliente Attività - Casale alessandro & C s.n.c

Tutti Città Provincia DA: 30/09/2015 A: 06/10/2016 Tutto Promemoria Telefonata Visita

Q Ragionesociale Q Codice

DATA E ORA	ATTIVITÀ	OGGETTO	NOTE		
05/10/2016 10:00	Promemoria	Nuovo buyer	Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquisti.	0	i
30/09/2016 08:00	Telefonata	Ordine di acquisto	Responsabile acquisti Ordine di acquisto	0	i

Per modificare un'attività toccare l'icona  e modificare l'oggetto e/o la data ora e/o la nota e/o la priorità, al termine premere il tasto **Fine**.

Carrier 3:24 PM 100%

Home Clienti + Fine Promemoria Annulla

Tutti Città Provincia

Q Ragionesociale Q Codice

Data di creazione: 30/09/2016 Cliente: Casale alessandro & C s.n.c

* Oggetto: Nuovo buyer

Data e ora:

Sun Oct 2	7	45
Mon Oct 3	8	50
Tue Oct 4	9	55
Wed Oct 5	10	00 AM
Thu Oct 6	11	05 PM
Fri Oct 7	12	10
Sat Oct 8	1	15

Wednesday, October 5, 2016 at 10:00 AM

Note:

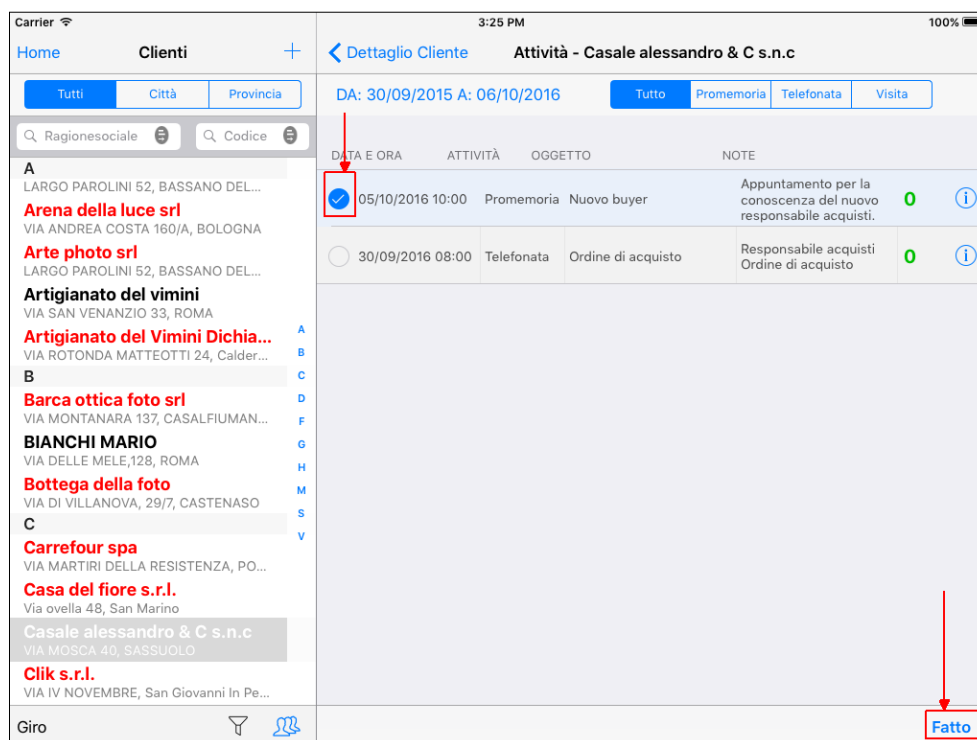
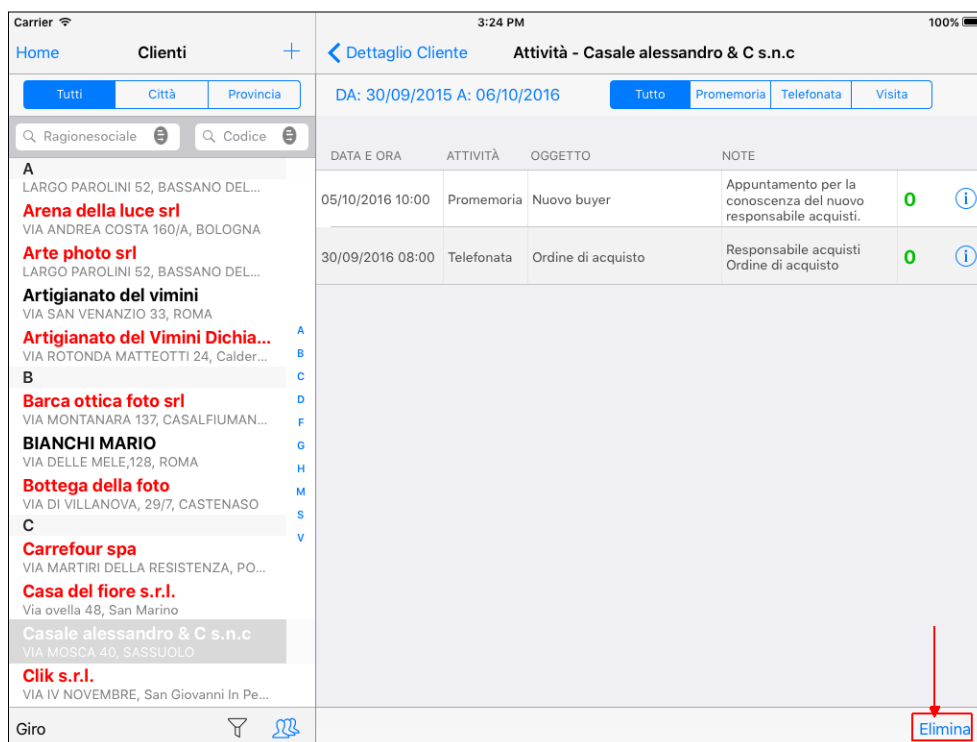
Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquisti.

Priorità:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Giro

È possibile eliminare un'attività toccando il tasto **Elimina** e selezionando la/le riga/righe che si vogliono eliminare e toccare **Fatto**.



Esclusivamente l'attività "Promemoria" (o descrizione diversa che si può impostare tramite l'apposita sezione prevista in Area Riservata) sarà visualizzata anche dall'App standard "Calendario" mentre le attività inserite dal "Calendario" non saranno visualizzate da iBOWMobile.


Le attività (Promemoria) inserite con iBOWMOBILE potranno essere modificate anche dall'App standard "Calendario".

2.20 Gestione Nuovo cliente : Automatica - Manuale

La funzionalità " gestione nuovo cliente" può avvenire in due modalità Automatica, che è il valore di Default, o Manuale :


Acquisizione nuovo Cliente in modalità Automatica

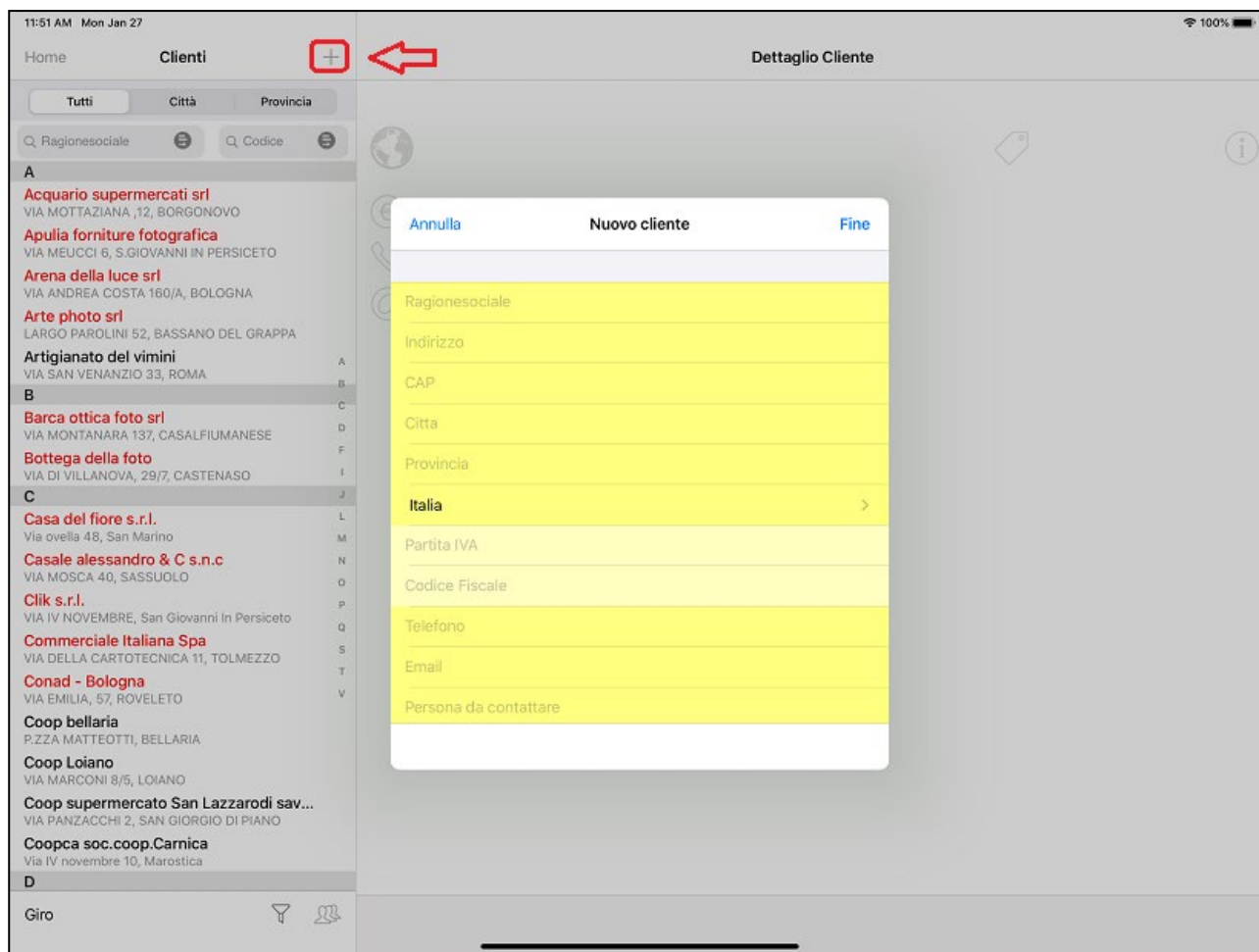
N.B.: la funzionalità "gestione nuovo cliente automatica" è disponibile a partire dalla versione 1.32.0 della piattaforma iOS (iPad) e a partire dalla versione 1.15.0 della piattaforma Android.

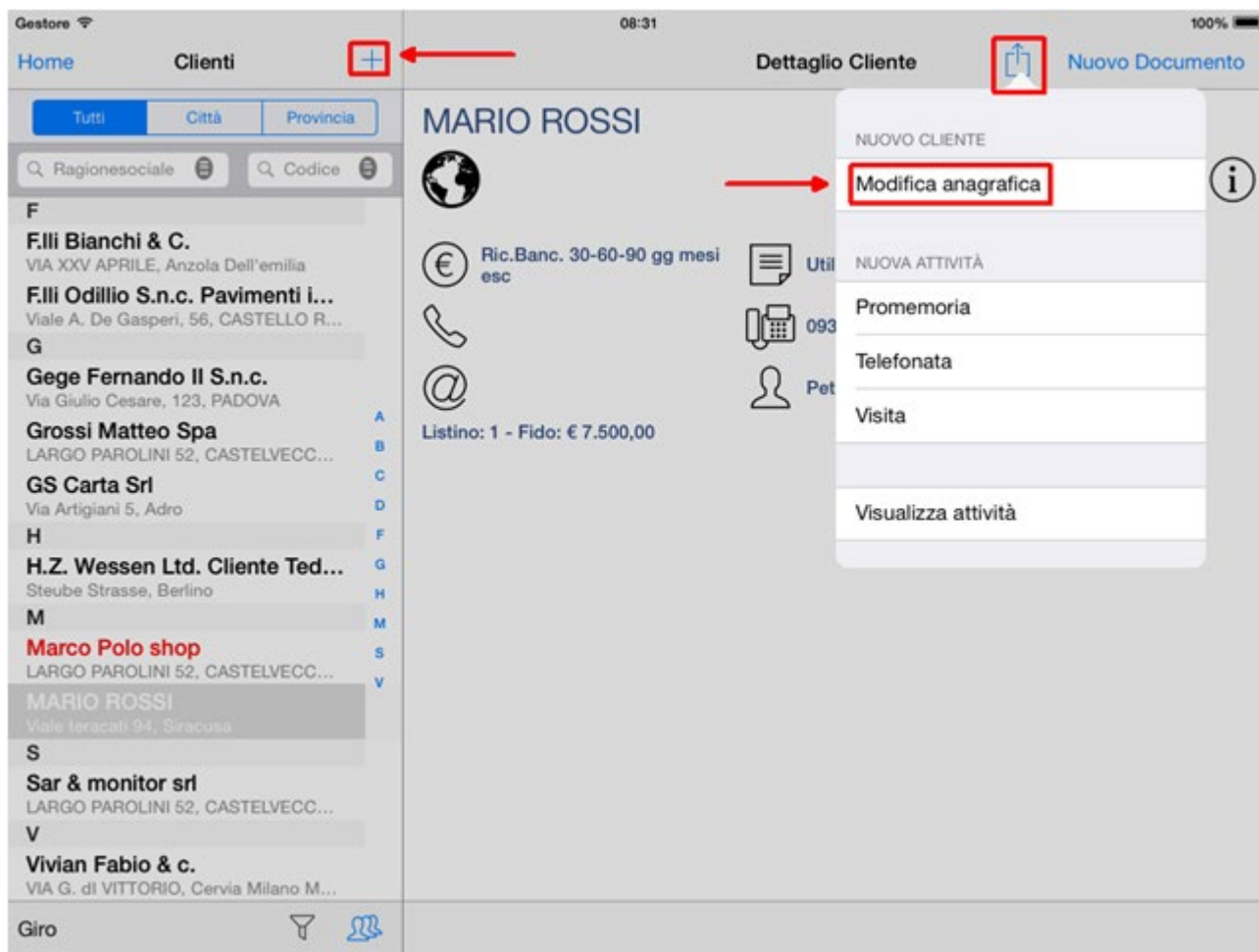
Selezionando l'icona  si aprirà una schermata ove inserire l'anagrafica del nuovo cliente, i campi evidenziati in giallo sono da riempire obbligatoriamente ad eccezione dei campi relativi alla Partita IVA e al Codice Fiscale per cui è sufficiente specificare almeno una informazione.

Per acquisire nuovi clienti è necessario configurare uno o più codici clienti master che attivano la codifica del nuovo cliente (per ulteriori informazioni consultare il paragrafo "Acquisizione nuovo cliente" del [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

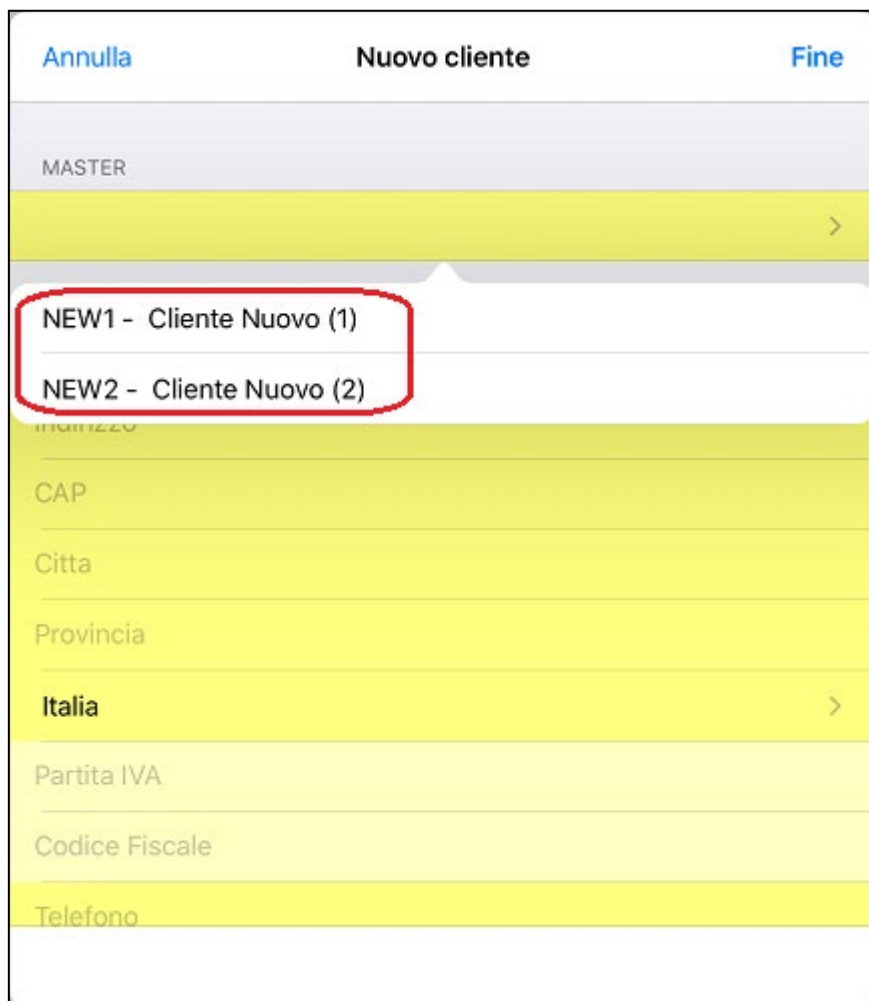
Per confermare i dati del nuovo cliente è sufficiente toccare "Fine".

I dati del nuovo cliente sono modificabili toccando l'icona  e selezionando "Modifica anagrafica". I dati del nuovo cliente risultano modificabili fino a quando non si esegue la sincronizzazione dei documenti che lo utilizzano. Questo significa che se un documento inserito ad un nuovo cliente è impostato come "Provvisorio" dopo la sincronizzazione il cliente continuerà ad essere modificabile perché il documento provvisorio, per la sua natura, non viene effettivamente trasferito.





Nel caso in cui siano stati configurati più codici "master", sull'Area Riservata, sarà necessario selezionare anche il codice master. Il nuovo cliente erediterà le politiche commerciali del cliente master selezionato.



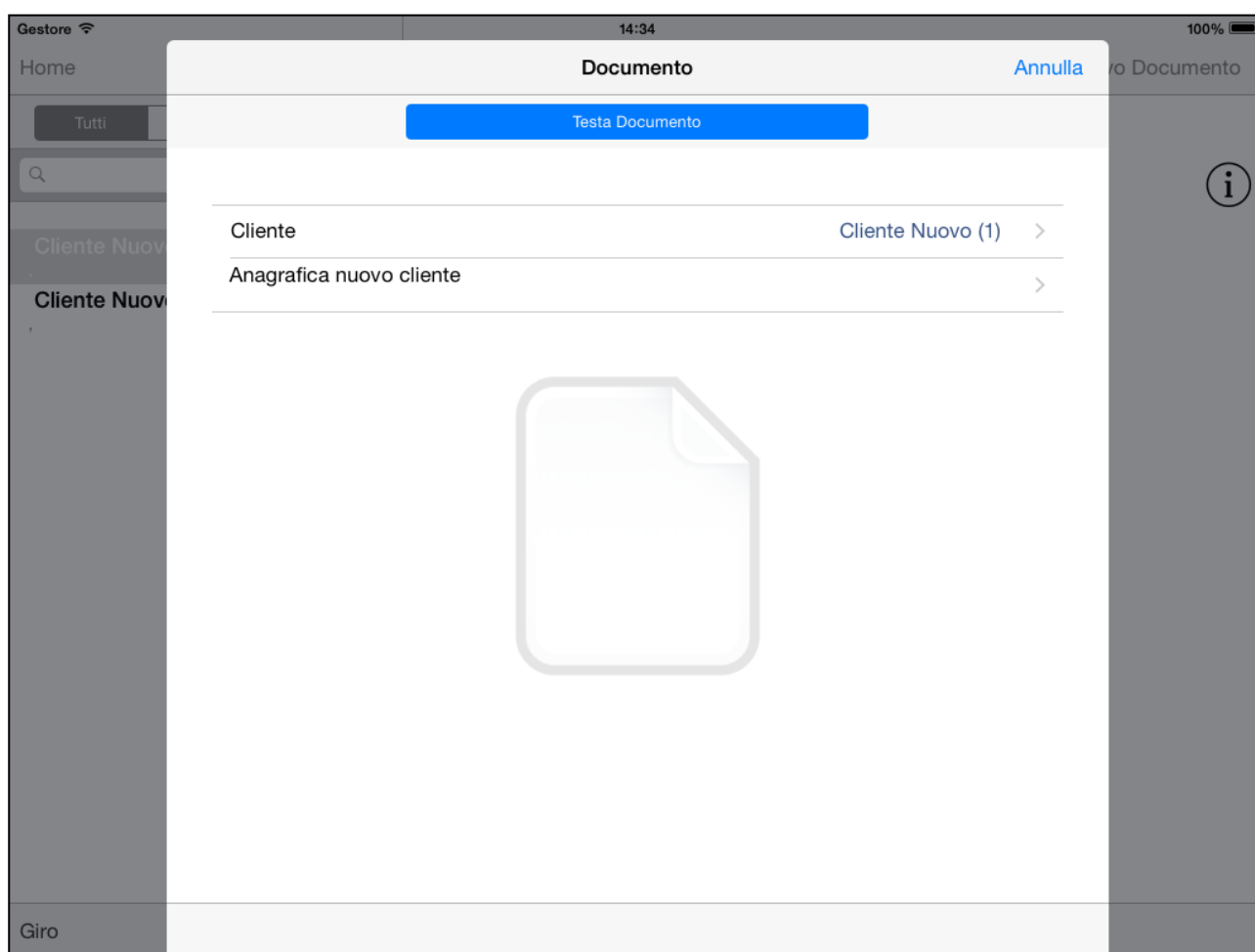
Una volta sincronizzato il documento dal dispositivo mobile e importato nel software gestionale con BOW > Sincronizzazione, verrà creato in automatico un nuovo codice cliente sul gestionale (vedi Sezione Clienti paragrafo **"Codici clienti BOW che attivano la codifica del nuovo cliente"** del [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

Acquisizione nuovo Cliente in modalità Manuale

Selezionare il codice cliente definito nella Sezione **Clienti / Filtro identificazione nuovi clienti dell'Area Riservata BOW**, (per maggiori informazioni consultare il [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)) e toccando **Nuovo Documento > Anagrafica nuovo cliente** si aprirà la schermata che consente l'inserimento dei dati del nuovo cliente (i campi evidenziati in giallo sono obbligatori).

Dopo le opportune sincronizzazioni il documento sarà importato nel gestionale intestato al codice del cliente "fittizio" e con tutte le informazioni del nuovo cliente acquisito riportate nelle note di testa del documento.

Sarà cura dell'operatore addetto inserire il nuovo cliente nella anagrafica e successivamente modificare il cliente nella testa del documento con il nuovo codice appena inserito.



Verifica Partita IVA

Alla conferma dei dati acquisiti saranno rilevati eventuali clienti con Partita IVA uguale a quella inserita. In tal caso, sarà richiesta conferma se creare il nuovo cliente o selezionare uno dei clienti esistenti con uguale Partita IVA.

La funzionalità si rende utile nel caso in cui l'operatore non ha riscontrato che l'anagrafica che sta acquisendo è già stata codificata (comunque tra i Clienti di competenza).

The screenshot shows the 'Nuovo cliente' (New client) form in the iBOWMobile app. The form has a header with 'Annulla' (Cancel) on the left and 'Fine' (End) on the right. The main title is 'Nuovo cliente'. Below the title, there is a modal dialog titled 'PARTITA IVA ESISTENTE' (Existing VAT Number) with 'Annulla' (Cancel) on the left and 'Seleziona' (Select) on the right. The dialog contains two radio button options:

- ☐ Nuovo cliente (Zarani Spa)
Via Vespucci, CASTRO DEI VOLSCI
- ☐ Zarani S.p.a. Commercio legname
Via A. Vespucci, 77, CASTRO DEI VOLSCI

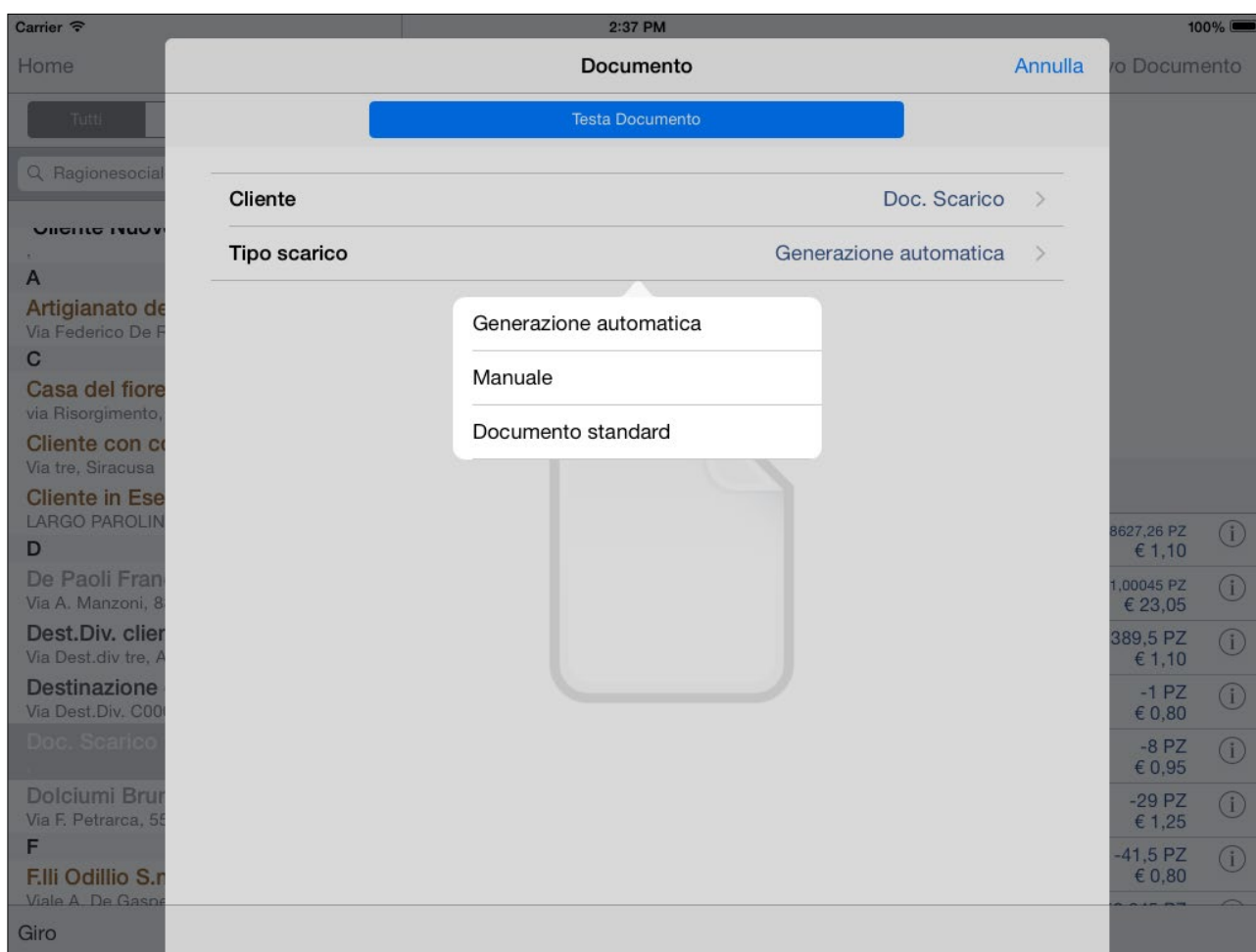
The background form shows fields for 'ROSSI M', 'Via Roma', 'CAP', 'POMEZ', 'RM', 'Italia', '091299', 'Telefono', and 'Email'.

2.21 Gestione cliente di scarico

Se il modulo opzionale "Giacenza per Magazzino Mobile" risulta attivo e configurato sarà possibile gestire i documenti di scarico tramite i quali si scarica la giacenza del magazzino mobile.

Per generare il documento di scarico bisogna selezionare il codice cliente che è stato precedentemente impostato nell'Area Riservata BOW Sezione Documenti > Documenti secondari campo Cliente Scarico, (vedi manuale iBOWMobile_AreaRiservata) e toccando Nuovo Documento si potrà selezionare una delle tre opzioni disponibili.

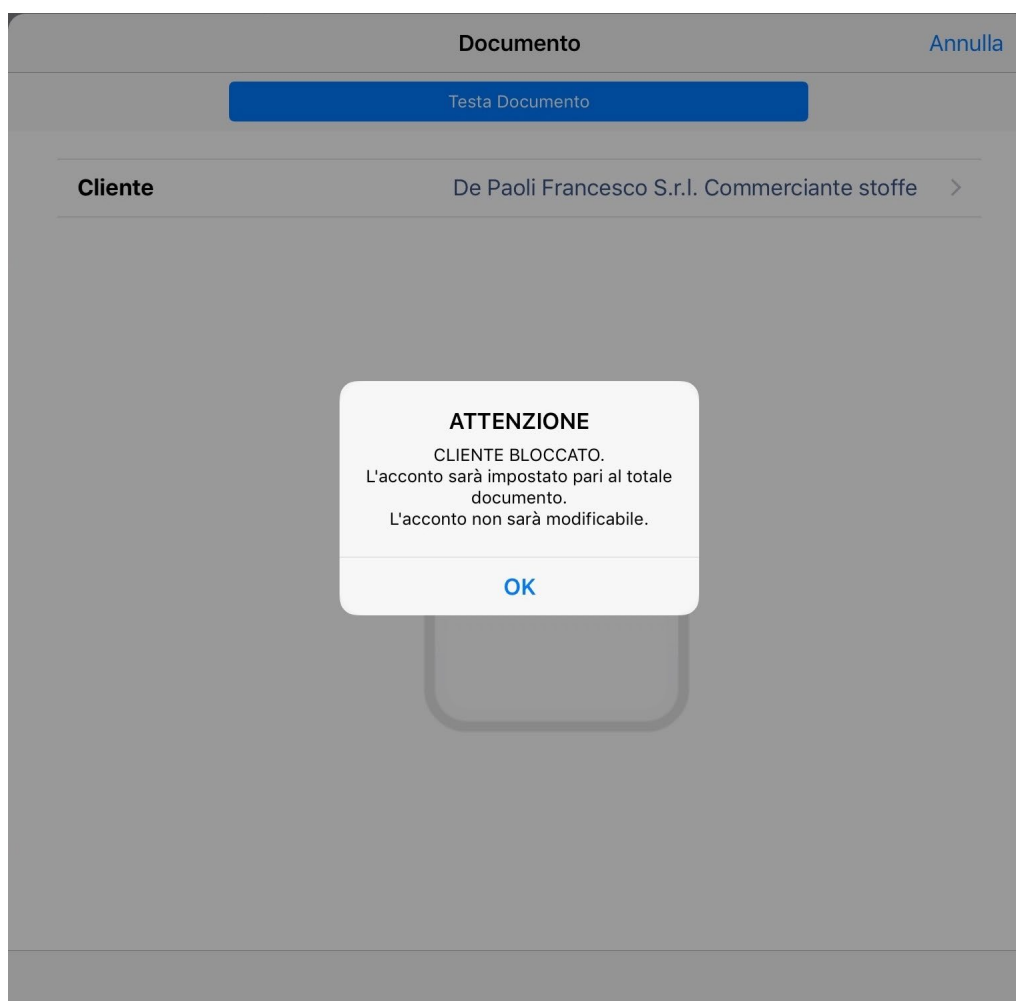
- Automaticamente: Tutta la merce sarà scaricata creando il documento previsto nell'Area Riservata BOW (manuale iBOWMobile_AreaRiservata)
- Manualmente: L'operatore selezionerà manualmente gli articoli e la quantità da scaricare creando il documento previsto nell'Area Riservata BOW (manuale iBOWMobile_AreaRiservata)
- Standard: è possibile creare un normale documento scegliendolo tra i documenti principali configurati per il dispositivo. In questo modo, ad esempio, potrà essere creato un ordine relativo ai prodotti che devono essere forniti dal magazzino.



2.22 Gestione cliente Bloccato

Sono previste tre modalità di gestione dei clienti bloccati configurabili dall'area riservata:

- **Sblocca con password:** la creazione del documento è consentita solo dopo l'inserimento di una apposita password fornita dall'amministrazione.
- **Avvisa e continua:** sarà visualizzato un avviso per il cliente bloccato ma si potrà proseguire con la creazione del documento.
- **Avvisa e impone acconto uguale al totale documento:** la creazione del documento è consentita a condizione che l'acconto sia pari al totale documento. L'acconto sarà automaticamente impostato e non modificabile.



2.23 Gestione automatica dell'acconto documento

Per ogni tipo di pagamento è possibile configurare se l'acconto deve essere automaticamente impostato pari al totale documento. Sulla sezione "Documenti" dell'area riservata è possibile attivare una impostazione che abilita l'operatore ad applicare o meno la funzionalità.

The screenshot shows the 'Documento' screen with a modal window open for 'Acconto'. The modal has a title bar with 'Acconto' and a 'Fine' button. It contains a table with two rows: 'Acconto' with a value of 323,86 and 'Acconto automatico' with a toggle switch that is currently turned on. The background screen shows a document summary with fields like 'Pagamento', 'Data consegna', 'Riepilogo quantità', 'Imponibile', 'IVA', 'Totale', and 'A pagare'.

Documento	
Pagamento	Contrassegno >
Acconto	323,86 >
Data consegna	29/08/2017 >
Documento Provvisorio	<input type="checkbox"/>
Note	Acconto 323,86 >
TOTALE	
Riepilogo quantità	19 PZ
Imponibile	301,94
IVA	21,92
Totale	€ 323,86
A pagare	0,00
Firma cliente	Modifica

The screenshot shows the 'Documento' screen with a modal window open for 'ATTENZIONE'. The modal has a title bar with 'ATTENZIONE' and a subtitle 'Acconto totale automatico.'. It contains two buttons: 'Applica' and 'Azzera'. The background screen is the same as the previous one, showing the document summary.

Documento	
Pagamento	Contrassegno >
Acconto	323,86 >
Data consegna	29/08/2017 >
Documento Provvisorio	<input type="checkbox"/>
Note	>
TOTALE	
Riepilogo quantità	19 PZ
Imponibile	301,94
IVA	21,92
Totale	€ 323,86
A pagare	0,00
Firma cliente	Modifica

2.24 Vincoli data consegna

La funzionalità consente di vincolare, per ogni Zona dei Clienti, la data consegna ai giorni per i quali sono previste le consegne ed, eventualmente, impostare un orario massimo superato il quale la consegna è posticipata automaticamente al giorno successivo di consegna.



Per le zone in cui esiste il vincolo, alla creazione del documento sarà impostata di default la prima data valida per la consegna. L'operatore potrà eventualmente modificarla rispettando sempre i vincoli di zona.

Ulteriori controlli sulla data consegna di ogni documento saranno eseguiti anche prima della sincronizzazione per verificare se ancora persistono le condizioni per cui la data consegna è valida.

Nella schermata di inserimento della data consegna sarà evidenziata la zona del cliente con i rispettivi giorni validi per la consegna e l'eventuale orario massimo.

Annulla	DATA CONSEGNA	Fine
DOCUMENTO		
Ordine (OC) 15620		
DATA CONSEGNA		
Venerdì 22 Aprile		>
CLIENTE		
F.Ili Odillio S.n.c. Pavimenti in legno		
Zona		Z01
Giorni consegna		Lunedì, Mercoledì, Venerdì
Entro le ore		16:30

Per facilitare la selezione della data saranno proposte le successive 10 date valide a partire dalla data di inserimento. Nel caso in cui la data non sia compresa tra le 10 proposte, sarà comunque possibile inserirla manualmente tramite lo strumento "Calendario".

< DATA CONSEGNA	Seleziona	
Venerdì 22 Aprile		
Lunedì 25 Aprile		
Mercoledì 27 Aprile		
Venerdì 29 Aprile		
Lunedì 2 Maggio		
Mercoledì 4 Maggio		
Venerdì 6 Maggio		
Lunedì 9 Maggio		
Mercoledì 11 Maggio		
Venerdì 13 Maggio		

Qualora la zona preveda anche il ritiro in sede, sarà visualizzata un'apposita casella che ne permetterà la selezione. Attivando la casella, tale modalità sarà automaticamente impostata come metodo di spedizione sul documento. In caso contrario, la modalità di spedizione sarà quella di default del cliente.

Annulla	DATA CONSEGNA	Fine
DOCUMENTO		
Bolla (BO)		
DATA CONSEGNA		
Venerdì 22 Luglio		>
Ritiro in sede	<input checked="" type="checkbox"/>	
CLIENTE		
Casale Alessandro' & C S.n.c-		
Zona	ZO2	
Giorni consegna	Martedì	
Entro le ore	10:24	

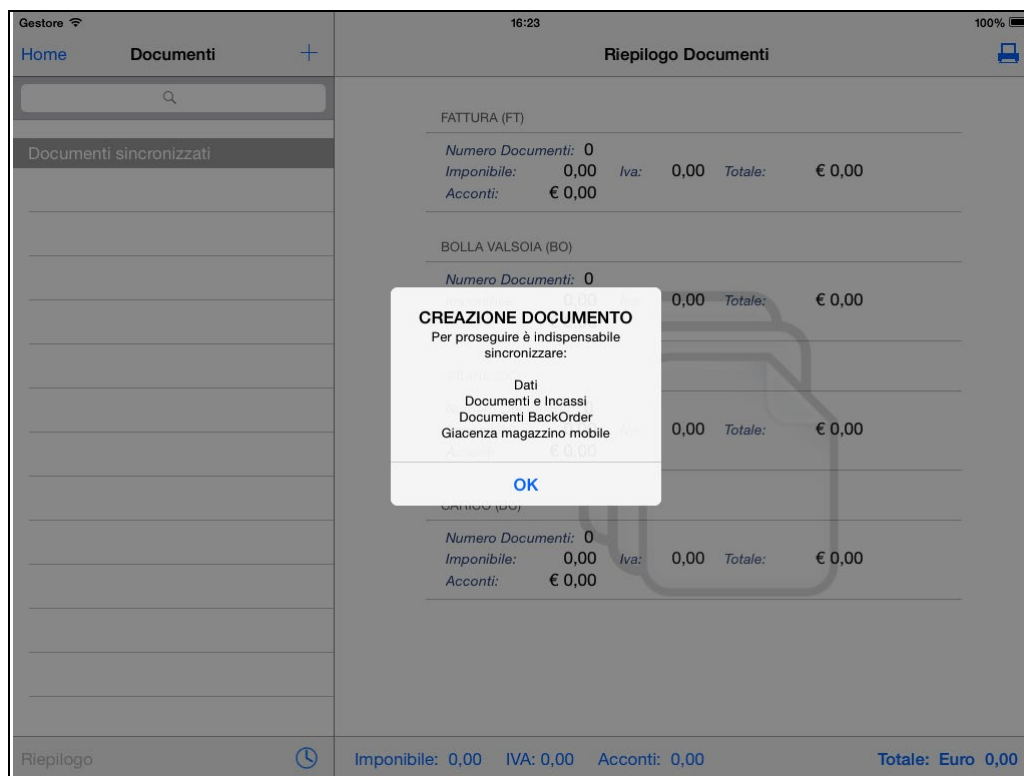
In via eccezionale, se la spedizione di default del cliente coincide con il "ritiro in sede", sarà comunque possibile selezionare una modalità di consegna tra quelle disponibili.

Annulla	DATA CONSEGNA	Fine
DOCUMENTO		
Fattura (FT)		
DATA CONSEGNA		
Martedì 2 Agosto		>
Ritiro in sede		<input type="checkbox"/>
Spedizione		Mittente >
CLIENTE		
Zarani S.p.a. Commercio legname		
Zona		Z02
Giorni consegna		Martedì
Entro le ore		10:24

< DATA CONSEGNA	Seleziona
Destinatario	
Mittente	✓
Vettore	

2.25 Pianificazione obbligo sincronizzazioni

Al verificarsi degli obblighi di pianificazione impostati tramite la sezione "Sincronizzazioni" dell'Area Riservata non sarà consentito confermare un documento se non si prosegue con le attività richieste dal messaggio di seguito riportato.



3. Documenti

3.1 Elenco documenti

In questa sezione è possibile riepilogare i documenti inseriti e, selezionando il cliente, si può visualizzare il documento nelle 3 sezioni che lo compongono: Testa, Corpo e Piede

The screenshot shows the 'Documenti' app on an iPad. The left sidebar lists clients: 'Farmacia Rossi' and 'Casa del fiore S.r.l. Cliente SanM...'. The main area, titled 'Riepilogo Documenti', displays a summary for 'Farmacia Rossi'. It lists four document types: Fattura (FT), Bolla (BO), Ordine (OC), and Carico (RX). Each type shows the number of documents, the amount (Imponibile), the VAT (Iva), and the total (Totale). A large document icon is overlaid on the summary. At the bottom, a summary bar shows: Imponibile: 98,37, IVA: 0,51, Acconti: 0,00, and Totale: Euro 98,88.

Documento	Numero Documenti	Imponibile	Iva	Totale
Fattura (FT)	0	0,00	0,00	€ 0,00
Bolla (BO)	0	0,00	0,00	€ 0,00
Ordine (OC)	2	98,37	0,51	€ 98,88
Carico (RX)	0	0,00	0,00	€ 0,00

Numero documenti secondari
Reso: 2 Sostituito: 2

Imponibile: 98,37 IVA: 0,51 Acconti: 0,00 Totale: Euro 98,88

The screenshot shows the 'Documento' app on an iPad. The left sidebar lists clients: 'Farmacia Rossi' and 'Casa del fiore S.r.l. Cliente San...'. The main area, titled 'Documento', displays the details of a document for 'Farmacia Rossi'. It shows the document type (Ordine (OC) 12 - Reso (RC) 1 - Sostituito (RS) 142), the date (10/12/2018), the client name (Farmacia Rossi (00005)), the address (Via Chiuppani, 65, 00010 GALLICANO NEL LAZIO (RM)), and the phone number (095 883227, 347 5040650). A large document icon is overlaid on the details. At the bottom, a summary bar shows: Imponibile: 98,37, IVA: 0,51, Acconti: 0,00, and Totale: Euro 98,88.

DOCUMENTO

Tipo Ordine (OC) 12 - Reso (RC) 1 - Sostituito (RS) 142

Data 10/12/2018

CLIENTE


Farmacia Rossi (00005)

Via Chiuppani, 65

00010 GALLICANO NEL LAZIO (RM)

Telefono 095 883227 347 5040650

Imponibile: 98,37 IVA: 0,51 Acconti: 0,00 Totale: Euro 98,88



the network
for
business

Gestore

Home

Documenti

+

07:29

100%

Documento

✎

📄

🔍

☰

Farmacia Rossi

Ordine (OC) 12 10/12/2018 - RC 1 - RS 142

Casa del fiore S.r.l. Cliente San...

Fattura (FT) 664 10/12/2018 - NC 11

Documenti sincronizzati

Testa Documento

Corpo Documento

Piede Documento

Pagamento

Contrassegno

Acconto

107,94

Data consegna

10/12/2018

Documento Provvisorio

☐

Note

TOTALE

Riepilogo quantità

6 PZ

Peso merce

1 KG

Imponibile

92,95

IVA

14,99

Totale

€ 107,94

A pagare

0,00

Firma cliente

Riepilogo

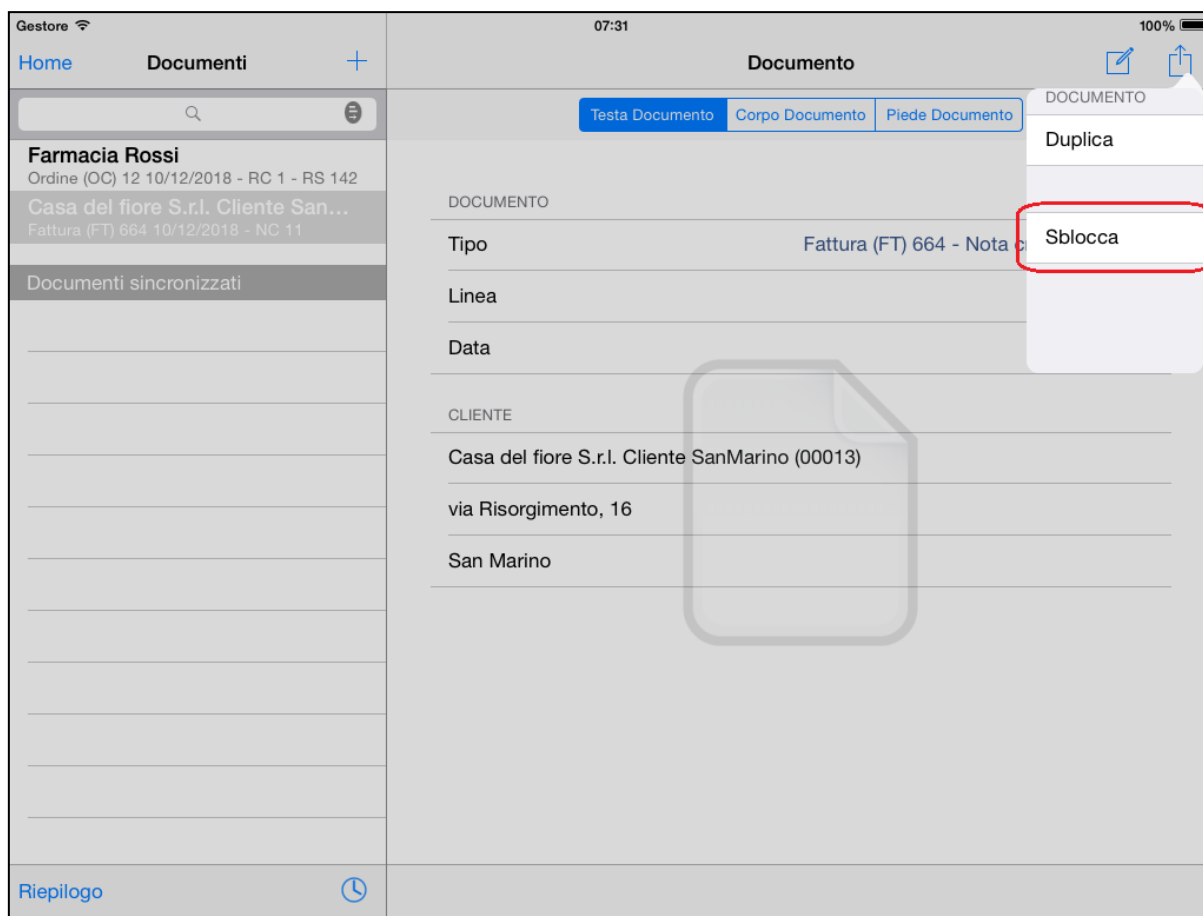
🕒

🖨

👤

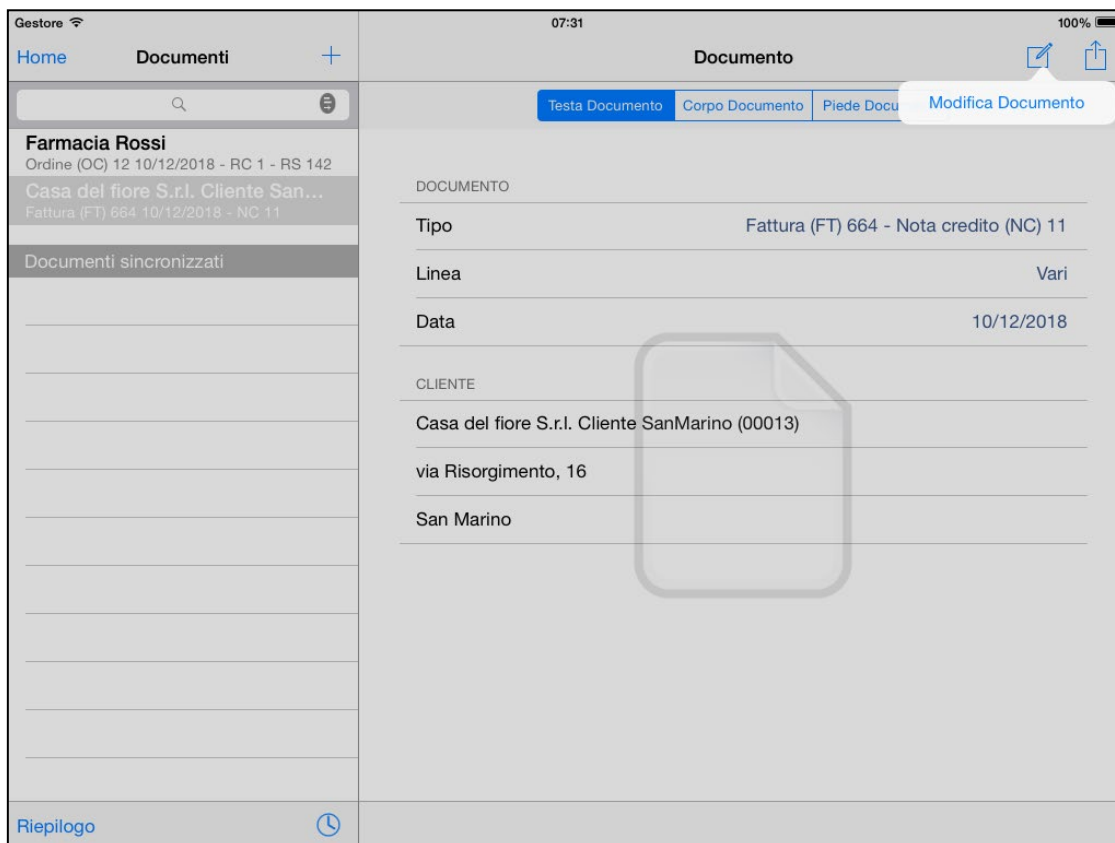
3.2 Sblocca documento

Nel caso di un documento la cui natura è Bolla o Fattura, per modificare o eliminare un documento bisogna dapprima utilizzare l'apposita icona **Sblocca** per rendere il documento "modificabile".



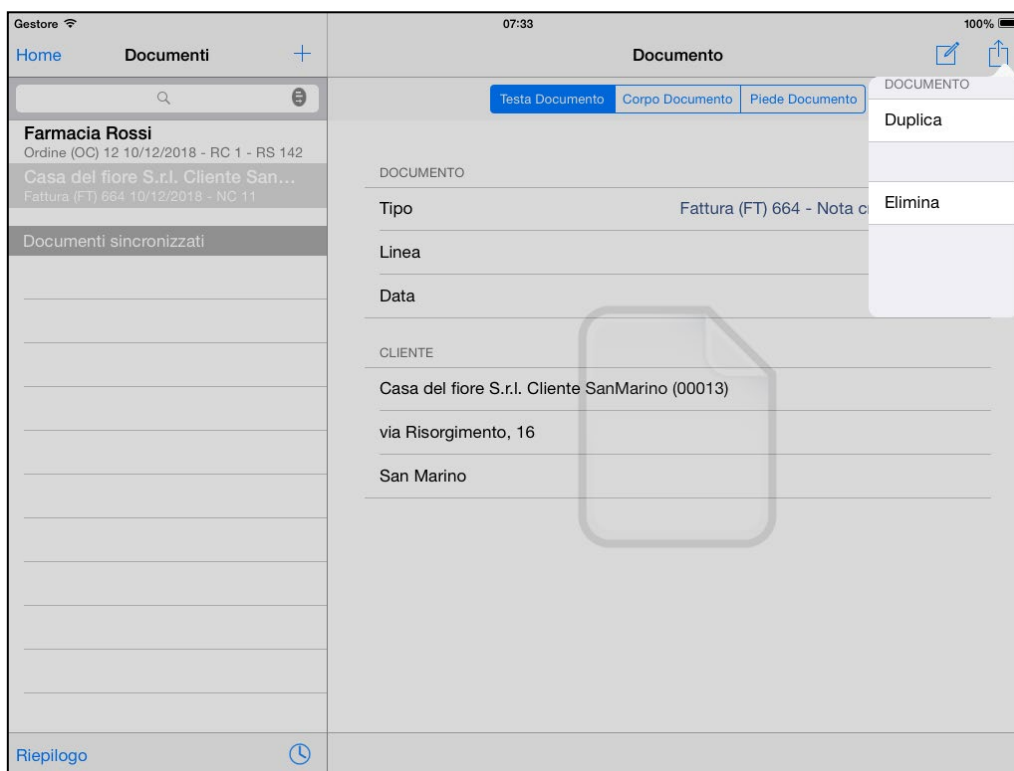
3.3 Modifica documento

Con l'apposita icona "Modifica documento" si può modificare il documento selezionato.



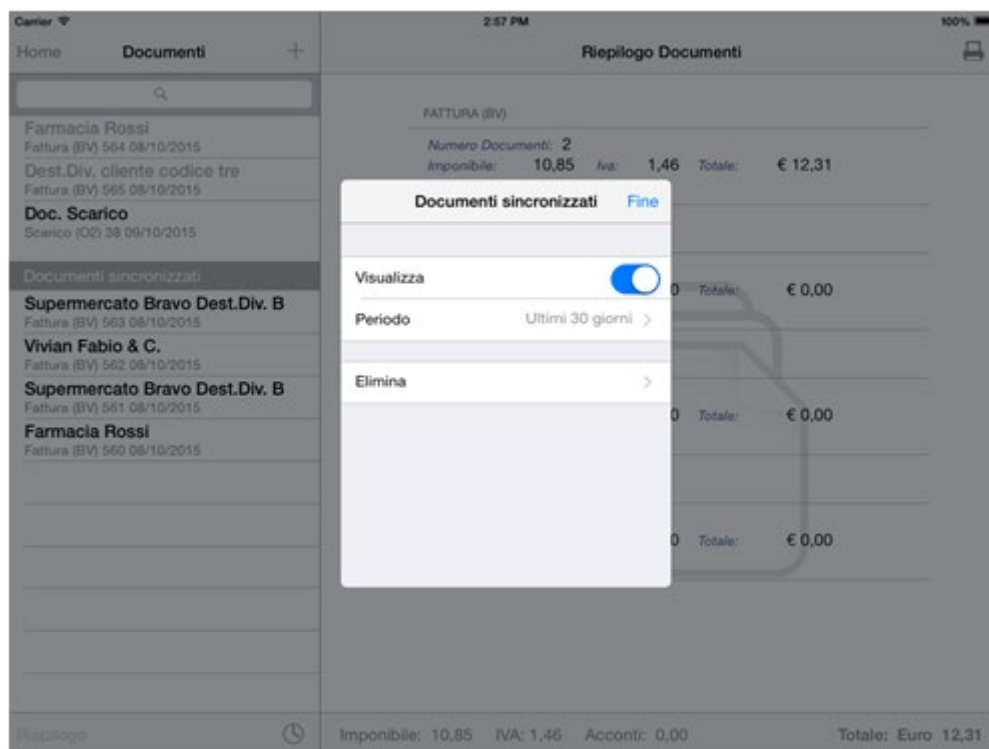
3.4 Duplicazione o eliminazione documento

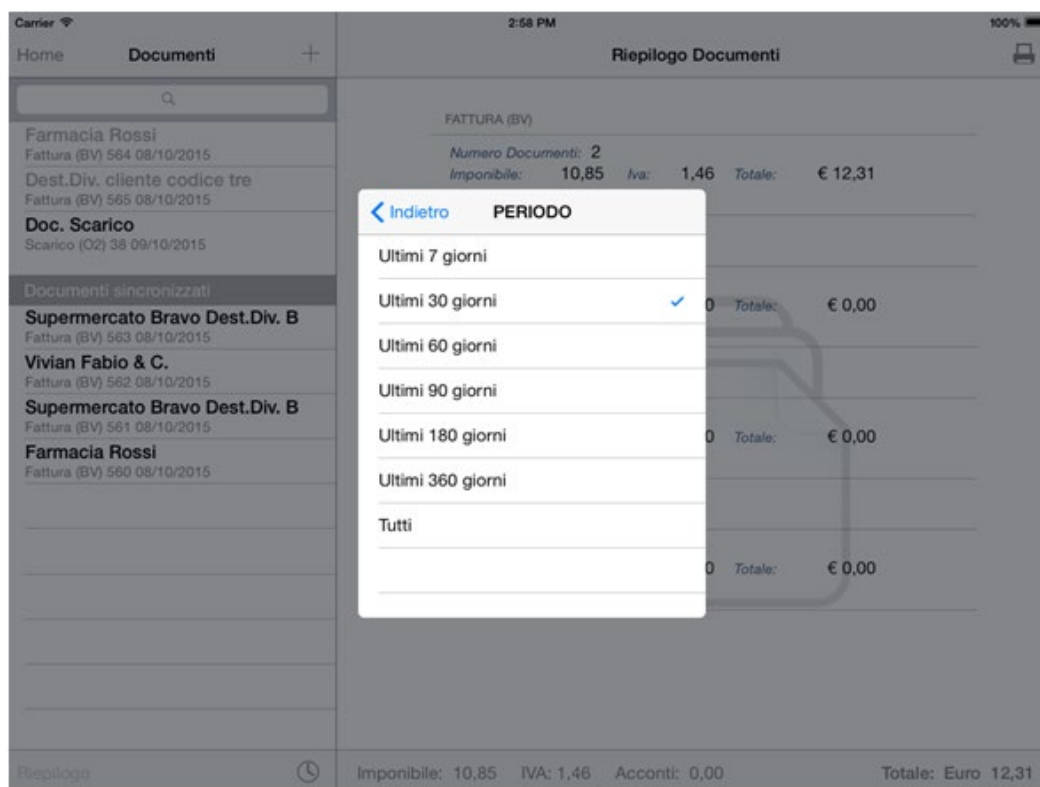
Premendo sull'icona "Azione" è possibile duplicare o eliminare il documento selezionato.



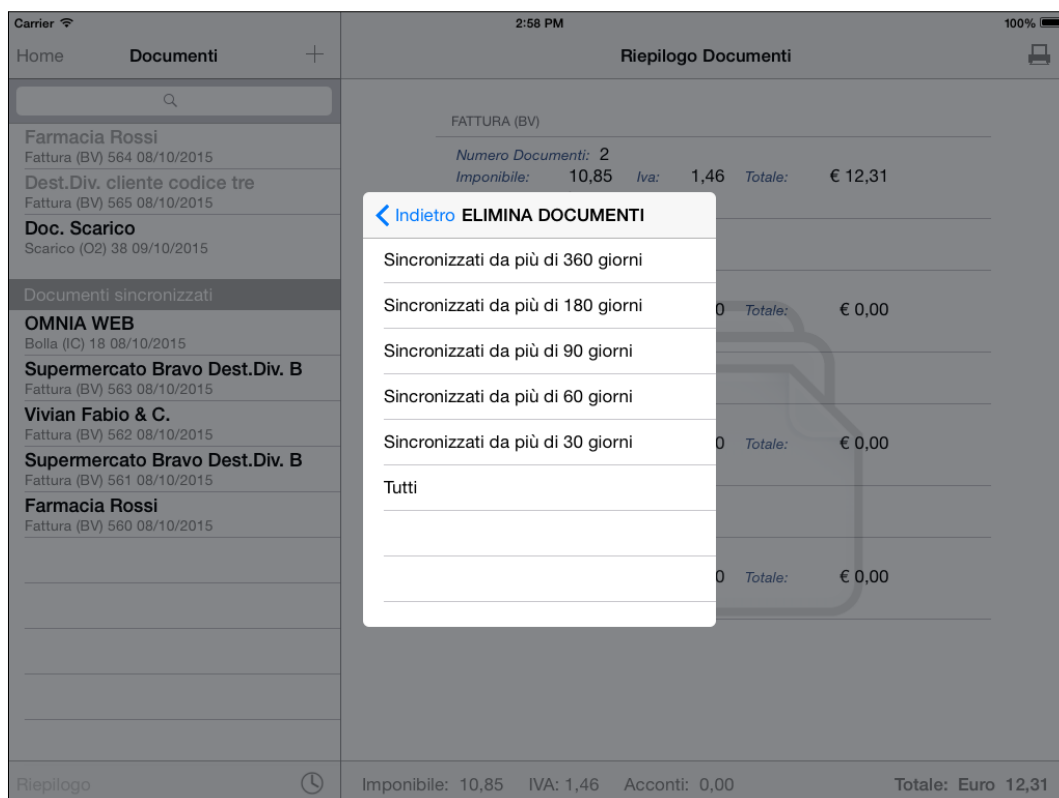
3.5 Visualizzazione documenti sincronizzati

In questa sezione è possibile visualizzare i documenti sincronizzati del periodo selezionato. Il periodo si può scegliere tra quelli proposti





È possibile scegliere di eliminare, definitivamente, un determinato periodo, tra i periodi proposti, dei documenti sincronizzati.



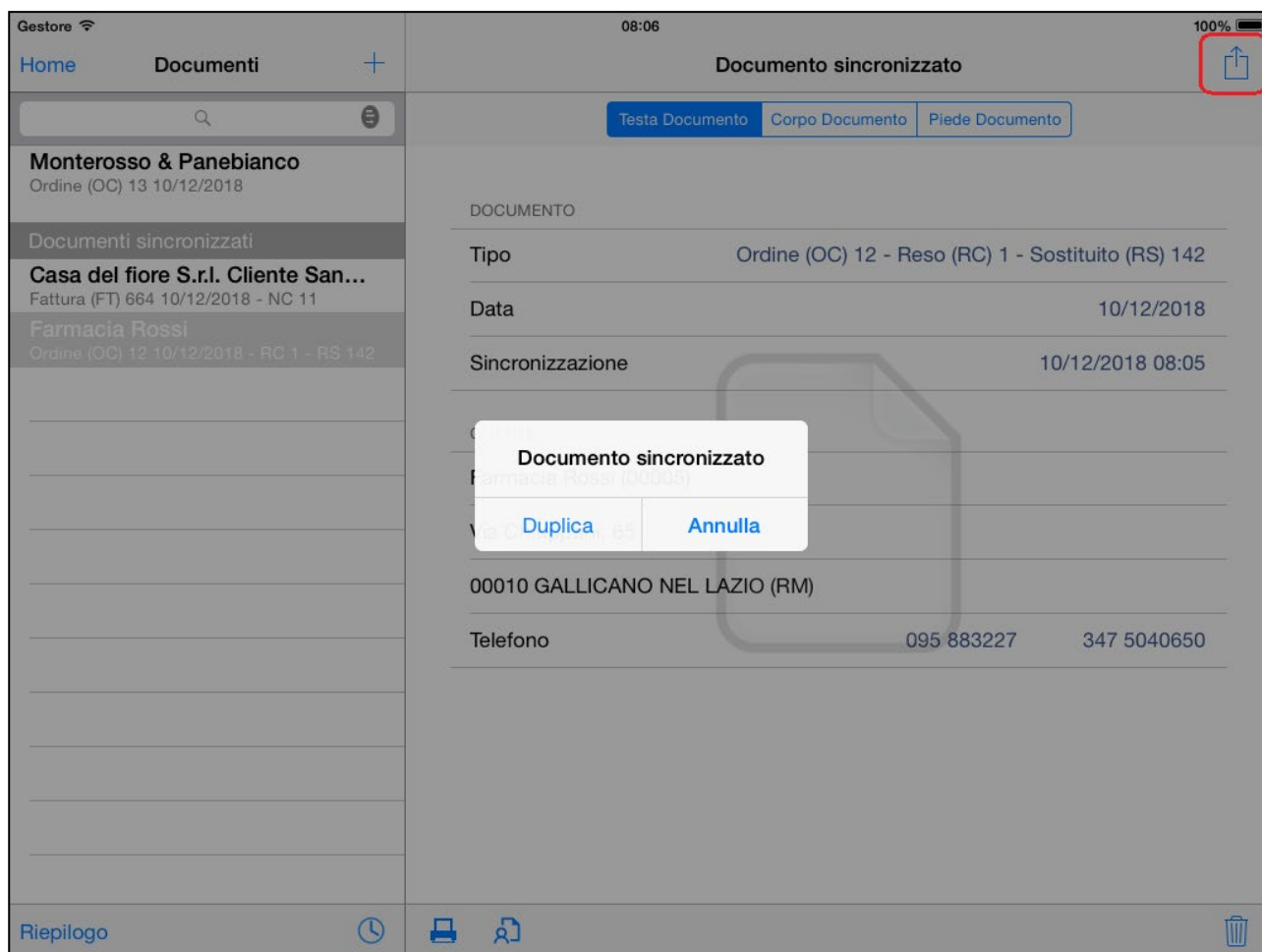
Tale funzionalità è possibile disattivarla sull'Area Riservata dell'host di BOW Sezione **Documenti** > **Parametri Generali** > **Disattiva archiviazione documenti**, [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#).

Si precisa che tutti i documenti sincronizzati quando la funzionalità è disattivata non saranno visualizzabili anche quando successivamente si decide di riattivare la funzionalità: i documenti sono “storicizzati” solo quando la funzionalità è attivata (default).

N.B. nel caso di disinstallazione dell'app iBOWMobile e successiva reinstallazione sullo stesso dispositivo mobile o di nuova installazione su un nuovo dispositivo mobile le informazioni dei precedenti documenti sincronizzati non saranno disponibili.

3.6 Duplicazione documenti sincronizzati

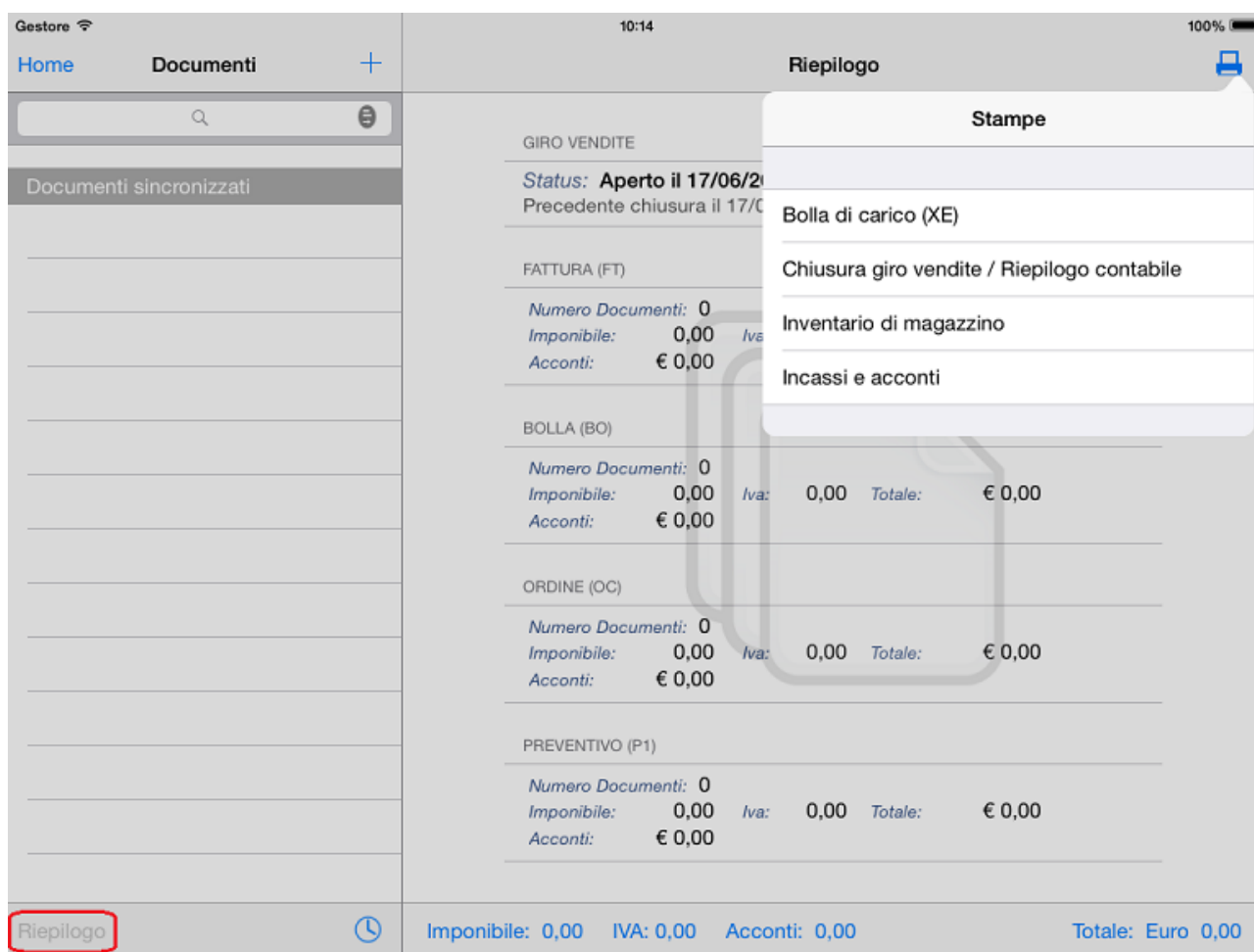
Premendo sull'icona "azione" si può creare un nuovo documento partendo dal documento sincronizzato selezionato. Anche in questo caso, per l'assegnazione di Prezzi e Sconti, vale quanto già esposto nel paragrafo "Duplicazione da documento Storico".

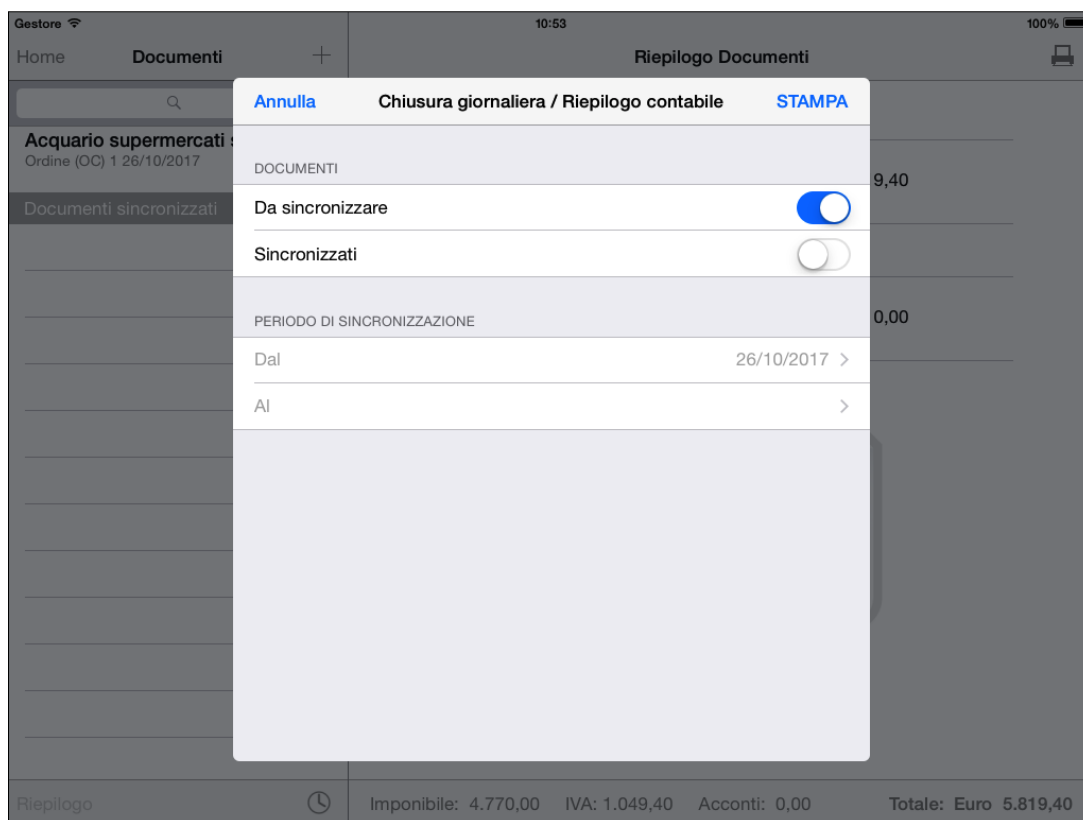


3.7 Stampe da Riepilogo documenti

Toccando su Riepilogo e poi sull'icona stampante è possibile visualizzare le seguenti stampe :

- **Chiusura giornaliera / Riepilogo contabile.**
N.B. Se l'archiviazione dei documenti sincronizzati è stata disattivata (Area Riservata) la schermata che permette di includere o meno i documenti sincronizzati non sarà visualizzata
- **Inventario di magazzino.**
L'operatore ha la possibilità di includere tutti gli articoli o solo quelli movimentati.
- **Incassi e acconti.**





[illegible]

INVENTARIO MAGAZZINO Stampa articoli
Solo movimentati
Tutti

Azienda Dimostrativa

Indirizzo
CAP Città (Provincia)
P. IVA
Tel. Fax

INVENTARIO DI MAGAZZINO

AGENTE	TARGA	DATA E ORA	PAG.
Mario Rossi		15/09/2020 10:46	1/1

CODICE	DESCRIZIONE \ LOTTO	UM	GIACENZA	CARICO	SCARICO	DISPONIBILITA'
FT04	CANON EOS 550D + obiettivo 18-55 mm + obiettivo 75-300 mm	PZ	2,00	0,00	2,00	0,00
FT05	SONY Alpha SLT-A65VK + obiettivo DT 18-55 mm	PZ	4,00	0,00	4,00	0,00
FT06	CANON Videocamera ad alta definizione LEGRIA HF R306	PZ	1,00	0,00	1,00	0,00
FT48	TOSHIBA Camileo X-Sports -	PZ	1,00	0,00	1,00	0,00

[Annulla](#)
[Incassi e acconti](#)
[STAMPA](#)

Dal 16/06/2017 >

Al >

SCADENZE

Incassi da Scadenze ☒

Incassi provvisori ☒

Incassi da sincronizzare ☒

Incassi da contabilizzare ☒

DOCUMENTI

Acconti da Documenti ☒

Documenti sincronizzati ☒

Azienda Dimostrativa

Indirizzo
 CAP Città (Provincia)
 P. IVA
 Tel. Fax

RIEPILOGO INCASSI E PAGAMENTI

AGENTE	TARGA	DATA E ORA	PAG.
Mario Rossi		15/09/2020 10:42	1/1

*	DATA	TIPO	CLIENTE	DOCUMENTO	IMPORTO	CAUSALE
	15/09/2020	Documento	10287 - Acquario supermercati srl	OC 1	500,00	Acconto
	15/09/2020	Scadenza	10287 - Acquario supermercati srl	60	12.878,77	Saldo rata

* IP = INCASSO PROVVISORIO, AC = ATTESA CONTABILIZZAZIONE, DS = DOCUMENTO SINCRONIZZATO

INCASSI DA SCADENZE

PROVVISORI	NON SINCRONIZZATI	ATTESA CONTABILIZ.
0,00	12.878,77	0,00

INCASSI DA DOCUMENTI

NON SINCRONIZZATI	SINCRONIZZATI
500,00	0,00

TOTALE NON SINCRON.	TOTALE
13.378,77	13.378,77

PAGAMENTI DA SCADENZE

PROVVISORI	NON SINCRONIZZATI	ATTESA CONTABILIZ.
0,00	0,00	0,00

PAGAMENTI DA DOCUMENTI

NON SINCRONIZZATI	SINCRONIZZATI
0,00	0,00

TOTALE NON SINCRON.	TOTALE
0,00	0,00

	CONTANTI	12.878,77	SALDO NON SINCRON.	SALDO
	ASSEGNO	0,00	13.378,77	€ 13.378,77
	CARTA	0,00		
	ALTRO	500,00		

3.8 Modulo giacenza per magazzino mobile

Il modulo "Giacenza per magazzino mobile" attiva le funzionalità specifiche dedicate alla "Tentata Vendita". Ogni dispositivo sarà considerato come un magazzino viaggiante con gestione personalizzata della giacenza tramite documenti di Carico e Integrazione che dovranno essere creati e gestiti direttamente dal gestionale.

Il modulo attiva anche la possibilità di stampare la **Bolla di carico (XE)**.

Ditta Dimostrativa

Documento di trasporto tentata vendita D.P.R. N.472 del 14/08/1996			
NUMERO	DATA	TARGA	PAG.
6	16/05/2019 08:41	AB 154NC	1/1

CODICE	DESCRIZIONE \ LOTTO	UM	GIACENZA
ACC-AMD900	Burro gr.500e	PZ	36,000
	Lotto 500A	PZ	12,000
	Lotto 500B	PZ	24,000

UM	GIACENZA	FIRMA DEL CONDUCENTE
PZ	36,000	

3.8.1 Giro Vendite

Le stampe relative alla giacenza articoli ("*Bolla di carico (XE)*" e "*Inventario di Magazzino*") sono regolate dalle impostazioni del Giro Vendite. Di default, l'apertura e chiusura del giro vendite è impostata dall'operatore (vedi [manuale iBOWMobile_AreaRiservata](#)).

Apertura giro vendite

L'apertura del giro vendite è contestuale al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Sincronizzazione giacenza di carico o integrazione (apertura automatica).
- Stampa "*Bolla di carico (XE)*".
- Creazione o duplicazione di un documento.

A seguito di una precedente chiusura del giro vendite e al verificarsi di una delle ultime due condizioni elencate, l'operatore avrà la facoltà di aprire un nuovo giro vendite o annullare la precedente chiusura.

Annulla	GIRO VENDITE	Seleziona
<input type="radio"/>	Nuovo Giro Vendite	
<input type="radio"/>	Annulla precedente chiusura e continua	

Chiusura giro vendite

La chiusura del giro vendite avviene contestualmente all'esecuzione della stampa "*Chiusura giro vendite / Riepilogo contabile*". L'operatore avrà la facoltà di eseguire la stampa senza chiudere il giro vendite (selezionando "*Stampa*") o eseguire la stampa chiudendo il giro vendite.

Annulla	CHIUSURA GIRO VENDITE	Seleziona
<input type="radio"/>	Stampa	
<input type="radio"/>	Stampa e chiudi giro vendite	


Di default, se la chiusura del giro vendite non è stata eseguita sarà visualizzato un messaggio di avvertimento nel caso in cui l'operatore richieda l'accesso alla schermata di sincronizzazione.




Status giro vendite

Lo status del giro vendite è evidenziato nella schermata di riepilogo dei documenti. Sarà anche evidenziato se l'apertura del giro vendite è avvenuta in automatico contestualmente a una sincronizzazione della giacenza.

10:30

100% 

Riepilogo 

GIRO VENDITE

Status: Aperto il 17/06/2019 10:30

Precedente chiusura il 17/06/2019 10:26

FATTURA (FT)

Numero Documenti: 0

Imponibile: 0,00

Iva: 0,00

Totale: € 0,00

Acconti: € 0,00

BOLLA (BO)

Numero Documenti: 0

Imponibile: 0,00

Iva: 0,00

Totale: € 0,00

Acconti: € 0,00

GIRO VENDITE

Status: Aperto da sincronizzazione il 17/06/2019 10:37

Precedente chiusura il 17/06/2019 10:36

3.9 Modulo controllo giacenza online

Il modulo consente all'operatore di verificare on-line l'evadibilità dei prodotti richiesti. Eventuali discordanze tra le quantità richieste e le quantità disponibili saranno notificate all'operatore il quale potrà intervenire modificando o cancellando le righe ordini che non possono essere evase.

Verifica giacenza e convalida documento

La verifica della giacenza sarà richiesta alla conferma del documento o alla visualizzazione dell'anteprima di stampa. Sulle note del documento sarà riportata la data e ora della verifica. L'operatore potrà eseguire una delle seguenti azioni:

- **"Esegui solo controllo"**: per verificare la giacenza senza confermare il documento. Gli eventuali articoli non disponibili saranno evidenziati.
- **"Esegui controllo ed invia documento"**: sarà verificata la giacenza con invio immediato del documento qualora tutti gli articoli risultino disponibili.
- **"Invia documento SENZA eseguire il controllo"**: per inviare immediatamente il documento senza il controllo della giacenza.

N.B.: la visualizzazione o meno di tale opzione può essere impostata dall'area riservata.

Annulla CONTROLLO GIACENZA Esegui

☐ Esegui solo controllo

☐ Esegui controllo ed invia documento

☒ Invia documento SENZA eseguire il controllo

Gestione degli articoli non disponibili

Dopo la verifica della giacenza sarà visualizzata una lista degli eventuali articoli non disponibili.

Le righe documento interessate dagli articoli non disponibili saranno evidenziate in rosso e poste in alto sul corpo del documento. In corrispondenza della quantità sarà anche riportata la disponibilità attuale.

L'operatore potrà intervenire eliminando la riga o adeguando la quantità alla disponibilità.

DISPONIBILITA' INSUFFICIENTE

Chiudi

Burro gr.500e	Richiesti:	12,000 PZ
'ACC-AMD900 - SENZA LOTTO	Disponibilità:	0,000 PZ

Carrier 9:18 AM 100%

Documento

OK

Testa Documento

Corpo Documento

Piede Documento

Aggiungi

Scan

Burro gr.500e	Qt. 12 PZ	Disp.: 0,000 PZ	
'ACC-AMD900 - SENZA LOTTO	€ 21,44	€ 257,28	i
Sikania gr.2000		Qt. 1 PZ	
'ACC-MB01	€ 6,90	€ 6,90	i

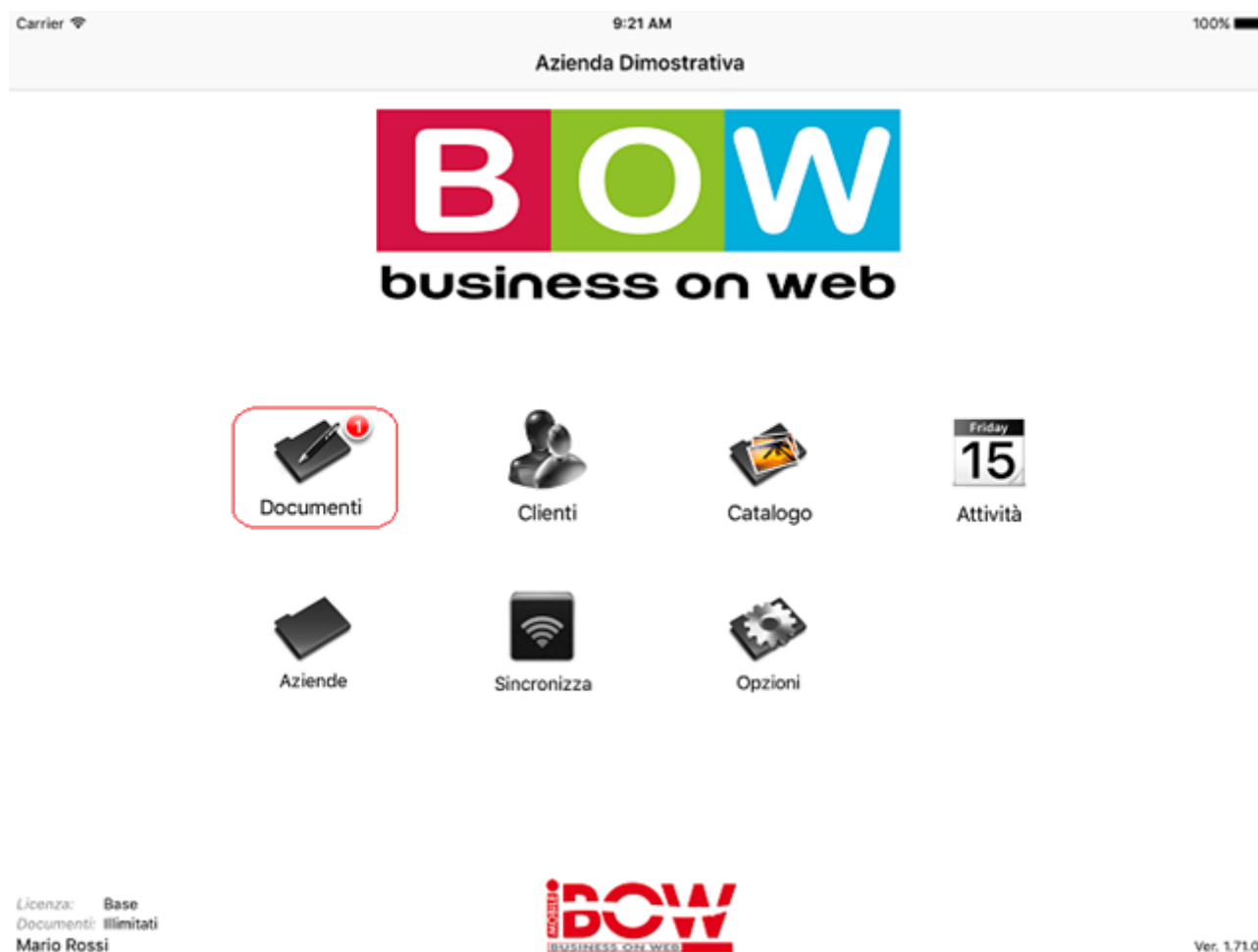
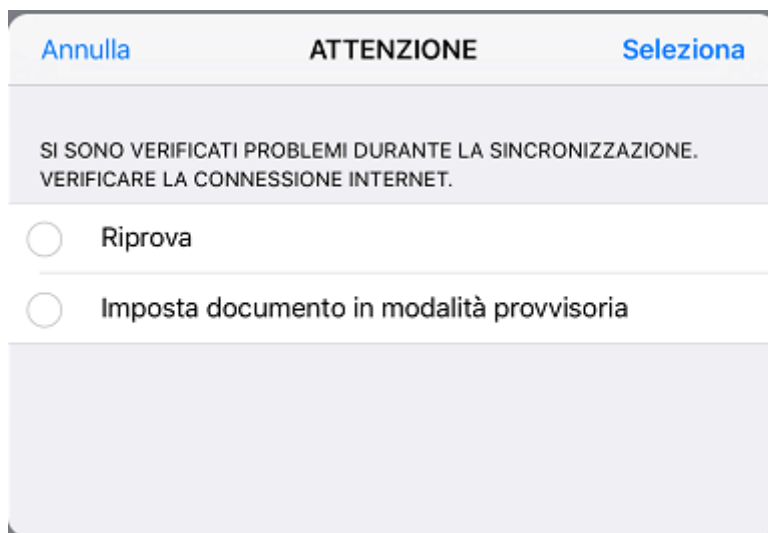
Righe: 2 Imponibile: 264,18 IVA: 24,47 Totale: € 288,65

Elimina

Stato di provvisorio del documento per mancata connessione a internet

Se alla conferma del documento sono presenti problemi di connettività ad internet, l'operatore potrà impostare il documento nello stato di provvisorio, per poi confermarlo successivamente al ripristino della connettività.

Sulla schermata "Home" in corrispondenza dell'icona "Documenti" sarà visualizzata una icona contenente il numero dei documenti provvisori ancora in attesa di conferma per la mancata connettività.

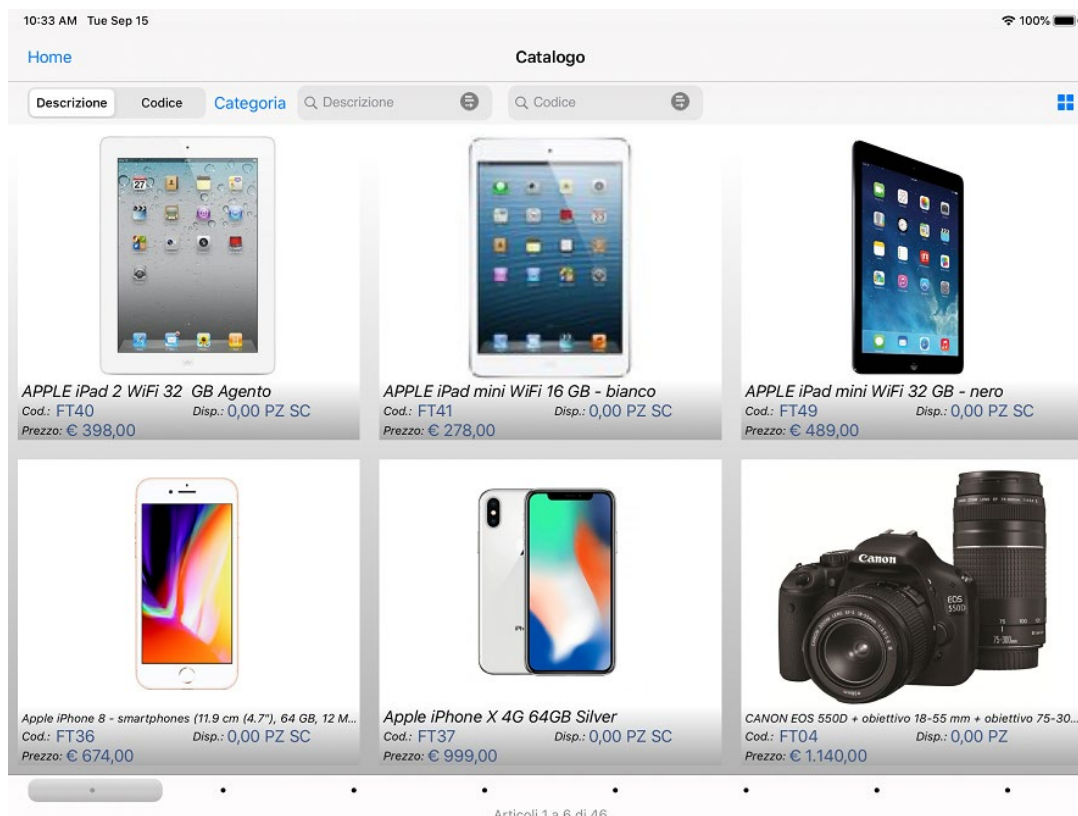


4. Catalogo

4.1 Catalogo articolo

E' possibile filtrare gli articoli per: codice articolo o Alias (Barcode), descrizione e gruppo merceologico (categoria o classe).

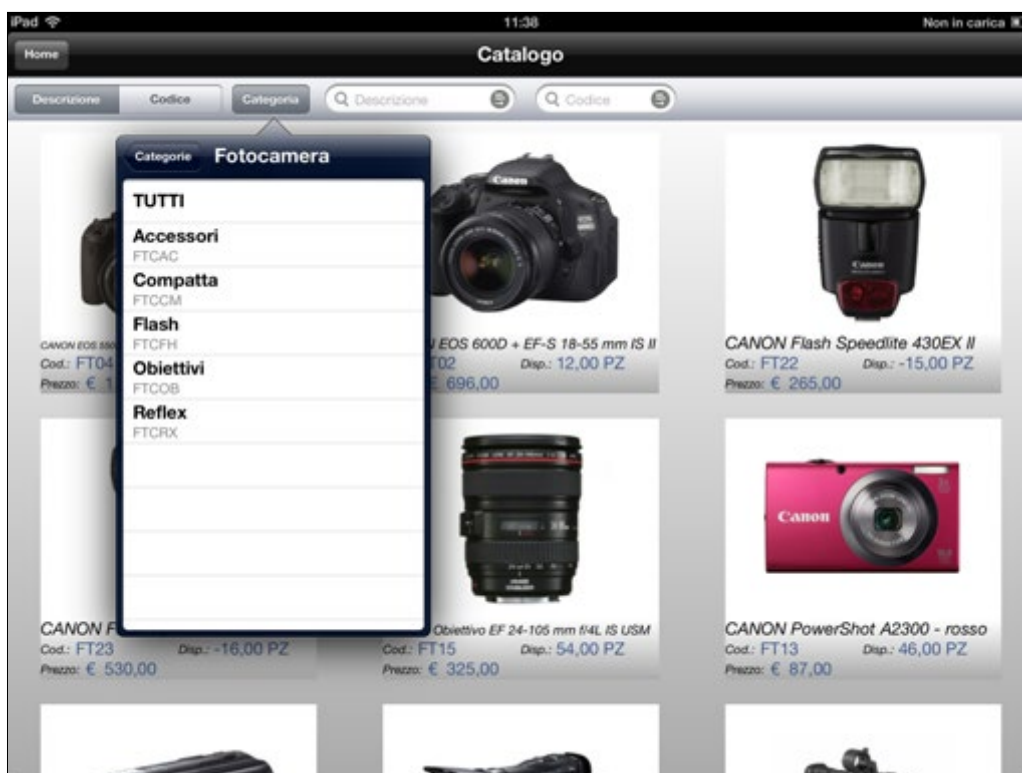
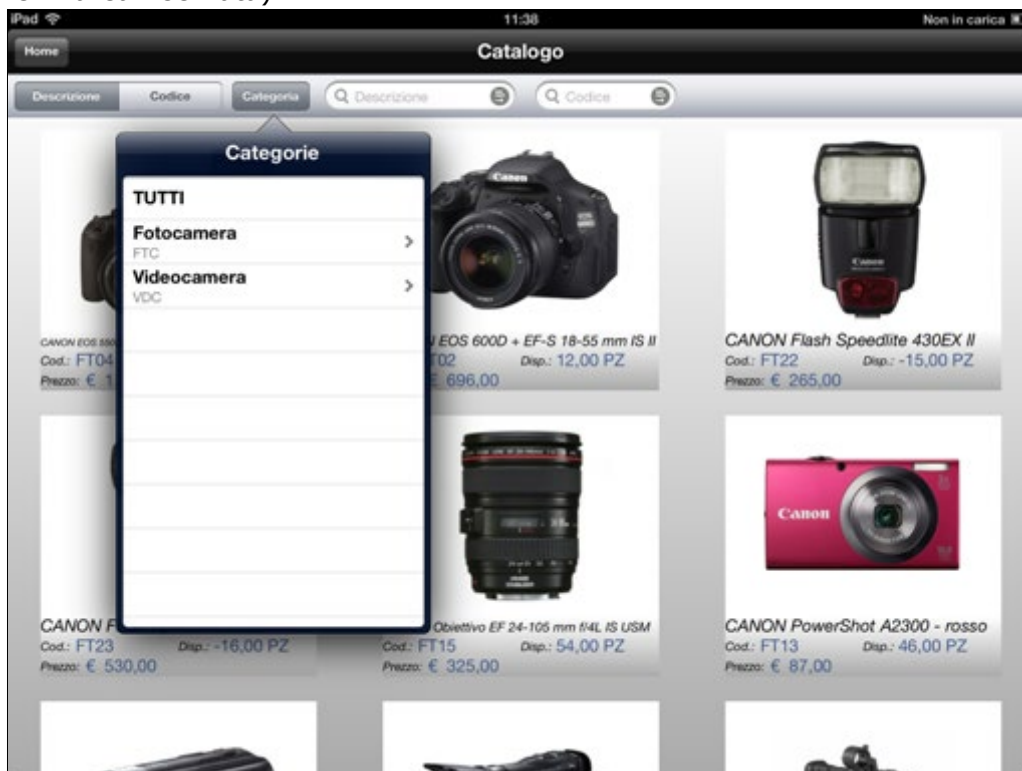
Sulla casella di ricerca per codice articolo può essere eseguita anche la ricerca per Alias (Barcode). Per eseguire la ricerca è necessario, dopo aver inserito il codice alias nella suddetta casella, premere il tasto "Invio" della tastiera software mantenendo il cursore sulla casella. La pressione del tasto "Invio" avvierà la ricerca con conseguente visualizzazione, sulla griglia, del solo articolo trovato.



E' anche possibile ricercare utilizzando le funzionalità **Inizia con**, **Contiene Esatto** e **Contiene**, premendo sull'icona raffigurante la modalità selezionata.

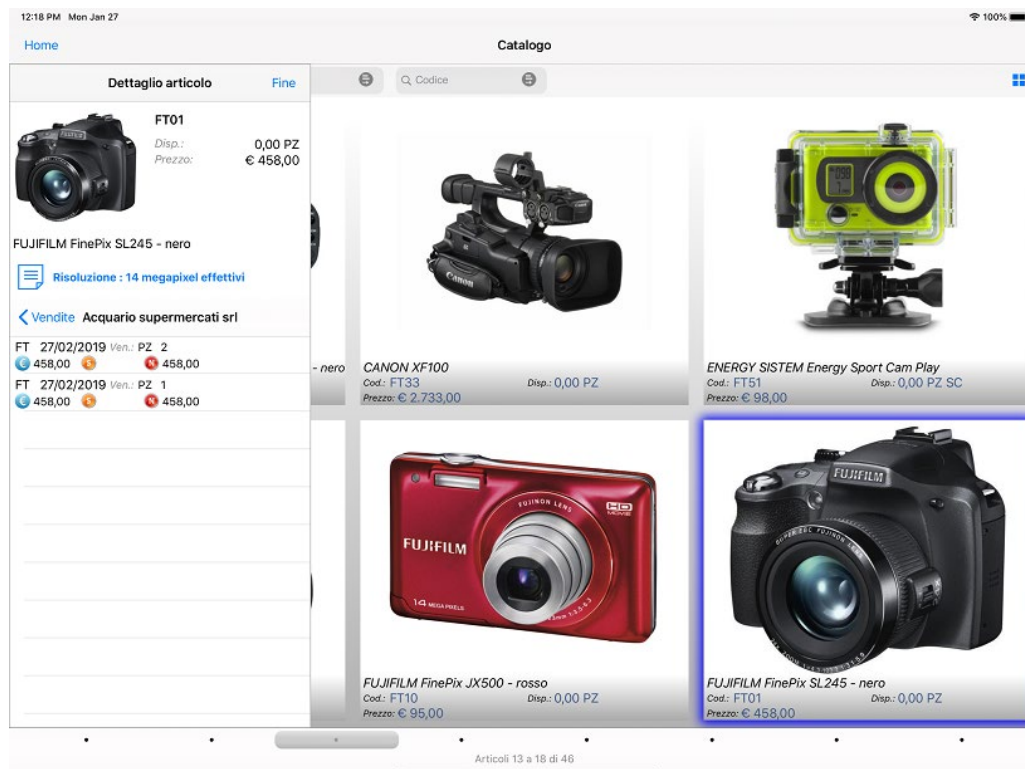
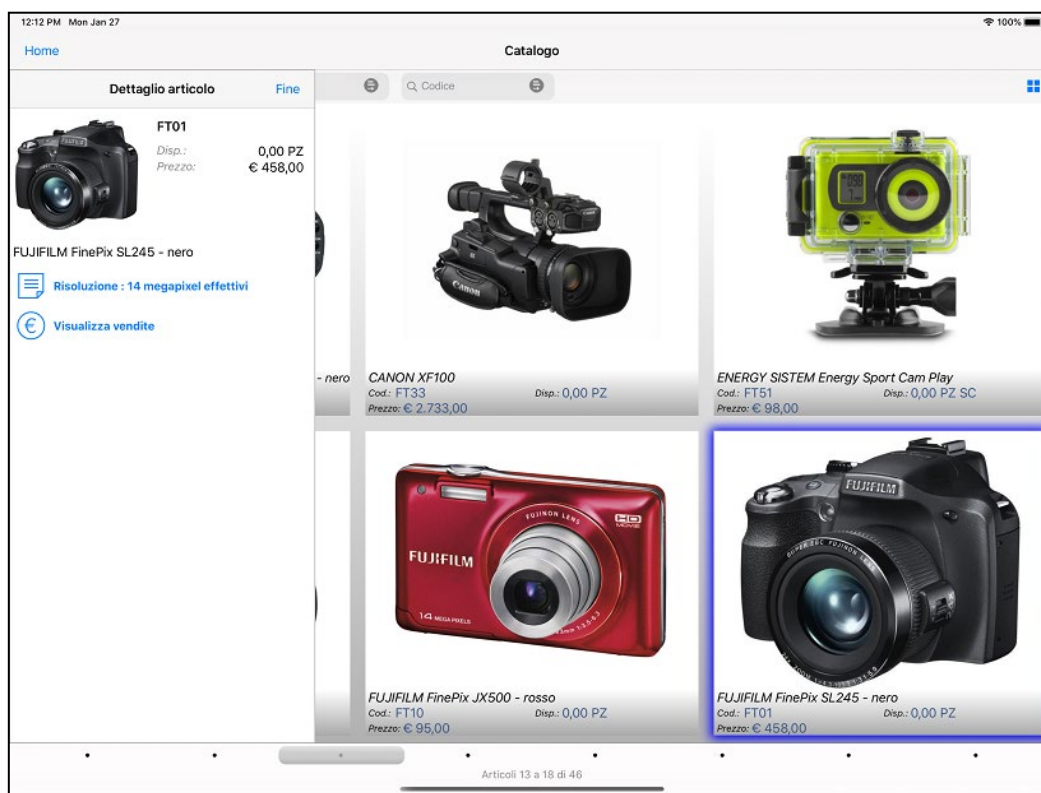


E' possibile filtrare le categorie (classi) a due livelli o a singolo livello (impostazione da configurare in area riservata).



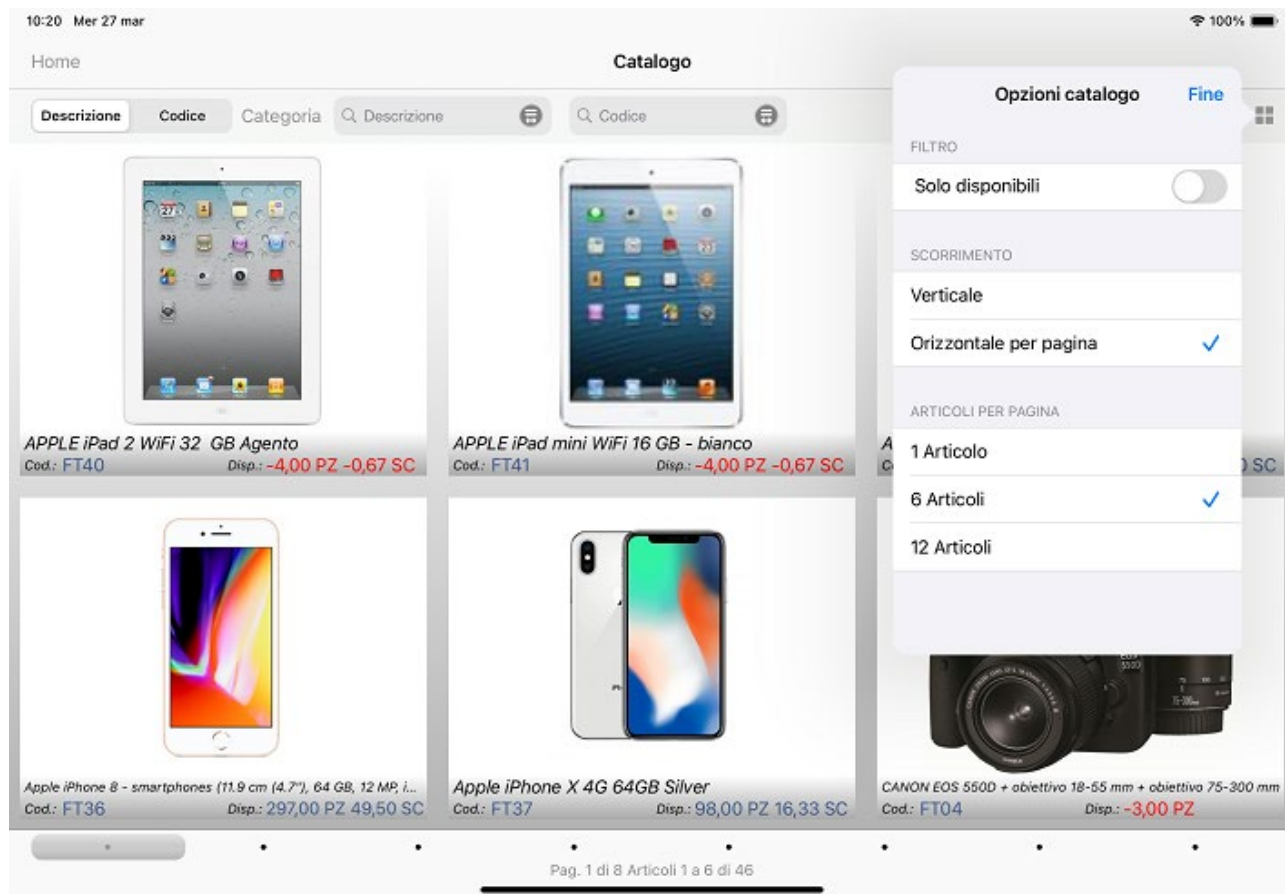
Selezionando un articolo sarà visualizzato il dettaglio delle informazioni.

Toccare l'icona  **Visualizza vendite** per visualizzare l'eventuale storico vendite raggruppato per cliente.



Toccando l'icona  è possibile:

- variare temporaneamente il filtro sulla disponibilità impostato nell'area riservata. Tale variazione sarà mantenuta fino alla chiusura del catalogo.
- modificare la modalità di scorrimento della griglia articoli e il numero di articoli visualizzati per pagina.



5. Attività

Sull'iPad esiste una funzionalità tramite la quale, strisciando (swipe) l'ora in testa alla schermata (dall'alto verso il basso) da qualsiasi App in uso, saranno visualizzati i promemoria del giorno potendo eventualmente accedere all'App Calendario.



Dall'App iBOWMobile toccando l'icona **Attività** si accede alla gestione delle Attività. **N.B.** Per l'inserimento di nuove attività occorre accedere dalla sezione **Clienti** (vedi **paragrafo 2.9**).

Le attività possono essere suddivise in **Promemoria**, **Telefonata** e **Visita** ed è anche possibile visualizzarne solo il sottogruppo interessato. Inoltre si possono visualizzare le attività di un determinato periodo.



Attività					
DA: 03/10/2012 A: 05/10/2013					
Tutto Promemoria Telefonata Visita					
Data e ora	Attività	Cliente	Oggetto	Note	
05/10/2013 12:00	Promemoria	Acquario supermercati srl	Amministrazione	Appuntamento con la signora Giovanna per concordare pagamenti arr...	0 ➔
05/10/2013 08:00	Promemoria	Casale alessandro & C s.n.c	Nuovo buyer	Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquist.	0 ➔
04/10/2013 10:15	Promemoria	Arena della luce srl	Approvvigionamento	Ordine per il riapprovvigionamento autunnale	0 ➔
04/10/2013 08:00	Telefonata	Clik s.r.l.	Telefonare	Telefonare per concaordare appuntamento conresponsabile Andrea...	0 ➔
03/10/2013 16:30	Visita	Casale alessandro & C s.n.c	Ordine di acquisto	Responsabile acquisti Ordine di acquisto	0 ➔
03/10/2013 15:30	Promemoria	Acquario supermercati srl	Logistica	Discutere con il magazzinoiere le modalita di conservazione della merce	0 ➔
03/10/2013 08:00	Visita	Arena della luce srl	Verifica giacenze articolo	Verificato che il prossimo mese non necessita di alcuna integrazione articolo	0 ➔
03/10/2013 08:00	Visita	Artigianato del vimini	Visita	Chiuso per la festa patrono	0 ➔
03/10/2013 08:00	Promemoria	Artigianato del vimini	Incasso fatture	Concordare pagamento fatture scadute	0 ➔

Per modificare un attività toccare l'icona  e variare il/i campo/i interessati : l'oggetto, la data, le note e la priorità al termine premere il tasto **Fine**.



iPad 11:52 Non in carica

Promemoria

Annulla Fine

Data di creazione: 03/10/2013 Cliente: Casale alessandro & C s.n.c

* Oggetto: Nuovo buyer

Data e ora:

Oggi 06 50
ven 4 ott 07 55
sab 5 ott 08 00
dom 6 ott 09 05
lun 7 ott 10 10

sabato 5 ottobre 2013 08:00

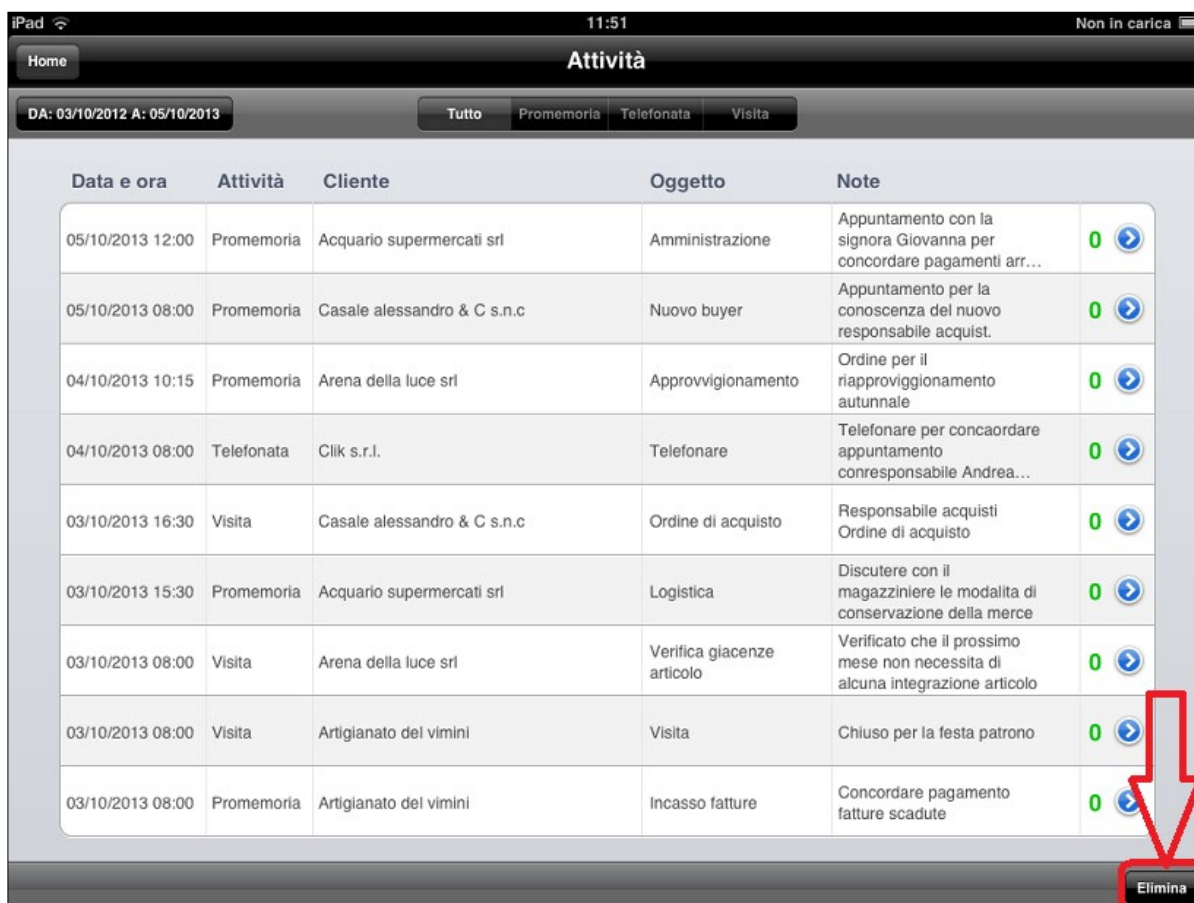
Note:

Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquist.

Priorità:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

È possibile eliminare una o più attività toccando il tasto **Elimina** e selezionando le righe da eliminare e toccare **Fatto**.












iPad 11:51 Non in carica

Attività

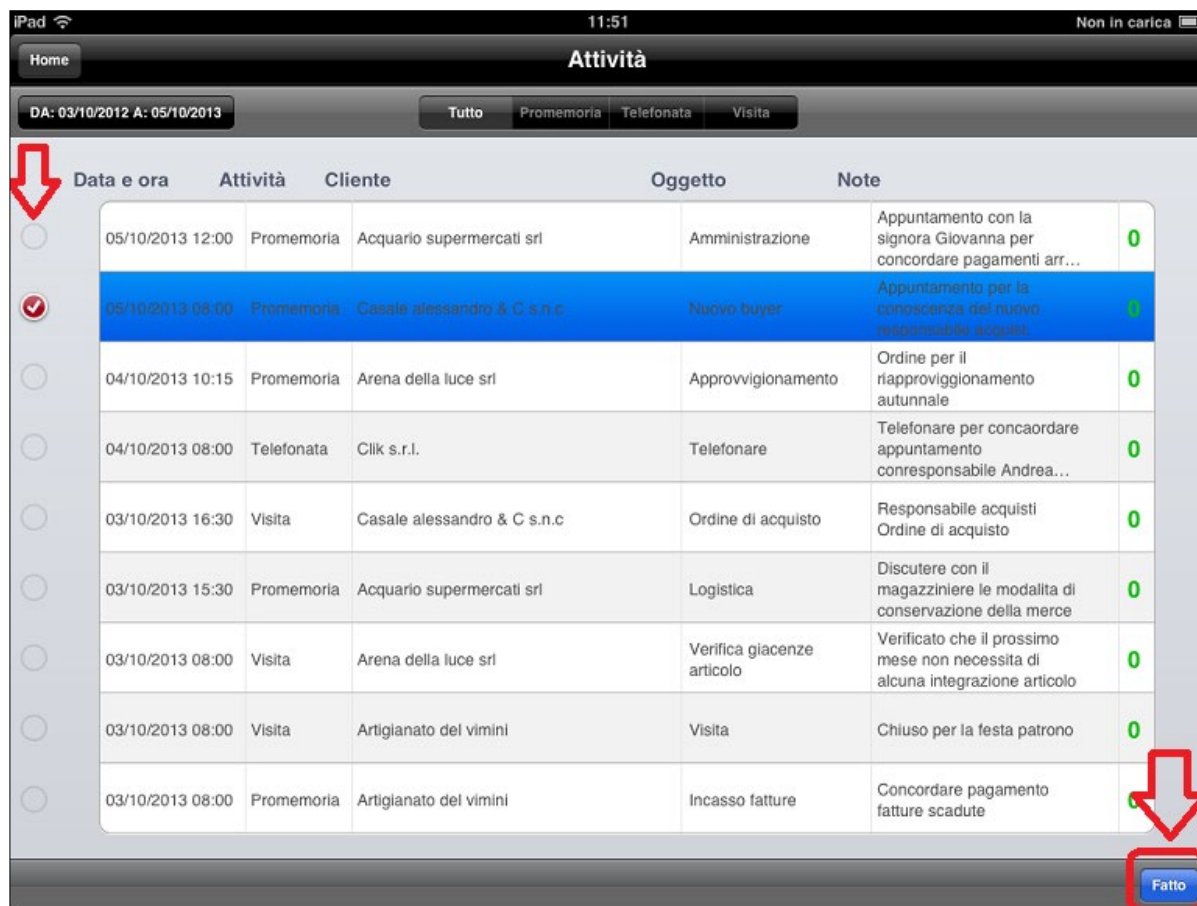
Home

DA: 03/10/2012 A: 05/10/2013

Tutto Promemoria Telefonata Visita

Data e ora	Attività	Cliente	Oggetto	Note	
05/10/2013 12:00	Promemoria	Acquario supermercati srl	Amministrazione	Appuntamento con la signora Giovanna per concordare pagamenti arr...	0 
05/10/2013 08:00	Promemoria	Casale alessandro & C s.n.c	Nuovo buyer	Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquist.	0 
04/10/2013 10:15	Promemoria	Arena della luce srl	Approvvigionamento	Ordine per il riapprovvigionamento autunnale	0 
04/10/2013 08:00	Telefonata	Clik s.r.l.	Telefonare	Telefonare per concordare appuntamento con responsabile Andrea...	0 
03/10/2013 16:30	Visita	Casale alessandro & C s.n.c	Ordine di acquisto	Responsabile acquisti Ordine di acquisto	0 
03/10/2013 15:30	Promemoria	Acquario supermercati srl	Logistica	Discutere con il magazziniere le modalità di conservazione della merce	0 
03/10/2013 08:00	Visita	Arena della luce srl	Verifica giacenze articolo	Verificato che il prossimo mese non necessita di alcuna integrazione articolo	0 
03/10/2013 08:00	Visita	Artigianato del vimini	Visita	Chiuso per la festa patrono	0 
03/10/2013 08:00	Promemoria	Artigianato del vimini	Incasso fatture	Concordare pagamento fatture scadute	0 

Elimina



Home

11:51 Non in carica

Attività

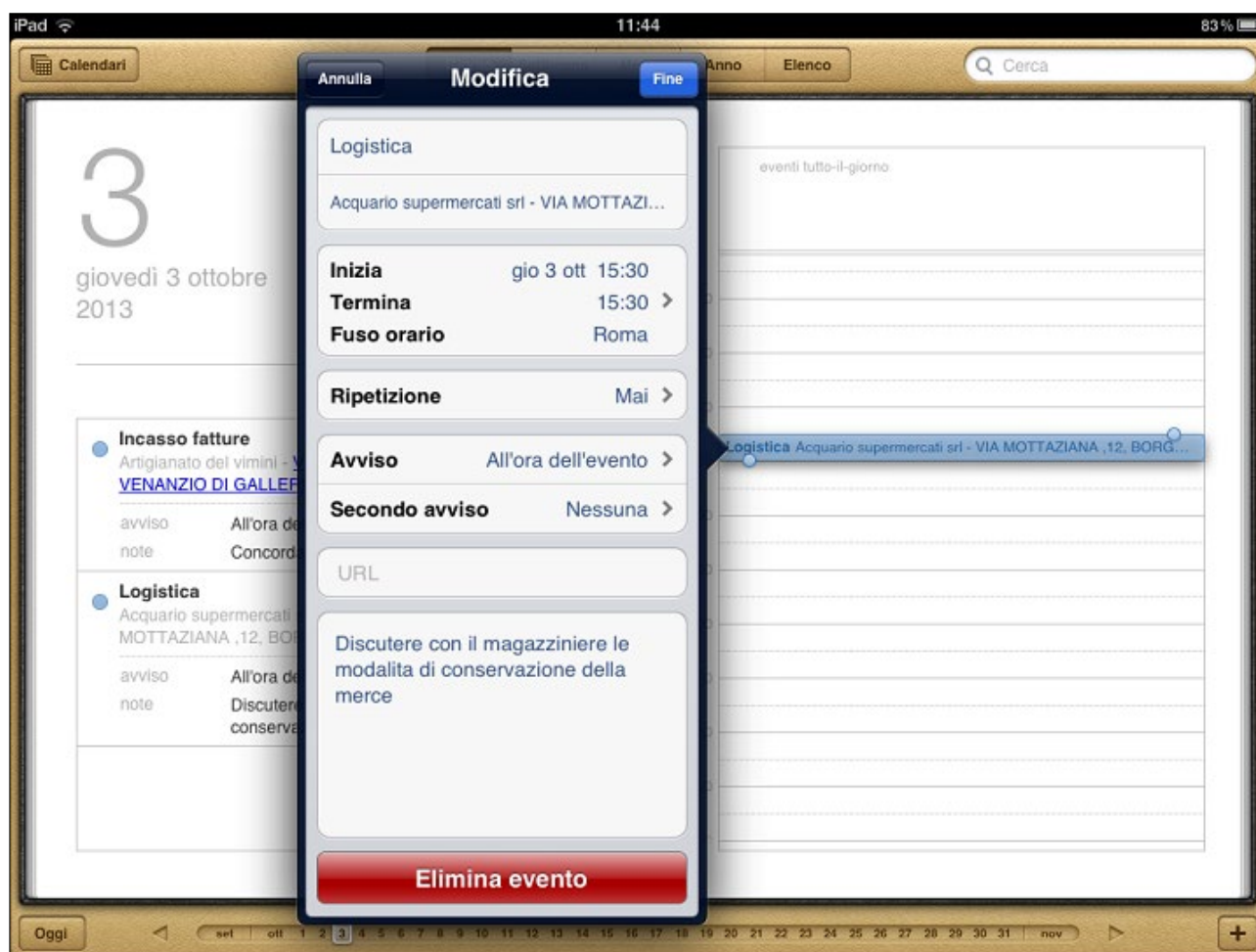
DA: 03/10/2012 A: 05/10/2013

Tutto Promemoria Telefonata Visita

	Data e ora	Attività	Cliente	Oggetto	Note	
<input type="radio"/>	05/10/2013 12:00	Promemoria	Acquario supermercati srl	Amministrazione	Appuntamento con la signora Giovanna per concordare pagamenti arr...	0
<input checked="" type="radio"/>	05/10/2013 08:00	Promemoria	Casale alessandro & C s.n.c.	Nuovo buyer	Appuntamento per la conoscenza del nuovo responsabile acquisti	0
<input type="radio"/>	04/10/2013 10:15	Promemoria	Arena della luce srl	Approvvigionamento	Ordine per il riapprovvigionamento autunnale	0
<input type="radio"/>	04/10/2013 08:00	Telefonata	Clik s.r.l.	Telefonare	Telefonare per concordare appuntamento con responsabile Andrea...	0
<input type="radio"/>	03/10/2013 16:30	Visita	Casale alessandro & C s.n.c.	Ordine di acquisto	Responsabile acquisti Ordine di acquisto	0
<input type="radio"/>	03/10/2013 15:30	Promemoria	Acquario supermercati srl	Logistica	Discutere con il magazziniere le modalità di conservazione della merce	0
<input type="radio"/>	03/10/2013 08:00	Visita	Arena della luce srl	Verifica giacenze articolo	Verificato che il prossimo mese non necessita di alcuna integrazione articolo	0
<input type="radio"/>	03/10/2013 08:00	Visita	Artigianato del vimini	Visita	Chiuso per la festa patrono	0
<input type="radio"/>	03/10/2013 08:00	Promemoria	Artigianato del vimini	Incasso fatture	Concordare pagamento fatture scadute	0

Fatto

I promemoria possono essere visualizzati e modificati anche direttamente dall'App Calendario standard.



N.B. Le attività nuove inserite tramite l'App "Calendario" non saranno visualizzate su iBOWMobile.

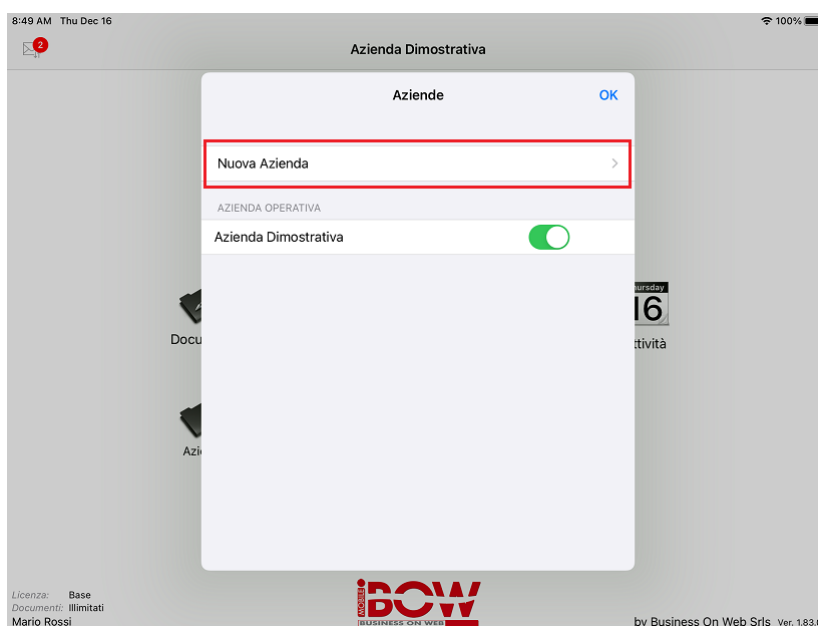
6. Aziende

Toccando l'icona Aziende si accede alla schermata da utilizzare per la "Affiliazione" del dispositivo tramite la quale si può creare o selezionare la ditta di lavoro.

Non appena si installa l'App iBOWMobile si opera automaticamente con i dati di una ditta dimostrativa.

Per "Affiliare" un dispositivo, ovvero per renderlo operativo con i dati di una determinata ditta, è necessario impostare i dati di affiliazione ovvero le informazioni **URL**, **Device** e **Code** che saranno opportunamente fornite.

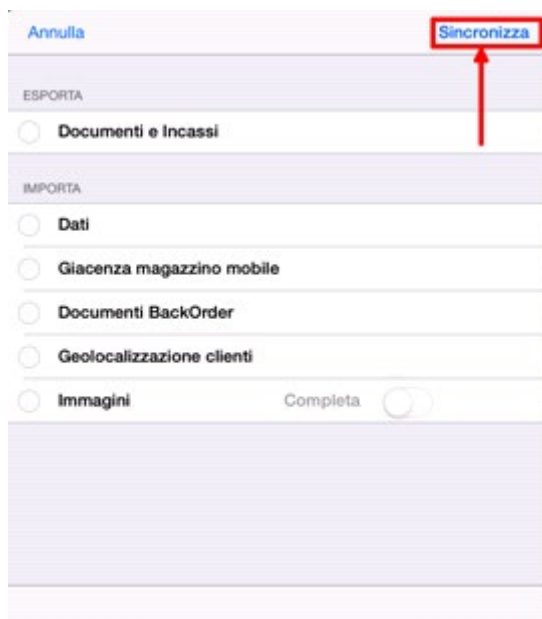
Le informazioni **URL**, **Device** e **Code** si impostano tramite l'icona Aziende e toccando "Nuova Azienda":



The screenshot shows the 'Nuova azienda' form. The form is divided into two main sections: 'DATI DI INIZIALIZZAZIONE' and 'DATI AZIENDA'. The 'DATI DI INIZIALIZZAZIONE' section is highlighted with a red box and contains three fields: 'URL' (value: url), 'Device' (value: device), and 'Code' (value: code). The 'DATI AZIENDA' section contains six fields: 'Indirizzo' (value: indirizzo), 'CAP' (value: cap), 'Città' (value: citta), 'Provincia' (value: provincia), 'P. IVA' (value: p. iva), and 'Cod. Fiscale' (value: c. fiscale). At the bottom of the form, there is a trash icon.

7. Sincronizzazione

Dalla schermata principale, toccando "sincronizza", si accede all'area di trasmissione/ricezione dati tra iBOWMobile e il server BOW



Documenti e Incassi

Selezionando la relativa dicitura e avviando la sincronizzazione, i documenti (ad eccezione di quelli provvisori) e gli incassi effettuati su ogni cliente saranno comunicati al gestionale.

Al termine della sincronizzazione i documenti e/o gli incassi **non** saranno più visibili con iBOWMobile. Al contrario, invece, le scadenze incassate risulteranno ancora visibili, ma colorate in grigio ad indicare che per quella scadenza è stato operato un incasso.

Quando in amministrazione la scadenza relativa all'incasso ricevuto da iBOWMobile sarà contabilizzata, allora sarà rimossa da iBOWMobile e con le successive sincronizzazioni non risulterà più visibile nel dispositivo.

Dati

Aggiorna le anagrafiche e gli archivi

Giacenza magazzino mobile

La funzionalità è visibile solo quando risulta attivo e configurato il Modulo "Giacenza per Magazzino Mobile".

Documenti BackOrder

La funzionalità è visibile solo quando risulta attivo e configurato il Modulo "Back Order".

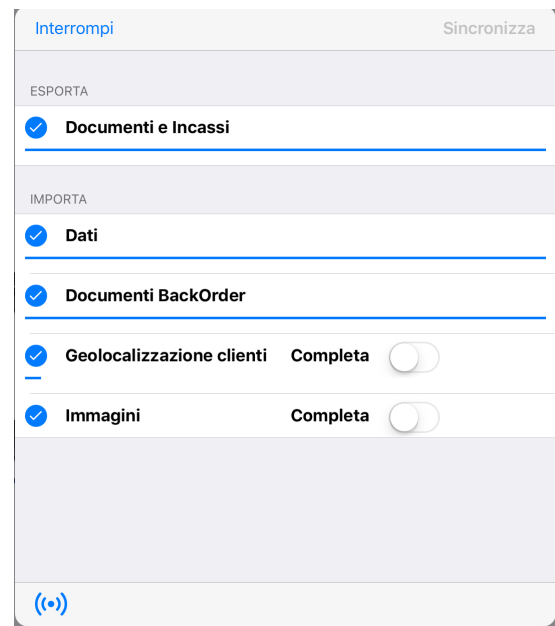
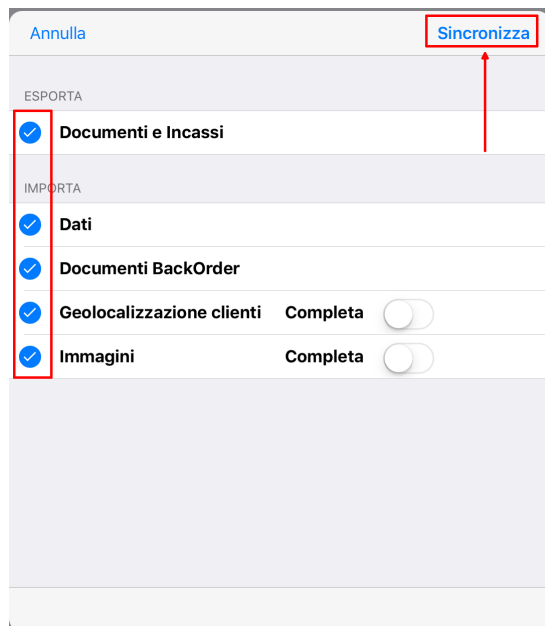
Geolocalizzazione clienti

Permette la gestione delle mappe di posizionamento dei clienti.

Immagini

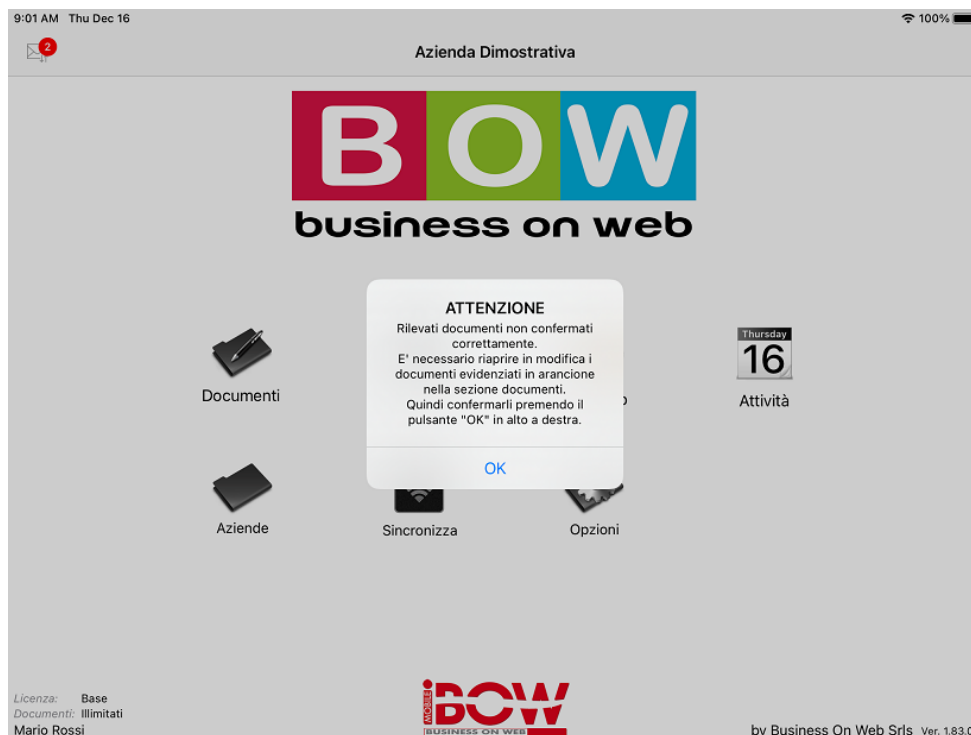
Aggiorna le immagini dell'anagrafiche articoli.

- l'opzione non completa acquisisce solo le immagini degli articoli nuovi o su cui è stata modificata un immagine;
- l'opzione completa acquisisce tutte le immagini di tutti gli articoli

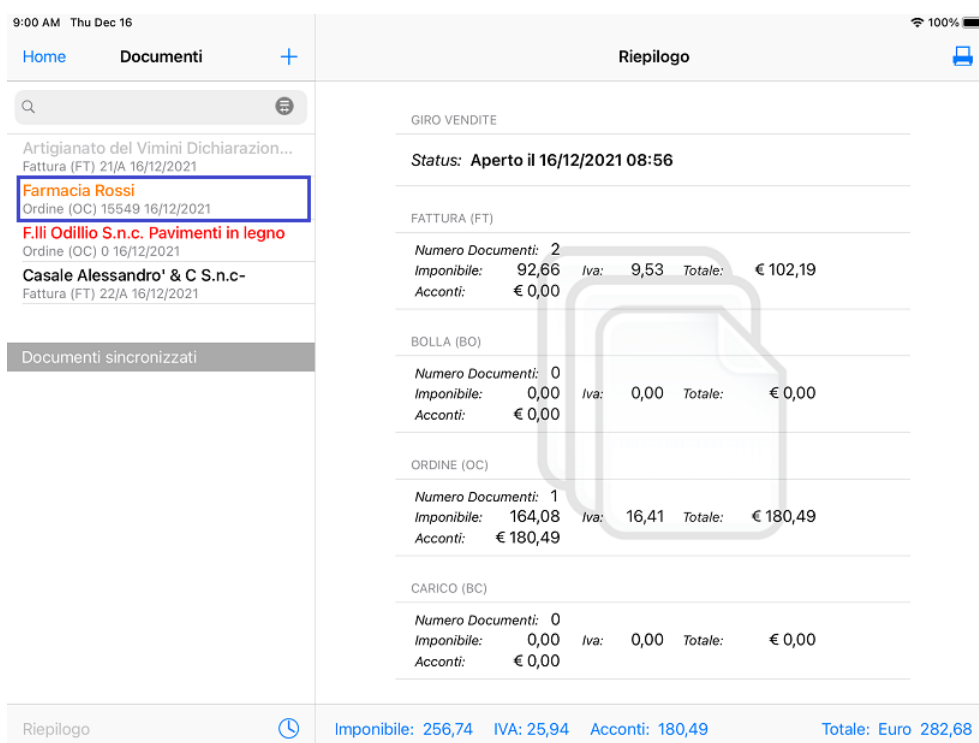


7.1 Segnalazione di documenti non confermati correttamente

Se l'app viene chiusa durante la creazione di un documento (ad esempio dal sistema operativo perche rilevata batteria scarica del dispositivo) alla riapertura dell'app sarà visualizzato un messaggio che segnala la presenza di un documento non confermato correttamente. Finché il documento non sarà confermato correttamente non sarà possibile sincronizzare il dispositivo.



Nella sezione Documenti è possibile individuare i documenti non confermati correttamente indicati dal colore arancione del nominativo dell'intestatario del documento.




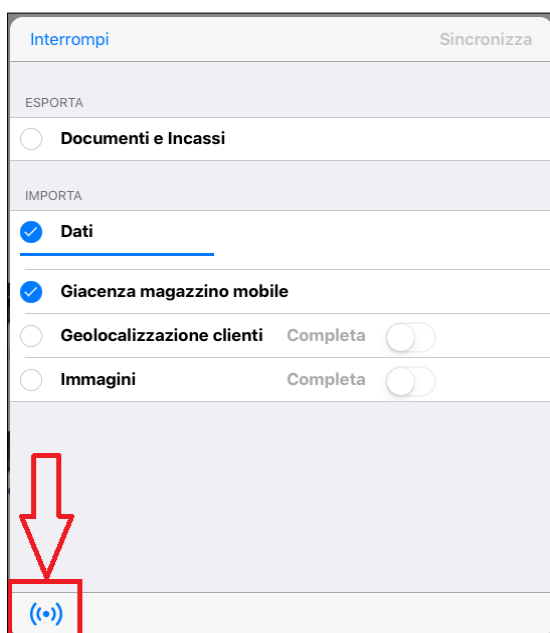
7.2 Status sincronizzazione


La sincronizzazione prevede due macro attività distinte.

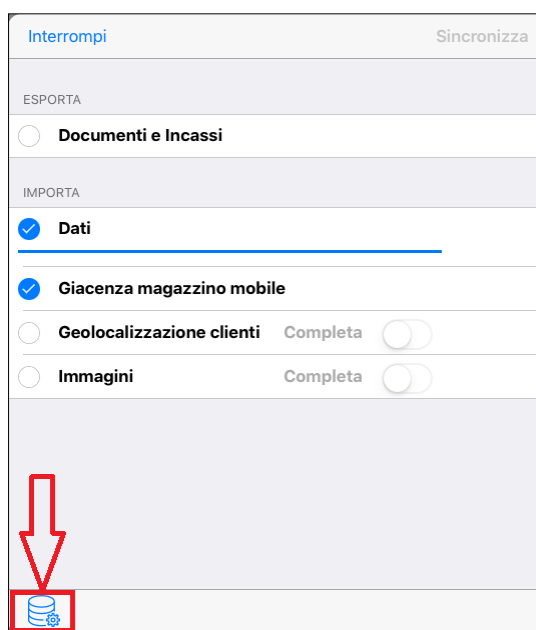
Durante la prima attività l'App è in costante dialogo con il server BOW. Durante la seconda, invece, non esiste alcun dialogo con il server BOW e sono eseguite elaborazioni interne.

Le due attività sono contraddistinte da due icone distinte:

-  Stato di dialogo con il server

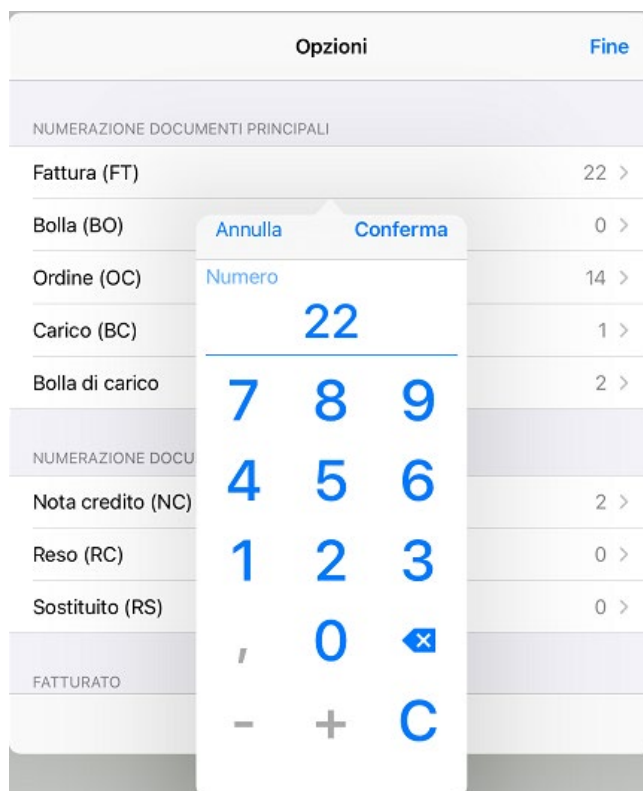
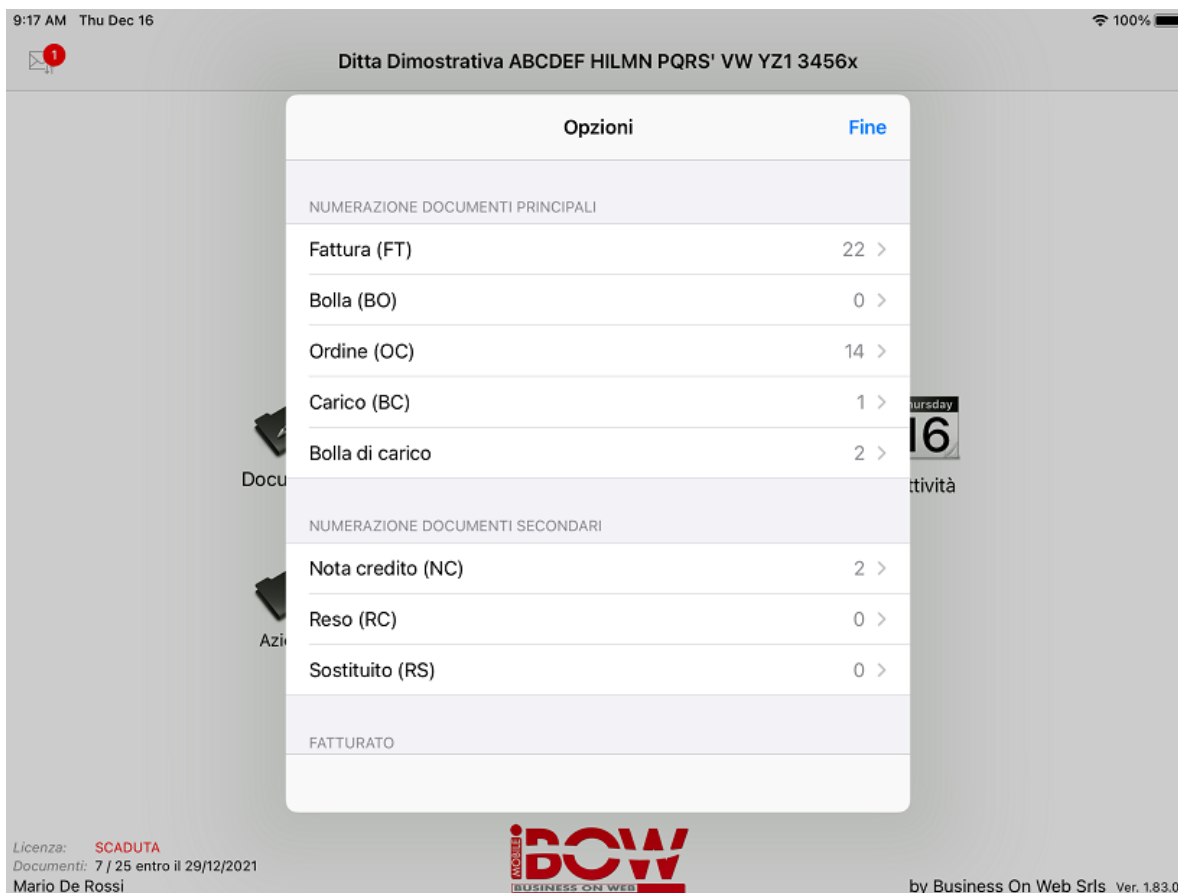


-  stato di elaborazione interna



8. Opzioni

Toccando l'icona Opzioni si accede alla schermata che visualizza la numerazione dei singoli documenti in uso sul dispositivo ed eventualmente sarà possibile modificarla.



Se la visualizzazione del **fatturato** è attiva sarà possibile variare il mese di inizio periodo di fatturazione.

FATTURATO	
Mese iniziale	Gennaio >

Se il modulo **Back Order** è attivo sarà visualizzata una specifica sezione:

- Toccando **Inizializza** sarà visualizzato un avviso confermando il quale si potrà eliminare tutto il back order in modo da ricrearlo con la prossima sincronizzazione.

Opzioni	
NUMERAZIONE DOCUMENTI PRINCIPALI	
Bolla (DT)	
Fattura (FT)	
Ordine (OC)	
Preventivo (PC)	
BACK ORDER	
Inizializza	
Periodo	

ATTENZIONE

Tutte le informazioni del BackOrder saranno eliminate.
Con la prossima sincronizzazione dati il BackOrder sarà ripristinato.

Annulla Inizializza

Opzioni		OK
NUMERAZIONE DOCUMENTI PRINCIPALI		
Bolla (DT)	0	>
Fattura (FT)	13	>
Ordine (OC)	63	>
Preventivo (PC)	3	>
BackOrder		
Inizializzazione completata.		
Inizializza	OK	>
Periodo	1 mese	>

- Toccando **Periodo** si potrà impostare il numero di mesi precedenti, fino ad un massimo di 24, che saranno considerati dai documenti di Back Order.

1 mese	✓
3 mesi	
6 mesi	1 >
9 mesi	2 >
12 mesi	
15 mesi	2 >
18 mesi	0 >
21 mesi	0 >
24 mesi	
Mese ini	ennaio >
Inizializz.	>
Periodo	1 mese >

Se l'archiviazione dei documenti è abilitata, ed è anche attiva l'impostazione di accodamento delle immagini sulla stampa del documento, sarà visualizzata la sezione "**Documenti sincronizzati**" ove sarà possibile impostare il periodo di archiviazione dei media di accodamento oltre il quale saranno automaticamente eliminati. I media comprendono le immagini degli articoli, le immagini dei barcodes e le informazioni sul prezzo. Dopo l'eliminazione dei media sarà possibile stampare il solo documento senza possibilità di accodare le informazioni.

*N.B.: l'impostazione è utile per preservare lo spazio di archiviazione del dispositivo. Selezionando l'opzione "**sempre**", l'eliminazione automatica sarà disabilitata e sarà cura dell'operatore eliminare manualmente i documenti obsoleti tramite l'apposita funzionalità presente sulle impostazioni dei documenti sincronizzati.*

6 mesi

12 mesi

sostituito

FATTURATO

Mese inizio

BACK ORDER

Inizializzato

Periodo

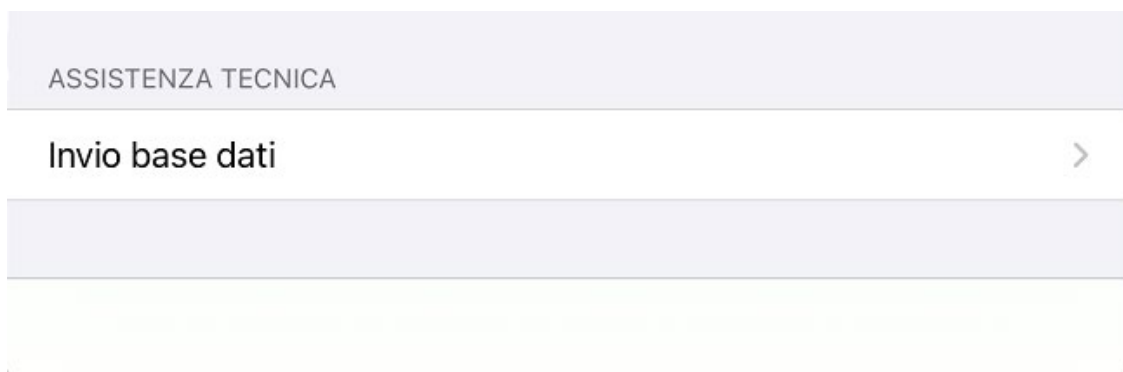
DOCUMENTI SINCROIZZATI

Archivia media di stampa per 18 mesi >

ASSISTENZA TECNICA

Invio base dati >

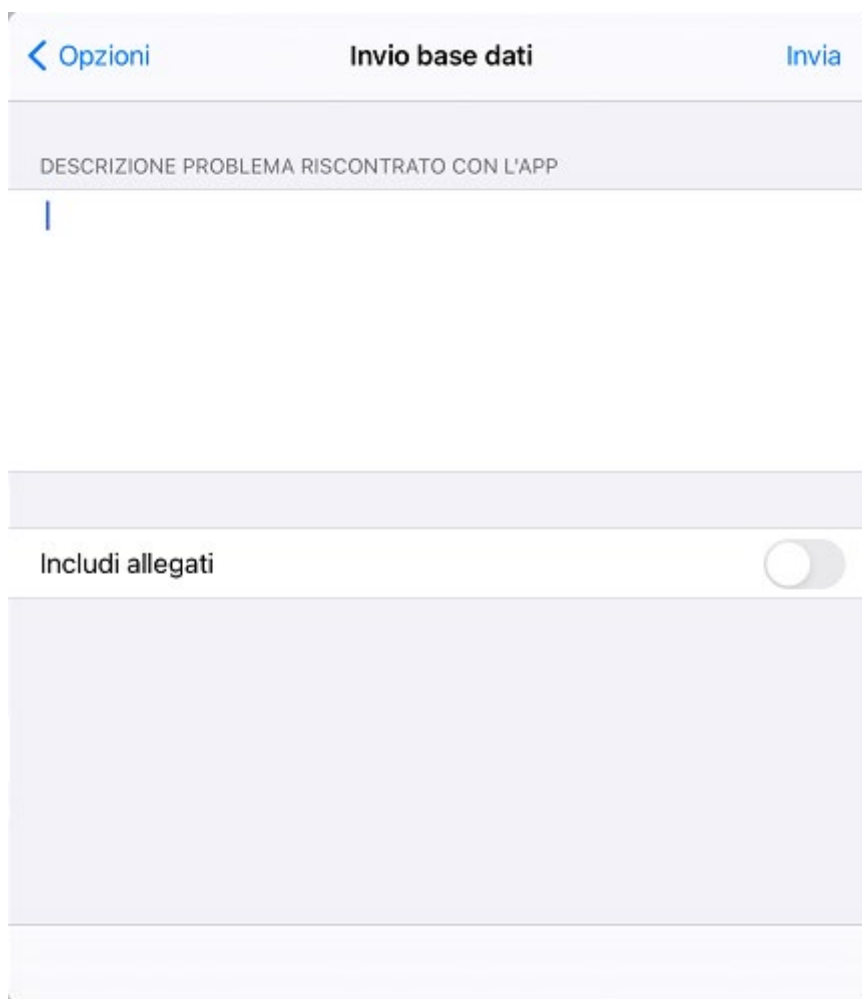
Dalla sezione "**Assistenza**" è possibile inviare la base dati al supporto tecnico qualora si renda necessaria una analisi.



E' possibile anche inserire un messaggio relativo al motivo per cui l'analisi è stata richiesta.

N.B.: l'attivazione dell'opzione "**Includi allegati**", aumenta la quantità di dati e il tempo necessario per il trasferimento.

Si consiglia l'attivazione di tale opzione solo quando richiesto dal supporto tecnico.



L'invio dei dati al supporto sarà anche proposto nel caso vengano rilevate anomalie durante l'avvio dell'App.

